

**UMOWA NR****/2022/K**

nr umowy / rok

**Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości oraz  
czynności pomocniczych przy obsłudze pacjentów i transportu  
wewnętrznego w Szpitalu w Pilchowicach**

**STRONY UMOWY**

<b>PARAMETR</b>	<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMWIAJĄCY</b>
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
telefon		32 331-99-03
e-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl
<b>PARAMETR</b>	<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMWIAJĄCY</b>
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
telefon		32 331-99-03
e-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

zawarta w Pilchowicach w dniu .....r. pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	969-11-62-275
Adres	ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

następującymi firmami działającymi jako Konsorcjum, powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	

Reprezentant Konsorcjum		Stanowisko	
-------------------------	--	------------	--

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, numer sprawy 13/ZP/2022/K, zawarli umowę na **Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości oraz czynności pomocniczych przy obsłudze pacjentów i transportu wewnętrznego w Szpitalu w Pilchowicach**, o następującej treści:

### § 1 – Przedmiot Umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług kompleksowego utrzymania czystości oraz czynności pomocniczych przy obsłudze pacjentów i transportu wewnętrznego w Szpitalu w Pilchowicach, na warunkach określonych przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (**Załącznik nr 1** do umowy).
- Przedmiot umowy obejmuje:
  - świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach;
  - wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie oraz transport wewnętrzny - pod nadzorem i na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego.
- Usługa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy tj. od .....r do .....r.  
w następujących godzinach:
  - sprzątanie oddziałów szpitalnych – codziennie w godzinach 6.30 do 16.30,
  - obsługa czystościowo-porządkowa pomieszczeń działu żywienia wraz z transportem posiłków do oddziałów i pomocą w ich dystrybucji – codziennie w godz. 6.30 – 18.30.
  - sprzątanie pomieszczeń administracyjnych – 2 razy w tygodniu w dni robocze od godz. 14.35 – 20.00.
- Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usługi określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- Osoby odpowiedzialne za realizację umowy określone zostały w **Załączniku nr 3** do umowy.

## **§ 2 – Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz zapewnienia odpowiedniej i stabilnej obsady kadrowej o zdolności szybkiej interwencji na dowolnych odcinkach pracy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonanie następujących usług w zakresie kompleksowych usług sprzątania, mycia i dezynfekcji:
    - a) sprząkanie, mycie i dezynfekcja - z uwzględnieniem częstotliwości i rodzaju czynności, które określone są w SOPZ oraz standardach Szpitala,
    - b) pełna obsługa czystościowo-porządkowa pomieszczenia przyjęcia posiłków oraz kuchni oddziałowej i zmywalni naczyń,
    - c) położenie 2 razy w czasie obowiązywania umowy antypoślizgowych, wysokopółkowych powłok polimerowych odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych oraz stała ich pielęgnacja przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Łączna powierzchnia podłóg, na których wymagane jest położenie powłoki polimerowej wynosi jednorazowo 300,43 m<sup>2</sup>
    - d) sprząkanie pomieszczeń po zaistniałych bieżących awariach, remontach i naprawach,
    - e) sprząkanie w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych (poza godzinami pracy personelu sprząającego tj. w godz. 18.30 – 6.30) w ilości szacunkowej maksymalnie 12 godz. w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszenia Szpitala w sytuacjach awaryjnych po godzinach świadczenia usługi. Czas reakcji na zgłoszenie, rozumiany jako podjęcie działań na terenie Szpitala wynosi 1 godzinę.
  - 2) Numer kontaktowy do zgłoszeń awaryjnych: .....
  - 3) Wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie oraz transport wewnętrzny w następującym zakresie:
    - a) transport odpadów z brudowników i pozostałych pomieszczeń do wyznaczonych miejsc składowania,
    - b) odbiór kacek i basenów od pacjenta oraz ich mycie i dezynfekcja w myjkach dezynfektorach znajdujących się na oddziałach szpitalnych (Zamawiający zapewnia przeszkolenie personelu Wykonawcy z zakresu obsługi myjek oraz środków zmiękczających stosowany w myjkach),
    - c) przygotowywanie roztworów do dezynfekcji basenów i kacek w brudownikach (w porozumieniu z pielęgniarką oddziału) - tylko w sytuacjach awaryjnych,
    - d) zdjęcie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżek i szafek przyłóżkowych,
    - e) transport brudnej bielizny do pomieszczenia Magazynu Brudnej Bielizny. Średni tonaż bielizny wynosi ok. 1000 kg w miesiącu. Usługa nie obejmuje transportu czystej bielizny,
    - f) transport posiłków do oddziałów i pomoc personelowi pielęgnarskiemu w wydawaniu posiłków na oddziałach ( szczegóły prac ujęte zostały w SOPZ ),
    - g) odgrzewanie i podawanie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach,
    - h) zbieranie naczyń oraz ich mycie i dezynfekcja, transport odpadów pokosumpcyjnych do wyznaczonego pomieszczenia. Wózek do transportu posiłków zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zapewnia w cenie usługi:
  - 1) środki dezynfekujące, myjąco-dezynfekujące, myjące, czyszczące, stanowiące załącznik nr 1 do SOPZ
  - 2) środki higieniczne, sprzęt, narzędzia i urządzenia do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami opisanymi w SOPZ,
  - 3) mycie okien na ostatniej kondygnacji przy pomocy zwyżki dwa razy w roku (maj i październik) - powierzchnia okien wymagających zwyżki wynosi jednorazowo 16,17 m<sup>2</sup>.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania do dnia rozpoczęcia realizacji umowy:
  - 1) 3 nowych systemów dozujących na środki dezynfekcyjne i myjące, każdy z trzema stanowiskami – w składzikach porządkowych,
  - 2) 1 systemu do zmywarki - dozującego środek dezynfekujący oraz płuczający.
5. W przypadku zmian personalnych po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu szczegółowe informacje w niniejszym zakresie:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej - najpóźniej na 3 dni przed dokonywaną zmianą;
  - 2) w formie pisemnej zmiany wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy – w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia w którym dokonano zmiany.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) będzie wykonywał usługi w sposób zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom szpitalnym, systemem zarządzania jakością oraz zaleceniami dotyczącymi zabiegów porządkowo-higienicznych,
  - 3) przedłoży aktualne karty charakterystyk środków wymienionych w wykazie środków myjących, myjąco-dezynfekcyjnych, dezynfekcyjnych, czyszczących, konserwujących i innych - na wezwanie Zamawiającego oraz każdorazowo po zmianie preparatów w trakcie realizacji umowy.

### § 3

1. Zamawiający wymaga wypełniania codziennie przez pracowników Wykonawcy Kart sprzątania (sporządzonych wg wzoru Zamawiającego) oraz udostępniania ich w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Kontrola realizowanych usług utrzymania czystości odbywać się będzie na podstawie „Kart kontroli czystości poprzez oględziny i przy pomocy znacznika flock marker” stanowiącej **Załącznik nr 8**.
3. **Wykonawca będzie** prowadził ewidencję dostarczonych do Zamawiającego środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych i **przedkładał wykaz dostarczonych i zużytych środków raz na kwartał Pielęgniarce Epidemiologicznej** lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do nadzoru nad zużyciem i wydawaniem środków myjących, dezynfekcyjnych, nakładek na mopy, ścierek, a także prawo bieżącej kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków myjących, dezynfekcyjnych, zużycia nakładek na mopy oraz ścierek - zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy.
5. Każda zmiana środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych używanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, w stosunku do środków przedstawionych przez Wykonawcę, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Po przedstawieniu przez Wykonawcę wniosku o zmianę ww. środków, osoby odpowiedzialne za realizację umowy wspólnie uzgodnią możliwe terminy wprowadzenia zmian, biorąc pod uwagę konieczność uzyskania opinii Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
6. Preparaty stosowane przy wykonywaniu usługi będące produktami biobójczymi w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 24) muszą posiadać pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub muszą posiadać decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub posiadać pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 16 w/w ustawy.
7. Preparaty rejestrowane jako wyroby medyczne muszą posiadać certyfikat CE, deklarację zgodności, dokument dopuszczający do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 974 z późn. zm.).
8. Preparaty będące preparatami niebezpiecznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.) muszą posiadać karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego. **Wykonawca dostarczy karty charakterystyki w/w preparatów każdorazowo po zmianie preparatów w trakcie realizacji umowy.**
9. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty o których mowa w pkt. od 6 do 8.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
  - a) stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne.
  - b) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
  - c) narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
  - d) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych w terminie do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych w trakcie realizacji Umowy odpadów oraz zobowiązuje się na bieżąco do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.

### § 4 – Pracownicy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 Ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności takie jak: sprzątanie, mycie dezynfekcja, wykonywanie transportu wewnątrzszpitalnego, pomocy personelowi medycznemu przy obsłudze pacjentów polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22§1 Kodeksu Pracy w związku z powyższym Zamawiający wymaga przy wykonywaniu w/w czynności zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku wystąpienia nagłej nieobecności pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, wynikającej z sytuacji losowych (np. zwolnienie lekarskie) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie innego pracownika na podstawie umowy zlecenie, przy czym okres tej umowy winien obowiązywać wyłącznie na czas absencji pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wynikającej z sytuacji losowej.
3. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy zabezpieczy niezbędną ilość osób, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
4. Do 25 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik planowany na miesiąc następny z uwzględnieniem godzin pracy danego pracownika.
5. Do 5 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik wykonany.
6. Do 5 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych, które realizowały usługę w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem podstawy zatrudnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób realizujących zamówienie poprzez wezwanie Wykonawcy do przedłożenia w szczególności dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.438 ust.2 ustawy Pzp - Wykonawca przedłoży żądane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia w terminie do 5 dni roboczych od daty żądania. Zamawiający jest także uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 5**

1. Zmiana Pracownika świadczącego usługi skutkuje zmianą **Załącznika nr 4** do Umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
2. W przypadku np. absencji lub strajku pracowników Wykonawcy, osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy natychmiastowo (w godzinach świadczenia usług w dniu wystąpienia zdarzenia) powiadomi osobiście lub telefonicznie (a następnie pisemnie w terminie do 3 dni roboczych od przekazania informacji ustnie/telefonicznie) o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia szpitala w serwis czystościowy w wyznaczonych godzinach zgodnie z umową. W momencie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania w terminie przekraczającym 4 godziny w stosunku do godzin wynikających z umowy, Zamawiający na okres przerwy w wykonywaniu usługi może powierzyć wykonanie czynności innej firmie, a różnicą w kosztach obciążyć Wykonawcę.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom świadczącym usługę:
  - a) jednolitą, estetyczną odzież ochronną umożliwiającą ich identyfikację,
  - b) indywidualne identyfikatory z logotypem firmy (noszone przez pracowników Wykonawcy w widocznym miejscu),
  - c) środki ochrony osobistej (rękawice ochronne gospodarcze, rękawice ochronne jednorazowe, fartuchy ochronne foliowe, flizelinowe oraz kombinezony ochronne chroniące przed SARS-Cov2 lub/i (innymi chorobami wysoce zakaźnymi), maski chroniące przed zakażeniem Tbc, czepki jednorazowe, gogle, przyłbice – w ilości wystarczającej do zabezpieczenia pracownika w trakcie wykonywania usługi,
  - d) postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inne potencjalnie zakaźne materiały.
  - e) szkolenia tematyczne ujęte w SOPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prania we własnym zakresie:
  - a) odzieży roboczej, w tym ochronnej pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
  - b) innych akcesoriów, w szczególności mopów, ścierek itp.,
 - zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi.
3. Na wezwanie Zamawiającego (w terminie określonym w wezwaniu nie dłuższym niż 5 dni roboczych), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy w Szpitalu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### **§ 7 – Wynagrodzenie**

1. Maksymalna kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi **netto**: .....zł + podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa, co daje zł **brutto** .....zł (słownie:), zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w tym:
  - 1.1. Za wykonanie usług sprzątania, mycia i dezynfekcji pomieszczeń: .....zł netto + 23 % stawka podatku VAT tj. ....zł brutto,



- 1.2. Za wykonanie usług czynności pomocniczych przy pacjencie: .....zł netto + podatek VAT zw. tj. ....**zł brutto**,
- 1.3. Za wykonanie usług transportu wewnętrznego .....zł netto + 23 % stawka podatku VAT tj. ....**zł brutto**,
- 1.4. Za położenie powłoki polimerowej na 300,48 m<sup>2</sup> (jednorazowo) czyli 2 razy w roku w sumie 600,96 m<sup>2</sup> .....zł netto + 23 % stawka podatku VAT tj. ....**zł brutto**,
2. Wykonawca będzie otrzymywał **miesięczne wynagrodzenie w wysokości:** .....zł netto + podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa tj. ....**brutto**, na podstawie co miesięcznych faktur, tj.:
  - 2.1. Za wykonanie usługi sprzątania, mycia i dezynfekcji pomieszczeń: .....zł netto + 23 % stawka podatku VAT tj. ....**zł brutto**,
  - 2.2. Za wykonanie usług czynności pomocniczych przy pacjencie: .....zł netto + podatek VAT zw. tj. ....**zł brutto**,
  - 2.3. Za wykonanie usługi transportu wewnętrznego .....zł netto + 23 % stawka podatku VAT, co daje .....**zł brutto**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości powierzchni do sprzątania i dezynfekcji określonej strefy czystości z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % maksymalnej wartości umowy określonej w ust.1.
4. Zmniejszenie powierzchni sprzątania i dezynfekcji skutować będzie zmniejszeniem wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy za bieżący miesiąc proporcjonalnie do zgłoszonego zmniejszenia zakresu usługi. W przypadkach związanych z wyłączeniem powierzchni objętej usługą wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie: wyłączone m<sup>2</sup> x cena m<sup>2</sup>/dzień x ilość dni wyłączenia odpowiedniej strefy czystości (zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy).
5. O wszelkich planowanych wyłączeniach z eksploatacji określonych powierzchni, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed wyłączeniem.
6. Zamawiający ma prawo do wykonania prób mikrobiologicznych zgodnie z zapisami SOPZ, a Wykonawca ponosi koszty ich wykonania na podstawie wystawionej refaktury.  
W przypadku braku płatności Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego kompensaty wzajemnych rozrachunków.

#### **§ 8 - Warunki płatności**

1. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
2. Do faktury Wykonawca załączy protokół odbiorczy, na którym osoba upoważniona przez Zamawiającego potwierdza wykonanie usługi zgodnie z niniejszą umową.
3. Płatność za faktury VAT dokonywana będzie w terminie do 60 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT:
4. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

#### **§ 9- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj. w kwocie.....zł (słownie: .....gr) **w formie** .....
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Kwoty pieniężne wpłacić należy na nr konta Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 10 – Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do wypełnienia **załącznika nr 6** do niniejszej umowy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **Załącznika nr 6**.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, za pomocą których wykonują zobowiązanie, w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz Podwykonawców.

### **§ 11 – Polisa OC**

Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w wysokości odpowiadającej co najmniej wartości brutto umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości umowy OC w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie ryzyka związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową, tj. wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych usług, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych, która w pełni zabezpieczy mogące wystąpić roszczenia w pełnej wysokości.

### **§ 12 - Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (**Załącznik nr 7** do umowy).
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
  - a) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nieusunięcie uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy w terminie określonym w Protokole wadliwej usługi.
  - b) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za wynik dodatni badania mikrobiologicznego,
  - c) 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za nie złożenie w wymaganym terminie wykazu pracowników, o którym mowa w § 4 ust. 6 lub za złożenie wykazu niezgodnego ze stanem faktycznym,
  - d) 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za nie przedstawienie dokumentów w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7, będących dowodem zatrudnienia osoby/osób na umowę o pracę,
  - e) 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w przypadku nie przedłożenia grafików, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5,
  - f) 5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. **Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 3-krotne uchybienie w miesiącu w wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wadliwej usługi lub 3-krotny dodatni wynik badania mikrobiologicznego w okresie 3- miesięcy,**
  - g) 200 zł za każdy dzień, od chwili ujawnienia, braku realizacji wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób realizujących niniejszą umowę, z zastrzeżeniem § 4 ust.2,
  - h) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w przypadku nieterminowego wykonania obowiązku reakcji na zgłoszenia awaryjne, o którym mowa w § 2 ust.2 lit. e Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2.
5. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2-4, wynosi 20% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczeń.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
8. Za wszelkie straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca będzie ponosił względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą. Wszelkie szkody potwierdzone zostaną protokołem i będą stanowić podstawę wystawienia stosownej noty obciążeniowej.
7. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty tj. nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
9. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

10. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar, mandatów wynikających z wadliwego wykonania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość obciążenia Wykonawcy kwotą odszkodowania w wysokości równej nałożonej karze.

### § 13 - Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od ..... do ..... r.

### § 14 – Rozwiązanie umowy

- Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy jeżeli:
  - W stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej.
  - Wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
  - Wykonawca zaprzestał wykonywać umowę przez okres 2 kolejnych dni.
  - Pomimo pisemnego wezwania, Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  - Wystąpi trzykrotne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 12.
  - Wystąpi trzykrotny brak reakcji na wezwanie Zamawiającego do świadczenia usług doraźnych w godzinach poza świadczeniem usług.
  - Nieprawidłowe (3 razy w miesiącu) wyniki badań mikrobiologicznych powierzchni dezynfekowanych.
- W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie proporcjonalnie do okresu wykonanej usługi.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ust.1 ustawy pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- W przypadku wskazanym w ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy naliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanej usługi.

### § 15 – Zmiany umowy

- Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy (na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - zmiany w zakresie terminów:
    - terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji), terminy ulegną przesunięciu/zmianie stosownie do zaistniałych okoliczności;
    - terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą umów uwarunkowań formalno-prawnych.
  - zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie,
  - zmniejszenia powierzchni do sprzątnięcia objętych umową w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 ust.4,
  - z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, w tym w szczególności okoliczności określonych w art. 15 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z póź. zm.),
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację.
- Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- W sytuacji wystąpienia okoliczności, uzasadniających zmianę umowy, każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym:
  - opis propozycji zmiany,
  - uzasadnienie zmiany.
- Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:



- 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- 2) zmiana osoby/osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją rzeczową zadania w przypadku braku możliwości prowadzenia spraw przez tą osobę/osoby - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy aneksu do umowy pod rygorem nieważności - z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
7. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.

#### **§ 16 – Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi pisemnie drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

#### **§ 17 – Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - a) dane osobowe – czyli wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania i wykorzystywania tych danych, chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.),
  - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub może mieć potencjalnie dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami, wynikającymi z realizacji przedmiotu niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania jak również po jej rozwiązaniu bez ograniczenia czasowego.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w wyznaczonym terminie oświadczenie pracownika o znajomości obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Zamawiający upoważni do przetwarzania danych osobowych, osoby wykazane do pomocy w wydawaniu posiłków pacjentom i zobowiąże ich do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony danych obowiązujących w Szpitalu.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. Informacje Poufne nie mogą być udostępnione.
7. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
8. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
9. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**załącznik nr 9** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

#### **§ 18 – Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19 – Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu, przekazu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Jednocześnie w przypadku jeżeli w wyniku zawarcia takiej umowy przez Wykonawcę podmiot trzeci uzyskałby prawo domagania się od Zamawiającego zapłaty jakiejkolwiek części należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz tego podmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równoważności kwot jakie Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić podmiotowi trzeciemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:  
**Załącznik nr 1** – Formularz Oferty Wykonawcy wraz z Formularzem kalkulacyjno cenowym,  
**Załącznik nr 2** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami,  
**Załącznik nr 3** – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy,  
**Załącznik nr 4** – Wykaz pracowników świadczących usługi,  
**Załącznik nr 5** – Kontrola zużycia ścierek, mopów oraz środków dezynfekujących,  
**Załącznik nr 6** – Wykaz podwykonawców – nie dotyczy  
**Załącznik nr 7** – Protokół wadliwej usługi,  
**Załącznik nr 8** – Karta kontroli czystości przy pomocy znacznika flock marker,  
**Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy,
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

<b>PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY</b>	<b>PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO</b>

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	nr tel./email
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1	Aleksandra Bobik	Pielęgniarka Epidemiologiczna	(32) 33 19 907 epidemiologia@szpital- pilchowice.pl
2	Danuta Markłowska	Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa	(32) 33 19 985 dmarkłowska@szpital- pilchowice.pl
3		Dietetyk	(32) 33 19 951 zywienie@szpital-pilchowice.pl
4	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego		

Załącznik nr 4

.....

.....

.....

*Nazwa, firma, adres Wykonawcy*

### WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które zgodnie z § 4 ust.1 umowy nr..... z dnia..... na czas jej realizacji będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1312 z późn. zm.).

l.p.	Imię i nazwisko Zatrudnionego pracownika	Data zawarcia umowy	Czas trwania umowy	Wymiar zatrudnienia	Stanowisko <sup>1</sup>

.....  
*Pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej*

.....dnia.....  
*miejsowość*

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć, które z ww. osób są wyznaczone do transportu, pomocy przy wydawaniu posiłków oraz obsługi czystościowo -porządkowej kuchenki oddziałowej

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

Pilchowice dn. ....

## **KONTROLA ZUŻYCIA ŚCIEREK, MOPÓW ORAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKUJĄCYCH\***

**1. Ścierki:**

Kontrola zużycia ścierek				
Miejsce kontroli:				
Data kontroli :				
	zielone	czerwone	żółte	niebieskie
Ilość wg SWZ o godz. ....				
Ilość rzeczywista o godz. ....				

**2. Środki dezynfekujące:**

Oznakowanie środków dezynfekcyjnych	
Miejsce kontroli:	
Data kontroli :	
Prawidłowe:	
Nieprawidłowe:	
Inne uchybienia:	

**3. Mopy:**

Kontrola zużycia mopów	
Miejsce kontroli:	
Data kontroli :	
Ilość wg SWZ o godz. ....	
Ilość rzeczywista o godz. ....	
Inne uchybienia:	

**4. Uwagi:.....**

Podpis przedstawiciela Firmy

Podpis przedstawiciela Szpitala

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW PRZY REALIZACJI ZADANIA – NIE DOTYCZY**

Lp.	Rodzaj robót	Wartość planowanych robót	Nazwa i adres podwykonawcy	NIP podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę /nr tel. lub e-mail	Planowany termin realizacji zadania przez podwykonawcę	Uwagi:

.....  
Data i podpis Zamawiającego

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH  
DOSTAW / USŁUG  
Nr ...../ .....**

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi .....**

**Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy .....**

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Podpis Wykonawcy

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego –  
stwierdzającej niezgodność

.....  
data przyjęcia oraz podpis osoby  
przyjmującej protokół do **Działu Zamówień Publicznych**

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

### KARTA KONTROLI CZYSTOŚCI PRZY POMOCY ZNACZNIKA FLOCK MARKER

.....20.....R.  
(data)

Oddział	Pomieszczenie	Miejsce oznakowania	Wyniki kontroli		Uwagi
			+	-	

- / czynności porządkowe nie zostały wykonane  
+ / czynności porządkowe wykonano

Uwagi lub zapisy obu stron:

.....  
.....

.....  
.....  
*podpis Zamawiającego*

*podpis Wykonawcy*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)* (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@szpital-pilchowice.pl](mailto:iod@szpital-pilchowice.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „*RODO*”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji następujących firm działających jako **Konsorcjum: IZAN+ Sp. z o.o. – Lider Konsorcjum, Naprzód Hospital Sp. z o.o. – Partner Konsorcjum** - w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f *RODO*), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f *RODO*).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)