

UMOWA NR ... -2024-ZP

w dniu 2024 r. w Gliwicach pomiędzy:

Szpitałem Miejskim nr 4 w Gliwicach sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, adres korespondencyjny: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zygmunta Starego 19, 44-100 Gliwice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572236, kapitał zakładowy 174 808 000,00 zł; NIP 631-26-58-474; Regon 242995277,

reprezentowana przez:

zwana dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w wysokościzł, posiadającą NIP oraz REGON.....,

reprezentowaną przez, *) na podstawie ...

zwani dalej „Stronami, a z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm), zwaną dalej "ustawą", zawiera się Umowę o następującej treści:

§1.**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawnych związanych w szczególności z:

A. Bieżącą obsługą szpitala w ogólnym zakresie, a w szczególności:

- a) doradztwo prawne w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, prawa medycznego, prawa handlowego,
- b) doradztwo prawne w zakresie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministerstwem Zdrowia na świadczenie usług zdrowotnych,
- c) udział w negocjacjach z osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego,
- d) wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego oraz interpretacji przepisów prawa,

Istotne postanowienia umowy

- e) opiniowanie projektów umów,
- f) sporządzanie projektów umów, uchwał, protokołów oraz innych dokumentów objętych zakresem usług,
- g) doradztwo w zakresie badań klinicznych, w tym udział w negocjacjach zapisów umów,
- h) doradztwo prawne w zakresie wszelkich roszczeń i sporów pracowniczych,
- i) doradztwo prawne w zakresie uprawnień związków zawodowych działających na terenie Szpitala,
- j) przygotowywanie sprawozdań prowadzonych spraw, w szczególności na potrzeby podmiotu tworzącego Zamawiającego,
- k) doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, zapisów umów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności powierzenia danych osobowych,
- l) informowanie o zmianach w aktach prawnych dotyczących działalności Szpitala,
- ł) wsparcie prawne procesów przekształceniowych,
- m) na wniosek Zamawiającego czynny udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników (również poza godzinami pracy Zamawiającego),
- n) sporządzanie/opiniowanie projektów regulaminów, procedur, instrukcji, itp.
- o) inne czynności określone w drodze wzajemnych ustaleń,

B. Prawem medycznym, obejmujących w szczególności:

- a) opiniowanie i opracowanie warunków i treści umów cywilno-prawnych medycznych (kontraktów, umów na świadczenia zdrowotne),
- b) opiniowanie i pomoc w opracowaniu wzorów dokumentacji medycznej,
- c) opiniowanie i kontrola prawna dokumentacji medycznej pod względem zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- d) wydawanie opinii prawnych, w szczególności odnośnie praw pacjentów oraz opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta oraz odmawiających zgód ze względów światopoglądowych, bądź osób z którym brak kontaktu;
- e) opiniowanie skarg pacjentów,
- f) wykonywanie osobiście konsultacji i udzielanie odpowiedzi personelowi lekarskiemu, pielęgniarskiemu Zamawiającego w zakresie prawa medycznego – a w szczególności praw pacjenta oraz zgód pacjenta na poszczególne zabiegi,
- g) opiniowanie zarządzeń, aktów wewnętrznych pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania i utrzymania akredytacji w Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
- h) opiniowanie procedur zintegrowanego systemu zarządzania jakością ISO: Systemu Zarządzania Jakością,
- i) współpraca w analizie ilościowej, jakościowej i finansowej spraw odszkodowawczych,
- j) windykacja należności pacjentów nieubezpieczonych,

C. Prawem zamówień publicznych, obejmujących w szczególności:

- a) doradztwa w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) doradztwa w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- c) opiniowania i opracowania projektów umów w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego,
- d) akceptacji zgodności pod względem formalno-prawnym wybranych SWZ oraz wzorów umów z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) doradztwa w sprawach pism kierowanych do Wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) doradztwa w sprawach dotyczących złożonych ofert,
- g) opracowania i opiniowania aktów prawnych tematycznie związanych z zamówieniami publicznymi,
- h) obsługi prawnej inwestycji współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- j) sporządzaniu opinii prawnych oraz udzielaniu bieżących wyjaśnień z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- k) pomoc i doradztwo podczas przeprowadzanych kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- l) udział w negocjacjach z Wykonawcami,

2. Zamawiający wymaga, by usługi prawnicze realizowane były następująco:

- a) obsługa prawna będzie realizowana przez minimum 3 radców prawnych lub adwokatów, spełniających wymagania postawione w treści zapytania ofertowego;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego radcę prawnego lub adwokata w przez 1 dzień w tygodniu, w dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), według ustalonego grafiku w godzinach pracy Zamawiającego (7:25 - 15:00).
- c) oprócz osobistych dyżurów obsługa prawna będzie także realizowana drogą elektroniczną oraz telefonicznie. Udzielanie konsultacji i porad prawnych telefonicznie lub drogą elektroniczną będzie odbywać się w dni robocze w godzinach od 7:25 do 15:00. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdzał odbiór wiadomości drogą elektroniczną.
- d) adres domeny do komunikacji elektronicznej: ...
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy i godzin dyżurów wynikających z grafików w związku z koniecznością wykonywania zleconych przez zamawiającego czynności poza siedzibą Zamawiającego;
- f) organizacja grafiku dyżurów powinna zapewniać sprawną kontynuację zagadnień prowadzonych przez każdego radcę prawnego lub adwokata;

Istotne postanowienia umowy

- g) do bezpośredniego kontaktu z pełniącymi dyżur radcami prawnymi/adwokatami Wykonawcy uprawniony jest Prezes Zarządu, Dyrektorzy oraz Kierownik każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub upoważniony przez niego pracownik;
- h) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
- do 24h – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego;
 - do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy bieżące, związane z funkcjonowaniem Zamawiającego, w tym opiniowanie projektów umów, specyfikacji warunków zamówienia;
 - do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego przygotowanie projektów umów, sporządzanie projektów aktów wewnętrznych, wydawanie opinii prawnych, analiza wewnętrznych aktów prawnych, pism i dokumentów;
 - w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie liczonym od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy, które Zamawiający i Wykonawca wspólnie uznają za szczególnie skomplikowane lub wymagające szczególnie dużego nakładu pracy;
- i) Wykonawca zobowiązany jest do podpisywania wszystkich sporządzonych przez kancelarię dokumentów,
- j) Wykonawca przejmie protokolarnie sprawy dotychczasowej obsługi prawnej Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- k) Zamawiający zapewni pełniącym dyżur radcom prawnym/adwokatom umeblowane pomieszczenie, dostęp do Internetu.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt przenośny sprzęt komputerowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania spraw Zamawiającego do właściwego sądu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odebrania przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy może wyrazić pisemną zgodę na termin 30 dni kalendarzowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazania do 5. dnia miesiąca po każdym kwartale wykazu prowadzonych spraw.

§2**Termin obowiązywania umowy**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy tj. od dnia **01.01.2025r.** do dnia **31.12.2025r.**

§3**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które posiadają uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst

jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.

2. Czynności dotyczące bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego realizowane będą w ten sposób, że Wykonawca będzie pełnić dyżur raz w tygodniu po 7³⁵h (godziny pracy Zamawiającego), w godzinach 7:25-15:00 oraz w dniu ustalonym przez Zamawiającego, w miejscu wyznaczonym w jego siedzibie.

3. Wykonawca lub jego Kancelaria będzie dostępny dla Zamawiającego 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej w godzinach od 7.25 do 15.00, pod numerem telefonu stacjonarnym lub komórkowym oraz pod adresem e- mail. Wykonawca wskaże numery i adres przy podpisywaniu umowy, a o każdej zmianie poinformuje Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej. W przypadkach szczególnych Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego również ponad te dni lub te godziny.

4. W przypadku innych zobowiązań Wykonawcy – w szczególności ze względu na prowadzenie negocjacji, zastępstwo prawne i procesowe, inne czynności adwokatów – terminy i godziny określone w ust. 2 i 3 terminy i godziny mogą ulec zmianie, po uprzednim poinformowaniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. O konieczności zmian Wykonawca poinformuje Zamawiającego z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

5. Wykonawca wskaże Zamawiającemu listę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotowej umowy wraz z numerami telefonów oraz adresami email.

6. Zamawiający dopuszcza czasowe zastępstwo przy wykonywaniu umowy przez osobę o tożsamych uprawnieniach i kwalifikacjach, podczas urlopu lub choroby.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

ze strony Zamawiającego:

p. ... tel. ... email ...

ze strony Wykonawcy:

p. ... tel. ... email ...

8. Osoby wymienione w pkt. 7 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

§4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi..... zł + VAT ...%, tj. brutto zł.

Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł + VAT ...%, tj. brutto zł.

2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 4

Istotne postanowienia umowy

3. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy, a wystarczające będzie poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,

5. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (odpowiednio obniżenie lub podwyższenie), przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:

- 1) Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 2);
- 2) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy, o ile Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku;
- 3) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji. Wykonawca występujący o podwyższenie wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszt wykonania zamówienia;
- 4) Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-3 powyżej, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie pkt 1-3 powyżej wymaga sporządzenia aneksu,
- 6) Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem.

§5.**Warunki płatności**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz godzinowy i merytoryczny świadczonych usług/ porad za ostatni miesiąc.
- 2. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury VAT, za pośrednictwem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Istotne postanowienia umowy

3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z niniejszej Umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, jest zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz dla wskazanego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający będzie honorował faktury wystawione w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej sporządzonej i przesłanej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania obrazu faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc.faktury@szpital.gliwice.pl
5. Faktura musi wskazywać w szczególności ceny jednostkowe netto i brutto oraz numer umowy na podstawie, której została zrealizowana dostawa. Błędnie wystawiona faktura wstrzymuje bieg terminu określonego w ust. 3 do momentu przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie, bez pisemnej zgody Zamawiającego. W szczególności Zamawiający nie wyraża zgody, aby wierzytelności wynikające z Umowy były przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy wobec osób trzecich (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
8. Ewentualne opóźnienia w płatnościach (dot. jakiegokolwiek Umowy zawartej z Zamawiającym), nie stanowią podstawy do zawieszenia realizacji Umowy. Odmowa wykonania dostawy z tego tytułu może być podstawą do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§6.**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek uchybień w czynnościach i zobowiązaniach wynikających z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości sumy ubezpieczenia OC adwokatów, tj. kwoty 1.000.000,00 EUR (jeden milion euro).

4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać polisę ubezpieczeniową przez cały okres trwania umowy.
5. Ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy zaspokojone będą z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za niewypełnienie obowiązku dyżuru, o którym mowa w § 3 ust. 4, którego brak nie został przez Wykonawcę zgłoszony min. 2 dni wcześniej Zamawiającemu, a Zamawiający nie wyraził na to zgody.
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za nieusprawiedliwione niewykonanie czynności, o których mowa w §1 ust. 1 w terminach określonych w umowie,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zerwanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia wartości całkowitej określone w § 4 ust. 1.
 - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za nieusprawiedliwione niewykonanie czynności, o których mowa w §1 ust. 3 w terminach określonych w umowie,
 - 4) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za niewykonanie czynności, o których mowa w §1 ust. 4 w terminach określonych w umowie,
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar z tytułu uchybienia terminu przez Wykonawcę, Wykonawca pokrywa ich koszt.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, którą jest w szczególności:
 - 1) pięciokrotne nie stawienie się na dyżur określony w §3 ust. 2,
 - 2) trzykrotne nie wywiązanie się z terminów określonych w § 3 ust. 4,
 - 3) nie wywiązanie się z obowiązków określonych w § 1 ust. 1 co naraziło na powstanie szkody Zamawiającego,
 - 4) utrata przez Wykonawcę uprawnień wydanych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką,
11. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie wręczone Wykonawcy osobiście lub wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.

12. Do 30 dni przed upływem końca umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz procesów sądowych będących w toku oraz innych spraw, które nie zostały zakończone przed końcem trwania umowy. Wykaz spraw będzie zawierał w szczególności oznaczenie spraw, przedstawienie podjętych w sprawie czynności, aktualny etap sprawy, termin przedawnienia sprawy.

13. Szczegółowy zakres wykazu zostanie wcześniej uzgodniony na piśmie z Zamawiającym.

14. Do 14 dni przed upływem końca umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym wszystkie dokumenty Zamawiającego, w tym przekazane Wykonawcy w trakcie trwania umowy. Termin przekazania dokumentów zostanie uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.

15. W trakcie trwania umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni roboczych przedstawić w formie pisemnej wyniki podjętych przez siebie działań przed odpowiednimi organami.

§ 7.

Warunki zmian postanowień zawartej umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiany postanowień umowy nie mogą naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanych poniżej zmian istotnych postanowień umownych:

a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

b) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

c) Obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy,

d) Zwiększenia ilości dni i godzin dyżurów oraz związanego z tym podwyższenia wynagrodzenia po wcześniejszych negocjacjach z Zamawiającym, nie więcej niż do 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;;

e) wydłużenie czasu trwania Umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, pod warunkiem niezwiększania Ceny jednostkowej wskazanej w Umowie i wartości Umowy nie więcej niż do 50% w stosunku do wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

3. Sporządzania aneksu nie wymagają (zmiany inne niż wskazane w ust. 2):

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) zmiany danych teleadresowych,

4. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 2) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

Strony wprowadzą zmianę Ceny jednostkowej odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron przez jednostronne jej wypowiedzenie, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w Umowie stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie dla Przedmiotu Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego. Wszelką korespondencję wysłaną na adres wskazany w nagłówku umowy Strony uważają za doręczoną, chyba że nastąpi zmiana adresu ze wskazaniem nowego w formie pisemnej.
3. Spory powstające na tle niniejszej Umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację i rozliczanie Umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail..... lub osoba go zastępująca lub prze niego upoważniona.
5. Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail: lub osoba go zastępująca.
6. Jednostką właściwą do kontaktu w sprawach płatności jest Dział Księgowości Zamawiającego, tel. 32 33 08 306, e-mail: ksiegowosc.faktury@szpital.gliwice.pl
7. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników zgodny z § 3 ust. 5
 - 3) *) Załącznik nr 3 - Umowa konsorcjum / Umowa spółki cywilnej.

Istotne postanowienia umowy

§ 9.

*)Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

lub

*)Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym Stroną podpisującą Umowę jako pierwsza jest Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*) *w zależności od treści oferty*