

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../23 do postępowania nr ZP-271-9/23

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000144803,

nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- a) modernizacja rezonansu magnetycznego (dalej jako Sprzęt), wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi w siedzibie Zamawiającego tj. w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytucie Badawczym, Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,
- b) dostawa instrukcji obsługi w języku polskim, aktualnej na dzień dostawy Sprzętu – w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej,
- c) przeprowadzenia szkolenia użytkowników oraz personelu technicznego, zakończonego wydaniem imiennych certyfikatów,
- d) realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

2. Dostawa Sprzętu powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od godz. 08:00 do godz. 15:00. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie prac adaptacyjnych w czynnym obiekcie Zamawiającego w dni powszednie w godzinach 7:00-19:00. Prace, których charakter i sposób prowadzenia można pogodzić z funkcjonowaniem Instytutu Zamawiającego (np. niepowodujące hałasu) mogą być realizowane w pozostałych godzinach, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego z Zamawiającym. Prace w innych terminach mogą być prowadzone pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowią załączniki nr 1a, 1b do niniejszej Umowy.

4. Modernizacja rezonansu magnetycznego realizowana jest z projektu pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, natomiast adaptacja pomieszczeń oraz szkolenie użytkowników zostanie pokryte ze środków własnych Zamawiającego.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi:
.....zł netto (słownie:),zł brutto
(słownie:.....) w tym:
 - a) modernizacja rezonansu magnetycznego w wysokościzł netto
(słownie:.....),zł brutto(słownie:.....)
 - b) adaptacja pomieszczenia w wysokościzł netto (słownie:.....),
.....zł brutto(słownie:.....)
 - b) szkolenie użytkowników oraz personelu technicznego w wysokości.....zł netto
(słownie:.....),.....zł brutto (słownie:.....),
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem Sprzętu,
 - b) wynagrodzenie za Sprzęt,
 - c) wynagrodzenie i koszty kompletów akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,
 - d) wynagrodzenie i koszty związane z dostawą, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku,
 - e) wynagrodzenie i koszty związane z montażem, instalacją i uruchomieniem,
 - f) wynagrodzenie i koszty instrukcji obsługi oraz jej aktualizacji i tłumaczeń,
 - g) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji (dotyczy zarówno urządzenia jak i również elementów wbudowanych trakcie prac adaptacji pomieszczeń),
 - h) wynagrodzenie i koszty związane z przeszkoleniem personelu,
 - i) wynagrodzenie i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji (w tym części),
 - j) wynagrodzenie i koszty adaptacji pomieszczeń.
3. Wynagrodzenie netto jest niezmiennie (bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.
6. Ceny i nazwy na fakturze powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
8. Płatność za modernizację rezonansu oraz adaptację pomieszczeń zrealizowana będzie nie później niż do **15.06.2023 r. 15.09.2023 r.**, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku....., nr rachunku..... Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
9. Termin dotyczący płatności może ulec przedłużeniu wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jedynie pod warunkiem zmiany przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą terminu realizacji całego projektu pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

Medyczny 3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 8 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

12. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

13. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@onkologia.krakow.pl.

§ 3

TERMIN DOSTAWY, ODBIORY

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustalają nie później niż **do 31.05.2023r.**
31.08.2023 r.

2. Powyższy termin może ulec przedłużeniu wyłącznie w przypadku opisanym w §2 ust. 9 nin. umowy.

3. Każdorazowo termin dostawy Wykonawca (uwzględniając prace dostosowawcze) oraz termin Szkoleń powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Zamawiającym (w tym e-mail: zbigniew.wos@onkologia.krakow.pl) i potwierdzony przez Zamawiającego (Sekcja Gospodarki Aparaturowej).

4. Strony zgodnie ustalają, że osoba (podmiot) realizująca Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy (w tym za Wykonawcę) jest skutecznie upoważniona przez Wykonawcę do realizacji bieżących czynności związanych z zakresem Przedmiotu Umowy określonym w § 1 ust. 1 lit a – b, w tym do przeprowadzenia czynności odbiorowych, z włączeniem prawa do składania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego dotyczących Umowy, chyba że osoby te posiadają odrębne pełnomocnictwa do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego dotyczących Umowy, na ryzyko Wykonawcy.

5. Na Wykonawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia podstawowego personelu Zamawiającego w jego siedzibie (ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków) w wymiarze min. 4 dni roboczych po 8 godzin, dokładna liczba osób wraz z ich danymi niezbędnymi do wystawienia imiennych certyfikatów zostanie dostarczona Wykonawcy na zasadach określonych w § 3 ust. 3, zakończonego wydaniem imiennych certyfikatów potwierdzających udział pracowników w nim i jego zakres, a ponadto listę obecności z przeprowadzonego szkolenia z podpisami przeszkolonych

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

użytkowników stwierdzających ich faktyczną obecność. Wykonawca zobowiązuje się również do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia personelu Zamawiającego po maksymalnie 2 miesiącach od daty uruchomienia Sprzętu w jego siedzibie (ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków) w wymiarze min. 8 dni roboczych po 8 godzin, dokładna liczba osób wraz z ich danymi niezbędnymi do wystawienia imiennych certyfikatów zostanie dostarczona Wykonawcy na zasadach określonych w § 3 ust. 3, zakończonego wydaniem imiennych certyfikatów potwierdzających udział pracowników w nim i jego zakres, a ponadto listę obecności z przeprowadzonego szkolenia z podpisami przeszkolonych użytkowników stwierdzających ich obecność.

7. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do:

- a) wykonania pomiaru rozkładu pola i załączenia protokołu z pomiaru rozkładu pola wraz planami pomieszczeń z zaznaczonymi strefami;
- b) sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
- c) demontażu elementów używanych w obecnie zainstalowanym u Zamawiającego rezonansie magnetycznym Siemens MAGNETOM Avanto 1,5T, oraz wyposażenia, przeznaczonych do wymiany i usunięcie ich z terenu siedziby Zamawiającego,
- d) wykonanie robót budowlanych adaptacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na pracownię.

8. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny oferty dokona adaptacji pomieszczeń, w których zlokalizowany będzie Sprzęt, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, który w szczególności uwzględniać będzie wymogi prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz korzystania z niego przez Zamawiającego i jego pacjentów. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia, w których mają być dokonane prace adaptacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia, na ile będzie to faktycznie możliwe w warunkach realizacji przedmiotu umowy – w czynnym obiekcie Zamawiającego, do którego dostęp mają osoby trzecie i pracownicy Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace adaptacyjne zgodnie z: warunkami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zapisami w SWZ oraz niniejszą Umową.

10. Wykonawca zabezpieczy powierzone mu mienie na każdym etapie realizacji umowy przed dewastacją i zapewni właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP i PPOŻ zarówno własnym pracownikom, jak i osobom działającym na jego rzecz oraz osobom przebywającym w bezpośrednim otoczeniu prac adaptacyjnych.

11. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w umowie i przepisach Kodeksu cywilnego za wykonane prace adaptacyjne.

§ 4

DOKUMENTY

Wszelkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy**, liczonej od dnia zrealizowania wszystkich obowiązków umownych, określonych w Załączniku nr 1a do umowy oraz 60 miesięcy od momentu podpisania protokołu końcowego na prace oraz urządzenia niemedyce, w tym części zamienne zgodnie z Załącznikiem nr 1b do umowy **z wyłączeniem instalacji chłodniczej na którą Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji.**
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach wynagrodzenia, naprawy oraz przeglądy techniczne wraz z koniecznym transportem oraz wymianą części.
3. W przypadku, gdy Wykonawca z tytułu gwarancji dostarczył Zamawiającemu wyroby wolne od wad albo dokonał istotnych napraw Przedmiotu Umowy objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub naprawionego.
4. Strony ustalają, iż termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady lub usterki Przedmiotu Umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
5. Wszystkie realizowane usługi gwarancyjne muszą zostać udokumentowane raportem serwisowym.
6. Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi **do 4 godzin** w dni robocze (rozumiane, jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach **08:00 – 16:00**. Przez reakcję na zgłoszoną awarię rozumie się m. in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu. Przystąpienie do diagnostyki (w tym również zdalne) **do 4 godzin** od otrzymania zgłoszenia, rozumiane jako zdalna diagnostyka lub kontakt telefoniczny inżyniera serwisu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii niewymagającej wymiany części zamiennych w terminie **do 3 dni** roboczych.
8. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów rezonansu magnetycznego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 5 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski i do 7 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza UE od daty zgłoszenia. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę przywrócenia pełnej sprawności systemu i podpisanie karty pracy.
9. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w terminie:
 - dla awarii zgłoszonej do godziny 16.00 – w następnym dniu roboczym,
 - dla awarii zgłoszonej po godzinie 16.00 – w ciągu 36 godzin w dni robocze od przesłania zgłoszenia.Zgłoszenie awarii będzie dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej: (adres poczty elektronicznej) lub telefonicznie: (numer telefonu).
10. Zgłoszenie awarii może być dokonywane przez pracowników Sekcji Gospodarki Aparaturowej.
11. Niezależnie od zapisów niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługują także uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
 - a) niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
 - b) mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - d) jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;
 - e) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź),
 - f) normalnego zużycia wymienionych części.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

13. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp do rezonansu do celów serwisowych na czas usunięcia awarii. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań Ustawy o ochronie danych osobowych. Zdalny dostęp do infrastruktury NIO-PIB oddział Kraków może zostać zrealizowany za pomocą połączenia VPN poprzez oprogramowania klasy PAM. Połączenie to może być realizowane przy użyciu oprogramowania Forticlient dla pojedynczych serwisantów (SSL-VPN), lub za pomocą połączenia dla systemów informatycznych (IPSEC site to site). W przypadku połączenia dla serwisantów należy dostarczyć Zamawiającemu informacje takie jak: imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu osoby upoważnionej do połączenia. Informacje te powinny być przekazane osobie odpowiedzialnej za nadzór nad umową na protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy. W każdym z przypadków połączenia zdalnego parametry tego połączenia będą ustalane indywidualnie z Wykonawcą. Informacja o rodzaju połączenia oraz uzgodnionych parametrach połączenia powinna znaleźć się w dokumentacji technicznej dostarczonej po wdrożeniu przedmiotu zamówienia i przekazana do Działu Informatyki.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie dokona dostawy Sprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit a) winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego, w tym terminowego, wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) niezasadnie odmawia przyjęcia dostarczonego towaru;
 - b) nie podejmuje z Wykonawcą współdziałania niezbędnego do prawidłowej realizacji zobowiązań przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi;
 - c) opóźnia się powyżej 30 dni w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy.Zapis §6 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto dostawy za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto dostawy.
2. W razie zwłoki w realizacji usługi serwisowej lub naprawczej, o których mowa w §5 ust. 6 i 7 umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
3. W razie zwłoki w wymianie wyrobu na fabrycznie nowy, w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 8 – w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto Przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 4 z powodu nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w terminie o którym mowa w §3 ust. 1. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, a nie wymienionych w ust. 1-3.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie umowy, strony umowy są zobowiązane do dopełnienia obowiązku informowania oraz potwierdzenia okoliczności z tym związanych na zasadach wynikających z przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i nast. ustawy - Prawo zamówień publicznych, dokonał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wskazanego w § 2 ust. 1 wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj.zł, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy na cały okres trwania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących terminach: 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie protokołu końcowego, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi o ile Zamawiający stwierdzi brak wad Przedmiotu Umowy lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach muszą one zawierać klauzule o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji ewentualnego roszczenia Zamawiającego wynikającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi, gwarantujące wypłatę zabezpieczenia bez konieczności uznania przez osoby trzecie tj. na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego złożone wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy ponad określony w § 3, Wykonawca zobowiązuje się przed terminem wygaśnięcia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do złożenia przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia faktycznego zakończenia wszelkich prac objętych Przedmiotem Umowy i podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót.
6. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania Przedmiotu Umowy i pokrycia roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy z tytułu rękojmi.
7. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może:

- a) powierzyć realizację elementu zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiego elementu do powierzenia Podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- d) zrezygnować z podwykonawstwa w całości.

Wykonawca jest obowiązany zgłosić Podwykonawcę/ów przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, a jeżeli dane te ulegną zmianie – na bieżąco je aktualizować.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) od realizacji umowy, jeżeli:

- a) technologia, organizacja pracy i jakość prac Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) jest niezgodna z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej i innymi wymaganiami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) działania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

§ 10

ZASADY BHP

1. Strony niniejszej Umowy postanawiają współdziałać w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim osobom wykonującym jednocześnie pracę na terenie Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie Inspektora ds. BHP - pracownika Zamawiającego, który będzie sprawować nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy u Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

3. Wyznaczony koordynator ma prawo:

- a) kontroli wszystkich pracowników, w tym pracowników Wykonawcy w miejscu pracy;
- b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) wydawania zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika Wykonawcy lub innej osoby;
- f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionego przy pracach wzbronionych;

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Zamawiającego oraz Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usług u Zamawiającego wyłącznie pracownika, który:

- a) posiada obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- b) odbył wymagane szkolenia w zakresie BHP;
- c) posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
- d) posiada odpowiednią odzież i obuwie robocze.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzania szkolenia przez uprawnionego pracownika Stanowiska ds. BHP;
- b) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
- c) udostępniania posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
- d) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych u Zamawiającego.

7. Strony postanawiają, że w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zdarzeniu Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nastąpi przez zespół powypadkowy powołany przez Zamawiającego, przy uczestnictwie przedstawiciela wytypowanego przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:

- a) Zapoznania się z Polityką ZSZ,
- b) Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.,
- c) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w/w przepisami,
- d) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.,
- e) Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
- f) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż.,
- g) Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu Zamawiającego,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
- h) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
- i) Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
- j) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
- k) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

- l) W przypadku zaistniałej awarii natychmiastowego powiadomienia Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
 - ł) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - m) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
 - n) Zapoznania się z instrukcjami:
 - bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego,
 - instrukcją postępowania na wypadek pożaru,
 - podstawowymi zasadami BHP i ppoż. przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób wskazanych przez Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad BHP i Ppoż.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z przepisów RODO w tym obowiązków określonych w art. 32-36 RODO oraz zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu wywiązać się z tych obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Wykonawcą pisząc na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Karcie oceny podmiotu przetwarzającego.
4. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
5. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
6. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
7. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron, a dostęp do danych osobowych będą posiadać wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności w czasie realizacji Umowy jak również po jej zakończeniu.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

8. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
10. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) dane identyfikacyjne,
 - 2) dane adresowe,
 - 3) dane dotyczące stanu zdrowia,
 - 4) dane kontaktowe,
 - 5) numery identyfikacyjne,
 - 6) informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami i pracownikiem Zamawiającego.
11. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) pracownicy, personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - 2) pacjenci Zamawiającego.
12. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego oraz braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przetwarzanie danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym będzie dopuszczalne wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach po dokonaniu szczegółowej oceny przez Zamawiającego takiego transferu danych oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę uprzedniej zgody od Zamawiającego na taki szczególny transfer danych.
13. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego¹:
 - 1) realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
 - 2) realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca bezzwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia – zgłosi na adres e-mail: iod@onkologia.krakow.pl Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
15. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14 zawierać będzie informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

¹ Jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

16. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
17. W przypadku, kiedy na Wykonawcę nałożony został obowiązek prawny dalszego zachowania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku niezwłocznie po zakończeniu Umowy.
18. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
19. Zamawiający jako administrator danych, które udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją umowy, decyduje o środkach, sposobach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie wypełnienia zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w tym niezbędnych inspekcji na miejscu u Wykonawcy w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz ma prawo żądać od Wykonawcy udzielenia wszelkich informacji dotyczących ochrony danych osobowych w tym stosowanych środków ochrony oraz wszelkich wyjaśnień i dokumentów mających związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
23. Kontrola, o której mowa w ust. 22 może być przeprowadzona przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.
24. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę żądania udzielenia Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 22 Wykonawca udziela takich informacji na dane kontaktowe Zamawiającego wskazane w żądaniu w terminie 5 dni od otrzymania żądania, a w przypadku żądania związanego z wyjaśnieniem naruszenia ochrony danych osobowych udzielenie przez Wykonawcę informacji na dane kontaktowe podane w żądaniu powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania żądania.
25. Za otrzymanie żądania od Zamawiającego strony przyjmują datę otrzymania przez Wykonawcę korespondencji, w tym w przypadku żądania przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Karcie oceny podmiotu przetwarzającego za przyjęcie żądania uznaje się czas wysłania wiadomości elektronicznej u Zamawiającego.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te zostały przewidziane w treści specyfikacji warunków zamówienia lub wzoru umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W tym zakresie Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowić będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Krakowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
11. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy;
 - b) Zestawienie parametrów technicznych rezonansu magnetycznego – załącznik nr 1a do umowy;
 - c) Opis prac adaptacyjnych – załącznik nr 1b do umowy;
 - d) Wzór Protokołu końcowego obioru Przedmiotu Umowy – załącznik nr 2 do umowy;
 - e) Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie – załącznik nr 3 do umowy;
 - f) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11- załącznik nr 4 do umowy;
 - g) Karta oceny podmiotu przetwarzającego - załącznik nr 5 do umowy;
 - h) Wykaz osób – dostęp zdalny - załącznik nr 6 do umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy nr ZP-272...../23

**Wzór Protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy
(instalacja, uruchomienie, oddanie do eksploatacji Sprzętu, szkolenie*)**

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut Badawczy Oddział
w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
niniejszym potwierdza dostarczenie, uruchomienie oraz przeszkolenie z obsługi dostarczonego
przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją oraz przeprowadzenie szkoleń określonych w
załączniku nr 1 do umowy przez Wykonawcę:

.....

zgodnie z umową nr Sprzętu:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

2. Zamawiający potwierdza dostarczenie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:

- kartę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi,
- instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów Sprzętu,
- wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zalecane preparaty myjące i dezynfekujące,
- wypełniony paszport Sprzętu,
- wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych,
- listę dostawców części zamiennych,
- katalog z dokładnymi parametrami technicznymi Sprzętu lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o parametrach Sprzętu, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje** przyjęta bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia Sprzętu wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie szkoleń zostało/ nie zostało** zrealizowane z należytą starannością.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

6. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 – 5 Zamawiającemu przysługuje prawo niepodpisania niniejszego protokołu.
7. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 – 5 niniejszego protokołu

.....
WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

* - nie dotyczy dodatkowego szkolenia wskazanego w §3 ust. 6 umowy

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik 3 do Umowy nr ZP-272...../23**Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
 - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
 - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
 - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
 - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
 - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

- d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
 - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
 - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
 - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - a) bez wycieków oleju,
 - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
 - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:
- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209¹ Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

- w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Załącznik nr 4 do Umowy nr ZP-272...../23

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wykonaniem umowy

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.
2. Administratorem Twoich danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@onkologia.krakow.pl.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail iod@onkologia.krakow.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem umowy tj.:
 - w celu wykonania Umowy;
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania tej Umowy. Twoje dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. W razie konieczności Twoje dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 1) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Załącznik nr 5 do Umowy nr ZP-272...../23

Karta oceny podmiotu przetwarzającego

<p>Dane administratora: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11 31-115 Kraków</p>	<p>Dane przetwarzającego: Adres poczty elektronicznej: Tel.:</p>
<p>Okres umowy: </p>	<p>Rodzaj usługi/czynności: </p>

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	W jakiej formie będziesz przetwarzał powierzone dane osobowe (papierowej, elektronicznej, w obu formach) ?	

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

2	Czy dane będą poddane archiwizacji po okresie realizacji umowy, a jeśli tak to na jakiej podstawie?	
3	W jaki sposób planowane jest zwrócenie danych po okresie realizacji umowy?	
4	Czy przy realizacji umowy, zamierzasz korzystać z innych podmiotów (swoich podwykonawców)?	
5	Czy zamierzasz przekazywać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego poza EOG?	
6	Czy wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych a jeśli nie to czy dokonałeś oceny pod kątem obowiązku wyznaczenia IOD na podstawie art. 37 ust 1 RODO?	
7	Jeśli nie wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych to czy samodzielnie jako podmiot przetwarzający wykonujesz zadania IOD określone w art. 39 RODO?	
8	Czy prowadzisz i dokumentujesz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla personelu dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych?	
9	Czy opracowałeś i wdrożyłeś politykę ochrony danych osobowych lub inne instrukcje i procedury dotyczące sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych?	
10	Czy wdrożyłeś system zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o uznane międzynarodowe normy (np. ISO 27001)?	
11	Czy zastosowałeś adekwatne zabezpieczenia w postaci środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa danych?	
12	Czy do przetwarzania danych osobowych dopuszczasz wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i jesteś w stanie to wykazać?	

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

13	Czy jesteś w stanie zapewnić administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO?	
14	Czy wdrożyłeś i zakomunikowałeś procedurę dotyczącą reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i jesteś w stanie dokonać powiadomienia administratora o naruszeniu w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia?	
15	Czy prowadzisz rejestr naruszeń ochrony danych osobowych i udzielić administratorowi informacji o zidentyfikowanych dotychczas naruszeniach?	
16	Czy jesteś gotowy udzielać administratorowi wszelkich informacji w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO?	
17	Czy prowadzisz rejestr kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO?	
18	Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poddałeś się ocenie podmiotu zewnętrznego w zakresie uwzględniającym bezpieczeństwo danych osobowych (np. audyt zewnętrzny ISO 27001, inne audyty technologiczne) i czy jesteś gotowy udzielić informacji dotyczących spostrzeżeń i niezgodności, które zostały ujawnione w wyniku audytu?	
19	Czy zapewniasz środki fizycznej ochrony dostępu do obszarów, w których przetwarzasz dane osobowe a jeśli tak jakie to środki (np. dostęp na kod, zamykanie pomieszczeń na klucz, system przeciwwłamaniowy, itp.)?	
20	Czy stosujesz środki ochrony teleinformatycznej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i jakie to środki (firewall, złożone hasła, uwierzytelnianie wieloetapowe, itp.)?	

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie 2)

.....

Data i podpis wypełniającego

Załącznik nr 6 do Umowy nr ZP-272...../23

Wykaz osób – dostęp zdalny

LP.	Imię	Nazwisko	Nr. telefonu	Adres e-mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Zamawiający:

.....

Data:

Wykonawca:

.....

Data: