



**Gmina Wisznia Mała**  
55-114 Wisznia Mała  
ul. Wrocławska 9

tel. (71) 308-48-00  
fax (71) 312-70-68  
[www.wiszniamala.pl](http://www.wiszniamala.pl)

**Przedmiot zamówienia:**

**Renowacja XIX wiecznego budynku Szkoły Podstawowej im. Małego Księcia w Wiszni Małej**

**CZĘŚĆ III SWZ**  
**- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „Remont XIX wiecznego budynku Szkoły Podstawowej im. Małego Księcia w Wiszni Małej **w formule zaprojektuj i wybuduj**:
2. Do Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1). wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia i uzyskania potwierdzenia braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego,
  - 3) wykonanie robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową;
  - 4) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji,
  - 5) wykonanie trwałego zabezpieczenia wszystkich elementów mogących zagrażać zdrowiu bądź życiu,
  - 6) odtworzenia wszystkich elementów które ulegną na skutek działania Wykonawcy uszkodzeniu lub zniszczeniu w czasie prac budowlanych (m. in. nawierzchni, terenów zielonych) itp.
  - 7) przeprowadzenia niezbędnych odbiorów, prób, pomiarów, itp.,
  - 8) ustanowienia we własnym zakresie i na własny koszt Kierownika budowy (jeśli dotyczy)
  - 9) przygotowanie dokumentacji powykonawczej.
- 2a. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisuje poniższa dokumentacja:
  - A. Program Funkcjonalno –Użytkowy pn: „Renowacja pomieszczenia auli w XIX wiecznym budynku Szkoły Podstawowej im. Małego Księcia w Wiszni Małej”, wykonany przez: wykonany przez: MAFRA Design Studio Projektowe Anna Bęćławska
  - B. Program prac konserwatorskich z rozpoznaniem kolorystyki elementów wystroju wnętrza wykonany przez : Detal Agnieszka Witkowska
  - C. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami
3. Warunki związane z realizacją zamówienia:
 

**ETAP I. Wykonywanie dokumentacji Projektowej**

  - 1) Dokumentacja projektowa do wykonania przez Wykonawcę w ramach zamówienia obejmuje następujący zakres:
    - a) Projekt budowlany i wykonawczy w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ([Dz.U.2021.2454](#)). ,
    - b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ([Dz.U.2021.2454](#)).
    - c) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia projektowanego obiektu budowlanego, która posłuży do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla realizacji budowy,
    - d) kosztorys ofertowy
  - 2) Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac projektowych należy m.in.:
    - a) zastosowania materiałów i urządzeń spełniających odpowiednie normy oraz cechy techniczne i jakościowe
    - b) zastosowania nowoczesnych rozwiązań ekologicznych;
    - c) zastosowanie materiałów estetycznych trwałych, łatwych do czyszczenia, konserwacji, funkcjonalnych;
    - d) Uzyskanie wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań, map, warunków, uzgodnień, decyzji ,postanowień, wypisów, rysów, operatów i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi i dokonanie płatności za ich uzyskanie w tym w szczególności **uzgodnienie dokumentacji z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu**.

*Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowo- wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.*
  - 3.) Wykonawca opracuje w wersji elektronicznej oświadczenie inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego robót

objętych powyższym zadaniem w ramach określonego wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy w tym w szczególności:

- a). czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi.
  - b). udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Wykonawcę/Zamawiającego,
  - c). udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
  - d). udziału w próbach instalacji i rozruchach,
  - e). udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - f). uzupełnienia szczegółów Projektu oraz wyjaśnienia wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji.
- 5). Projekty budowlane i wykonawcze powinny zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowo- wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia. Nadzór archeologiczny leży po stronie Zamawiającego, po stronie Wykonawcy jest jednak do przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót..
- 6). Do czasu zakończenia robót budowlanych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązuje się do dokonywania zmian w Dokumentacji projektowej koniecznych do realizacji procesu budowlanego, a których konieczność dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym również do dokonywania poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organu wydającego decyzje formalno – prawne, wymaganych w trakcie toczących się postępowań mających na celu uzyskanie decyzji zezwalających na wykonywanie robót budowlanych.
- 7). Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem robót budowlanych związanych z dokonaniem poprawek dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.

#### **8). Wymagania w stosunku do formy dokumentacji**

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach z rączką z wykazem zawartości teczek. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

##### **8.1). Materiały przekazywane w trakcie opracowywania dokumentacji:**

- 1) dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej)
- 2) Zapis w formie elektronicznej powinien zostać zapisany na płycie DVD w następujący sposób:
  - katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”
  - katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”
  - plik (\*.doc) – nazwa zestawienie dokumentacji
- 3) w katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
- 4) Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie:
  - pliki tekstowe umożliwiające otwarcie w programie MS Word i zapisane jako \*.doc
  - tabele, obliczenia umożliwiające otwarcie w programie MS Excel i zapisane jako \*.xls,
  - oryginalne rysunki umożliwiające otwarcie w programie AutoCAD i zapisane jako: \*.dwg oraz \*.dxf
  - kosztorysy umożliwiającym otwarcie w programie NormaPRO i zapisane w formacie ath.
  - wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów
- 5) Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie plików \*.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczenie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
- 6) Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu:
  - projekt budowlany i projekty wykonawcze – po 2 egz. w tym 2 egz. PB opieczetowane po uzyskaniu pozwolenia na budowę
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy – po 2 egz.
  - inne dokumenty jeżeli nie określono inaczej w 1 egz.
  - wersję elektroniczną dokumentacji – 1 szt. pendrive

##### **8.2). Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:**

- a. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, lub jej część stanowiącą uzgodniony przedmiot odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
- wykaz opracowań
  - pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i przepisami budowlanymi, wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - pisemne oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
  - oświadczenie, że Wykonawcy przysługują pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,

## **Etap II -Realizacja robót budowlanych**

### **1. Warunki ogólne**

- 1). Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do zapewnienia oraz obsadzenia funkcji kierownika budowy/robót dla całości realizowanej inwestycji
- 2). Wykonawca będzie w imieniu Zamawiającego wykonywał wszelkie czynności, które są niezbędne dla realizacji zamówienia, jak np. zgłoszenia wykonania robót do odpowiednich organów lub służb, rejestracja dziennika budowy. Wykonawca zawrze umowy na dostawy mediów, które następnie zostaną przepisane na użytkownika obiektu z chwilą jego przekazania (jeśli dotyczy).
- 3). Budowę należy prowadzić w sposób najmniej uciążliwy dla sąsiedniej zabudowy, w szczególności należy zapobiegać oddziaływaniu pylenia i hałasu na sąsiednie nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac w sposób minimalizujący szkody na przyległych gruntach. W **przypadku zanieczyszczenia przez Wykonawcę drogi dojazdowej na budowę winien on w trybie pilnym ją wyczyścić.**
- 4). Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania robót zapewnić należyty porządek, przestrzegać przepisy BHP i p-poż. oraz zabezpieczyć sprzęt i urządzenia znajdujące się na terenie prowadzonych prac.
- 5). Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z inspektorami nadzoru inwestorskiego i zarządcą infrastruktury drogowej.
- 6). Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych opracuje w 2 egz. dokumentację powykonawczą (operat kolaudacyjny) na którą składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych. Dokumentacja powykonawcza sporządzana i kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z postępem robót i odbiorami robót zanikających, zakrywanych, lub podlegających odbiorom częściowym i musi być dostępna do wglądu na żądanie Zamawiającego. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in.:
  - a) oświadczenie kierownika budowy / robót o zakończeniu robót i wykonaniu ich zgodnie z dokumentacją projektową i przepisami prawa, w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa (w przypadku wystąpienia zmian nieistotnych dokumentacji projektowej oświadczenie musi zostać podpisane dodatkowo przez inspektorów nadzoru oraz projektanta),
  - b) oświadczenie kierownika budowy/robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
  - c) oryginał dzienników budowy (jeśli dotyczy),
  - d) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
  - e) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań zgodnie ze specyfikacjami technicznymi, normami oraz przepisami prawa, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
  - f) protokoły odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu,
  - g) inne dokumenty budowy, powstałe podczas wykonywania robót: szkice robocze ,dokumentację zdjęciową itp.przy czym dokumentację powykonawczą należy umieścić w segregatorach wyposażonych w spis treści jednoznacznie określający jej zawartość, a Wykonawca przed złożeniem dokumentacji odbiorowej w siedzibie Zamawiającego uzyska pisemne zatwierdzenie jej poprawności i kompletności od właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego, który ma na jej sprawdzenie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej..
- 12) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane zezwolenia związane z użytkowaniem obiektu jak np. zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej z **pozwoleniem na użytkowanie włącznie (jeśli dotyczy).**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w OPZ, w tym w szczególności do:
- 1) sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) i przekazanie 1 egz. zatwierdzonego przez inspektora nadzoru Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy;
  - 2) przestrzegania ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST, w tym wykonanie prac towarzyszących, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie przedmiotu umowy;
  - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją Projektową oraz SST;
  - 4) kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST;
  - 5) realizacji poleceń Inspektora Nadzoru i Zamawiającego;
  - 6) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami SST.
  - 7) utrzymanie bieżącego ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania, a także – w razie korzystania w trakcie realizacji robót z sąsiednich nieruchomości oraz dróg, położonych na trasie przejazdu Wykonawcy do Terenu budowy – doprowadzenia ich do stanu poprzedniego;
  - 8) informowania Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w SST;
  - 9) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
  - 11) przedłożenia wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia przed rozpoczęciem robót przez Podwykonawców – uwzględniając zapisy art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 12) przedłożenia wykazu personelu Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie kadry technicznej (kserokopie uprawnień budowlanych, dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania samodzielnych technicznych funkcji w budownictwie) oraz dokumentacji potwierdzającej uprawnienia kierownika budowy;
  - 13) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 14) zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich, w tym również do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu robót oraz w związku z ich nienależytym wykonaniem.

**Uwaga!!!**

*Zamawiający informuje, że roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób umożliwiający użytkowanie obiektu, przez cały okres prowadzenia robót. Szczegółowe warunki prowadzenia robót należy umówić z zarządcą danego obiektu.*

- 15) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą PB oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy;
- 16) wywiezienie i unieszkodliwienie we własnym zakresie i na koszt własny, zgodnie z ustawą o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888), ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) oraz Uchwałą Nr VIII/XV/171/19 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała* (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 04.12.2019 r., poz. 7009) wytworzonych odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia z wyłączeniem materiałów stalowych, które można zezłomować takich jak: piece, grzejniki rury, itp. Materiały stalowe należy zezłomować w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a otrzymaną kwotę przelać na konto Zamawiającego.

- 17) sprawowania własnego i odrębnego nadzoru nad terenem budowy i przestrzegania wszelkich warunków bezpieczeństwa, którym teren budowy podlega, w tym zapewnienia ochrony terenu budowy przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, do momentu odbioru końcowego
  - 18) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz podwykonawcom, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu do każdej faktury protokół przerobowy, dotyczący każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzający procentowy zakres wykonanych robót (stanowiący podstawę do wystawienia faktury przejściowej /faktury końcowej), który musi zawierać co najmniej następujące dane:
    - jaki zakres prac i za jaką kwotę (netto i brutto) wykonał Wykonawca do dnia sporządzenia protokołu,
    - jaki zakres prac i za jaką kwotę (netto i brutto) wykonał (lub dostarczył) konkretny Podwykonawca/dalszy Podwykonawca do dnia sporządzenia protokołu.Protokół przerobowy rozszerzony dla swej ważności musi być potwierdzony przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę i inspektora nadzoru.  
Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu protokołu przerobowego poczynwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
  - 19) dokonywanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych formalności związanych uzgodnieniem i wprowadzeniem tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót.
  - 20) Wykonawca w trakcie realizacji robót będzie musiał umożliwić przejazd i dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorem tych obiektów. Prace na czynnych sieciach należy wykonywać pod nadzorem użytkownika tych sieci.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przejezdność i bezpieczeństwo ogólnodostępnego ruchu drogowego i pieszego prowadzonego po terenie budowy. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wykonania prac utrzymaniowych (na własny koszt) na czynnych ogólnodostępnych drogach i chodnikach przebiegających przez teren budowy.

#### **4 Inne warunki związane z realizacją zamówienia:**

##### **4.1 Kosztorys ofertowy**

Przekazanie Zamawiającemu, w terminie do **7 dni** roboczych od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót / od dnia podpisania umowy (dotyczy robót objętych dokumentacją projektową udostępnioną przez Zamawiającego) kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej (w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .ath) odzwierciedlającego cenę ofertową, zawierającego wszystkie prace do wykonania zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową. Kosztorys powinien zawierać: podstawę wyceny, rodzaj prac do wykonania, ilość prac do wykonania, jednostkę miary prac do wykonania, cenę jednostkową elementu do wykonania, wartość elementu do wykonania. Wraz z kosztorysem Wykonawca dostarczy: zestawienie cen jednostkowych robocizny, zestawienie cen jednostkowych materiałów, zestawienie cen jednostkowych sprzętu, tabelę elementów scalonych. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy lub wyliczenia kwoty dla umów podwykonawczych. Będzie on także podstawą do wyliczania wartości ewentualnego rozszerzonego zakresu robót budowlanych, wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp oraz będzie podstawą do wyliczania wartości robót zaniechanych, w przypadku rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.

##### **4.2. Kontrola jakości w trakcie wykonywania**

###### **4.2.1. Harmonogram prac dokumentacji projektowej (HP)**

- 1) Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia HP. Wykonawca przedstawi w nim daty wykonania poszczególnych elementów dokumentacji. Dodatkowo należy ująć terminy planowanych wystąpień do gestorów sieci o warunki techniczne (przebudowy, przyłączeń, odprowadzenia wód) oraz uzgodnień. W

przypadku wykonywania opracowań służących wydaniu dokumentu urzędowego (np.: opracowania środowiskowe, operaty wodnoprawne) należy wyraźnie oznaczyć planowany termin złożenia stosownych materiałów oraz termin uzyskania dokumentu, wynikający z przepisów prawa.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej z wyjaśnieniem, dlaczego nastąpiły zmiany.

#### **4.2.2 Harmonogram rzeczowo-finansowy (HR)**

- 1). W terminie do 7 dni do **7 dni** roboczych od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót / od dnia podpisania umowy (dotyczy robót objętych dokumentacją projektową udostępnioną przez Zamawiającego) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będą realizowane roboty budowlane.
- 2) Harmonogram musi uwzględniać podział zamówienia
- 2). Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na etapy realizacji umowy i następnie na zamknięte elementy robót według działów przyjętych w kosztorysie ofertowym oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót ukończone w danym miesiącu (ukończone elementy robót) z kwotami przyjętymi w kosztorysie ofertowym. Zamknięte elementy robót powinny być naniesione na grafik z uwzględnieniem dat rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz zakończenia danych robót z dokładnością do miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu, w którym będą wykonywane roboty oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy, zapewniające realizację przedmiotu Umowy w terminie określonym **§ 2 ust.2**.
- 3). Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
  - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na Teren budowy, założenie prowadzenia w okresie zimowym stałych dostaw materiałów na Teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - b) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym i rocznym.
- 4) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, o którym mowa w ust. 1)., w ciągu 14 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w niniejszym OPZ Dokumentacji projektowej lub Umowie.
- 5). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
- 6). Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4) będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek Zamawiającego w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót (*jeżeli etapy są przewidziane*).
- 7). Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
- 8). Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
- 9). Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajądą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
- 10). Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót (*jeżeli etapy robót są przewidziane*) w terminach określonych w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

- 11). Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie Umowy w przypadku:
- a) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,
  - b) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, Inspektor nadzoru inwestorskiego i przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 12). W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli wstrzymanie robót budowlanych nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on uprawniony do przedłużenia Terminu zakończenia robót o okres równy okresowi wstrzymania robót (przestoju). Strony w opisanym przypadku zawrą aneks do umowy określający nowy termin zakończenia robót.

#### **4.2.3. Sprawozdanie z postępu prac (SP)**

Do 5-go dnia każdego miesiąca Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z prac wykonanych w minionym miesiącu. Zostaną w nim określone również planowane na bieżący miesiąc zadania do wykonania mające na celu poprawne i terminowe wykonanie dokumentacji i robót budowlanych. W SP winna się również znaleźć informacja o ewentualnych zagrożeniach terminowych i technicznych w realizacji poszczególnych elementów rozliczeniowych. Sprawozdanie należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie urzędu. Decyduje data wpływu.

#### **4.2.4. Rady Techniczne (RT)**

- 1) Przewiduje się, iż RT będą odbywały się w ramach potrzeb na wniosek stron, jednakże nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc w okresie wykonywania robót budowlanych. Miejscem spotkań jest siedziba Zamawiającego lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne miejsce spotkania. Głównymi celami RT jest:
    - a) omówienie HP i HR,
    - b) omówienie przez Wykonawcę proponowanych rozwiązań projektowych,
    - c) uzgodnienie rozwiązań projektowych bądź wskazanie konieczności ich modyfikacji.
    - d) omówieniu stanu zaawansowania robót oraz rozstrzyganie bieżących zagadnień związanych z budową.
  - 2) Każda rada techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu / notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień
- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45000000-7 - Roboty budowlane
  - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45320000-6 - Roboty izolacyjne
  - 45410000-4 - Tynkowanie
  - 45420000-7 - Zakładanie stolarki budowlanej
  - 45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
  - 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne
  - 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
  - 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
  - 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe