

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**PEŁNIENIE CAŁODOBOWEGO POGOTOWIA TECHNICZNEGO ORAZ WYKONYWANIE BIEŻĄCYCH NAPRAW I KONSERWACJI INSTALACJI WODNO - KANALIZACYJNYCH, CENTRALNEGO OGRZEWANIA, GAZOWYCH, ELEKTRYCZNYCH I PIORUNOCHRONNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

**1. Zadaniem pracy pogotowia technicznego jest:**

**1.1** Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń od pracowników Zamawiającego oraz mieszkańców i użytkowników budynków zarządzanych przez Zamawiającego w zakresie zaistniałych awarii na instalacjach wod.-kan., gaz, co, c.w.u., elektrycznych i piorunochronnych.

**1.2** Zabezpieczenie miejsc awarii przed powstaniem znaczących szkód na wskutek zaistniałych awarii lub naprawy doraźne powyższych instalacji w zakresie niezbędnym do przywrócenia ich sprawności.

**2. Godziny pełnienia pogotowia technicznego:**

**2.1** 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę

**2.2** Zasady przyjmowania zgłoszeń i zleceń określa wzór umowy.

**3. Wymagania techniczne i organizacyjne:**

**3.1** Pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu prac winni posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe oraz stosowne uprawnienia.

**3.2** Wykonawca winien posiadać niezbędny sprzęt specjalistyczny i narzędzia.

**3.3** Wymagania odnośnie pracowników, ich uprawnień oraz narzędzi i sprzętu Wykonawcy określone zostały w warunkach postępowania.

**3.4** Wykonawca winien posiadać nr telefonu dla przyjmowania zgłoszeń o awarii (całodobowo) oraz zapewnić kontakt telefoniczny z pracownikami usuwającymi awarię. Numery tych telefonów należy przedstawić na piśmie Zamawiającemu.

**3.5** Wykonawca powinien dysponować lokalem/obiektom na terenie gminy Knurów, w którym umożliwi całodobowe zgłoszenie awarii osobiście mieszkańcom i użytkownikom budynków zarządzanych przez Zamawiającego. Adres przedmiotowego lokalu/objektu zostanie wpisany do umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

**3.6** Wykonawca winien jest prowadzić ewidencję zgłoszeń awarii, informować o terminie przybycia w celu usunięcia awarii, przekazywać informacje Zamawiającemu w formie pisemnego raportu o zaistniałych awariach, sposobie ich usunięcia czy potrzebach kontynuowania prac, na adres email: [mzqlia@mzqlia.pl](mailto:mzqlia@mzqlia.pl) każdego dnia roboczego do godz. 8.00.

**4. Zakres robót:**

**4.1** Instalacje gazowe: (od głównego kurka gazu przed budynkiem do zaworów odcinających przed urządzeniami gazowymi wraz z tymi zaworami):

- usunięcie nieszczelności/naprawa instalacji gazowej w celu przywrócenia sprawności technicznej (w tym m.in.: wymiana uszczelnień, zaworów odcinających, kształtek, odcinków rur itp.);

- powiadomienie pogotowia gazowego w przypadku stwierdzenia potrzeby wykonania napraw należących do dostawcy gazu;

- w przypadku stwierdzenia nieszczelności gazowej na podłączeniu urządzenia gazowego lub samym urządzeniu gazowym, odcięcie dopływu gazu do czasu usunięcia przez użytkownika stwierdzonych usterek i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności kontrolnych;

- wykonywanie ciśnieniowych prób szczelności instalacji gazowej w lokalach przed wznowieniem dostawy paliwa gazowego;
- zgłaszanie konieczności zdjęcia i ponownego montażu oraz zaplombowania licznika gazowego do właściciela sieci i urządzenia pomiarowego;
- naprawa i uzupełnienie skrzynek gazowych zabezpieczających kurek główny;
- wykonywanie robót towarzyszących robotom instalacyjnym (w tym min. zamurowanie przekuć, wnęk, bruzd, odtworzenie tynków itp.);

**4.2 Instalacje wod-kan:** (instalacja wodociągowa: od wodomierza głównego do przyborów w lokalach, instalacja kanalizacyjna: piony i poziomy kanalizacyjne od miejsca stanowiącego podział własności i odpowiedzialności określonej w załączniku do Umowy z PWiK o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków – bez przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych do pionu):

- udrożnienie pionów i poziomów instalacji wodno-kanalizacyjnych (w tym zamarzniętych) – bez przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych do pionu;
- powiadamianie PWiK o potrzebie przywrócenia drożności instalacji kanalizacyjnej będącej w ich władaniu;
- usuwanie nieszczelności instalacji wodnej (w tym m.in.: wymiana uszczelnień, zaworów odcinających, kształtek, odcinków rurociągów itp.);
- usuwanie nieszczelności instalacji kanalizacyjnej (w tym m.in.: wymiana uszczelnień, kształtek, odcinków rurociągów itp.);
- wykonywanie robót towarzyszących (w tym m.in.: zamurowanie przekuć, wnęk, bruzd, odtworzenie tynków itp.)

**4.3 Instalacje centralnego ogrzewania:** (instalacja c.o. od ciepłomierza głównego lub zaworów odcinających w kotłowni gazowej – piony, poziomy zawory grzejnikowe, grzejniki, pozostała armatura regulacyjna):

- usuwanie nieszczelności instalacji (w tym m.in.: uszczelnienie lub wymiana odcinków rur, łączników, uszkodzonych grzejników, zaworów odcinających i grzejnikowych, uzupełnianie ubytków izolacji termicznej itp.);
- uruchomienie i wyłączenie instalacji przed sezonem i po sezonie grzewczym, likwidacja zapowietrzeń instalacji w okresie sezonu grzewczego
- informowanie dostawcy energii cieplnej/firmy obsługującej pracę kotłowni gazowej o sprawach należących do ich zakresu, a mających związek z zaistniałą awarią i bieżąca współpraca przy jej usuwaniu;
- wykonywanie robót towarzyszących robotom instalacyjnym (w tym m.in.: zamurowanie przekuć, wnęk, bruzd, odtworzenie tynków itp.).

**4.4 Instalacje elektryczne:** od złącza ZE bez osprzętu w lokalach i zabezpieczeń w tym m.in.:

- przywrócenie sprawności instalacji administracyjnych - wymiana i uzupełnienie żarówek, świetlówek, w piwnicach, klatkach, uzupełnianie brakujących kloszy, naprawa lamp, wyłączników i przycisków oświetleniowych w klatkach schodowych, piwnicach i w pomieszczeniach wspólnego użytku;
- naprawa regulacyjna lub wymiana automatów schodowych;
- wymiana bezpieczników, główek i gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym budynku oraz wymiana tablic bezpiecznikowych i licznikowych – w razie wystąpienia takiej konieczności;
- wymiana i uzupełnienie dekli puszek w klatkach schodowych, piwnicach i pomieszczeniach wspólnego użytku;
- wyszukiwanie przerw, zwarc w instalacjach elektrycznych, usuwanie przyczyn wraz z wymianą upalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku;
- likwidowanie nielegalnych podłączeń do instalacji administracyjnej oraz powiadamianie o stwierdzonym nielegalnym podłączeniu, sporządzanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej pozwalającej na identyfikację sprawcy i przekazywanie jej właściwemu organowi;

- każdorazowa reakcja na zgłoszenie podejrzenia nielegalnego poboru energii elektrycznej;
- zabezpieczenie uszkodzonych kabli elektrycznych;
- w przypadku wystąpienia konieczności – wymiana przewodów elektrycznych;
- informowanie dystrybutora lub dostawcy energii elektrycznej o sprawach należących do jego zakresu a mających związek z zaistniałą awarią (np. uszkodzony licznik KWh, zerwanie plomby, brak napięcia od strony zasilania ZE itp.);
- przywrócenie sprawności instalacji administracyjnych - oświetlenie klatek schodowych i piwnic;
- wykonywanie robót towarzyszących robotom instalacyjnym (w tym m.in.: замуrowanie przekuć, wnęk, bruzd, odtworzenie tynków itp.).

#### **4.5 Inne prace interwencyjne nie związane z instalacjami:**

- zabezpieczenie miejsc zagrożeń
- zabezpieczenie lokali oraz części wspólnych np. po akcji pożarnej, włamaniu itp.

**Wyposażenie budynków w instalacje zawiera załącznik – wykaz budynków mieszkalnych i użytkowych wraz z powierzchniami.**