

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Świadczenie usług ochrony mienia i osób oraz monitorowania obiektów szpitala i jego terenu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI IM.DR EMILA WARMIŃSKIEGO - SPZOZ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092354746

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szpitalna 19

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-826

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: 3709124

1.5.8.) Numer faksu: 3709125

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@szpital.bydgoszcz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.szpital.bydgoszcz.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług ochrony mienia i osób oraz monitorowania obiektów szpitala i jego terenu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fac49c99-7474-11ec-83b1-bea871b78b5b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00017686/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-13 14:38

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.szpital.bydgoszcz.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w dokumencie SWZ. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: stały dostęp do sieci Internet; posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera); włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami przechowywane są na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, a Zamawiający otrzyma dostęp do plików dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. dr. Emila Warmińskiego SPZOZ. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego oraz art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje, że: udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie; udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP-270-4-2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Do obowiązków Pracowników Ochrony należy między innymi:

1. Zapewnienie przez całkowity okres realizacji umowy nadzoru ciągłego w trybie 24h/dobę o charakterze:

- posterunek stały - 1 osoba
- posterunek ruchomy - 1 osoba.

2. Posiadanie wszystkich wymaganych prawem koncesji i licencji zezwalających na wykonywanie usług w zakresie fizycznej ochrony obiektów i osób.

3. Wyposażenie każdego pracownika świadczącego usługę w:

- jednolite umundurowanie z logo firmy wraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem,
- techniczne środki łączności: telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE).

Każdy z pracowników musi mieć jeden z ww. środków łączności umożliwiający wzajemne kontaktowanie się,

- latarkę oraz niezbędne środki techniczne wspomagające ochronę fizyczną, w tym dozwolone środki przymusu bezpośredniego.

4. Znajomość topografii Szpitala z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych obiektów.

5. Zapewnienie możliwości interwencji zmotoryzowanego patrolu składającego się z co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę osób kwalifikowanych, odpowiednio wyszkolonych i uzbrojonych z możliwością podjęcia interwencji w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub przez Zamawiającego - kierownika jednostki lub upoważnionej przez niego osoby. Ochrona Szpitala jest zobowiązana do utrzymywania stałej łączności z patrolem interwencyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 wezwań próbnych patrolu interwencyjnego w okresie trwania umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Utrzymywanie stałej łączności między posterunkami i zapewnienie wsparcia w sytuacjach tego wymagających.

7. Całodobowe monitorowanie pracy systemu sygnalizacji przeciwpożarowych i przeciw włamaniowych. W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego wymaga się od pracownika ochrony natychmiastowego sprawdzenia przyczyny alarmu.

Do obowiązków pracownika ochrony należy :

" w przypadku stwierdzenia alarmu od czujki - sprawdzenie na miejscu przyczyny alarmu, a w przypadku alarmu fałszywego- skasowanie sygnału alarmowego oraz odnotowanie w zeszycie

kontrolnym i zgłoszenie tego faktu przełożonym

" w przypadku stwierdzenia alarmu od czujki- sprawdzenie na miejscu przyczyny alarmu, powiadomienie Starszego specjalisty ds. bhp i p.poż. pod nr tel.501589481 , a w przypadku lub wręcz pożaru-należy zaalarmować drugiego pracownika ochrony, osoby zagrożone na danej kondygnacji oraz podjąć działania w celu ugaszenia pożaru w zarodku

" pracownik ochrony w przypadku otrzymania sygnału z ROP-u lub informacji telefonicznej powiadamia osobę funkcyjną odpowiedzialną za zarządzanie ewakuacji, a następnie Straż Pożarną

" dokonywanie wpisów w Książce zdarzeń systemu p.poż.

Ponadto każdy pracownik ochrony powinien znać topografię Szpitala i potwierdzić zapoznanie z aktualnie obowiązującą Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego z dnia 15.05.2020 r.

8. Opracowywanie harmonogramów pracy dla poszczególnych posterunków i przedstawianie ich do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram.

9. Prowadzenie księgi dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. Księgę dyżurów Wykonawca dostarczy w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania systemu kontroli obchodu pracownika ochrony - active guard. Wykonawca w ramach ww. systemu zamontuje 25 zbliżeniowych punktów kontrolnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia elektronicznej ewidencji kontroli obchodów oraz tworzyć będzie kopię bezpieczeństwa tej ewidencji, którą udostępni Zamawiającemu w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania.

12. W trakcie obchodu mienia Zamawiającego należy m. in.:

a. sprawdzać zabezpieczenia terenu Szpitala tj.: stan ogrodzenia, bram i ich zamknięć, sprawność oświetlenia ulicznego oraz zwracać uwagę na inne niepowołane zdarzenia.

b. sprawdzać zabezpieczenia poszczególnych budynków i pomieszczeń. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, prawidłowości zamknięcia okien i drzwi, kontrolowanie głównych ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem korytarzy i tuneli łączących oraz zwracać uwagę na inne niepowołane zdarzenia

13. Obchody chronionego terenu należy wykonać minimum 8 razy dziennie tj.: 4 razy w ciągu dnia - w godz. 8.00 - 20.00 oraz 4 razy w nocy 20:00 - 8.00, w odstępach nie mniejszych niż 3 godziny. Obchody należy realizować po ustalonych trasach patrolowych uwzględniających 25 zbliżeniowych punktów kontrolnych.

14. Sprawdzanie ujęcia wody (studnia głębinowa) znajdującego się poza terenem szpitala co najmniej raz na dobę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę.

15. W razie zaistnienia zdarzeń godzących w mienie szpitala (teren i obiekty) - kradzież, włamanie, pożar itp. - Wykonawca bezzwłocznie powiadamia: jednostkę policji i inne właściwe organa (np. jednostkę straży pożarnej),

16. Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów Szpitala m.in. poprzez zapobieganie wychodzenia pacjentów poza jego obiekty - szczególności w nocy.

17. Niedopuszczanie do wniesienia / wwiezienia - na teren podlegający ochronie, niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwu obiektu oraz osób przebywających na tym terenie.

18. Niedopuszczanie do wejścia na teren szpitala osób nietrzeźwych, zachowujących się agresywnie, usiłujących prowadzić sprzedaż akwizycyjną, a także osób, które swoim zachowaniem w sposób oczywisty stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób oraz ochranianego mienia.

19. Zapobieganie aktom dewastacji i innym czynom prowadzącym do zniszczenia mienia Zamawiającego.

20. Przechowywanie, nadzór i gospodarowanie kluczami od wejść i pomieszczeń (wydawanie, przechowywanie, przyjmowanie, rozliczanie, ewidencjonowanie) zgodnie z instrukcją.

21. Obsługa wejścia głównego, udzielanie interesantom szczegółowej informacji dotyczącej lokalizacji komórek szpitalnych oraz kierowanie osób odwiedzających chorych na poszczególne

oddziały drogami wyznaczonymi do poruszania się przez pieszych, przestrzeganie godzin odwiedzin.

22. Pobieranie opłat za wjazd na teren szpitala na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala.

23. Obsługę bramowego systemu elektronicznego sterowania szlabanu wjazdu i wyjazdu.

24. Kontrolę pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających do/z terenu podlegającemu ochronie.

25. Udostępnianie wjazdu i wyjazdu pojazdów uprzywilejowanych (karettek pogotowia, policji, straży pożarnej, patrolu interwencyjnego), pojazdów zaopatrzenia, pojazdów pracowników Szpitala posiadających przepustki wjazdowe.

26. Ustalanie celowości oraz legalności wjazdu na teren chroniony pojazdów innych firm i osób prywatnych.

27. Kierowanie ruchem pojazdów - wskazywanie miejsca zaparkowania pojazdu, egzekwowanie przestrzegania wewnętrznych znaków drogowych i przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym.

28. Otwieranie przed rozpoczęciem pracy i zamykanie po zakończeniu pracy w zależności od potrzeb bram wjazdowych i wejść zewnętrznych do budynków zgodnie z instrukcją.

29. Włączanie i wyłączanie oświetlenia zgodnie z wykazem.

30. Wynajęcie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników pełniących służbę na podstawie odrębnej umowy.

31. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę . Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: ochrony fizycznej oraz monitorowanie obiektów szpitala i jego terenu przez 24 godziny na dobę oraz pracowników zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, pod groźbą zapłaty kary umownej lub - w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy .

32. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań, w szczególności poprzez uprawnienie Zamawiającego do żądania - w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy- przedłożenia przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej w terminie do 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które będą wykonywać zamówienie na posterunku stałym 1- stanowiskowym, ruchomym 1- stanowiskowym, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995)

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca świadczył 2 usługi ochrony w budynkach użyteczności publicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019r. poz. 1065 z późn.zm.) na kwotę nie mniejszą niż 250.000 PLN każda. Wykonawca potwierdzi prawidłowość wykonania usługi odpowiednimi referencjami.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN (słownie : pięćset tysięcy złotych) - opłacona polisa

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony mienia i osób, w tym Wykonawca posiada aktualną Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że

wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.; Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.; Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.; Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Załącznik nr 1_ Formularz oferty; Załącznik nr 2_Opis przedmiotu zamówienia; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.; Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-21 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-21 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-02-19