



*Samodzielny Publiczny
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Chełmie*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami¹ pod nazwą:

Remont Poradni p/Gruźliczej Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie

Nr postępowania ZP.3311.13.2023

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 5 350 000 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:

Strony internetowej e-platformy do komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym do składania ofert:

<https://www.e-propublico.pl/>,

Strony internetowej Zamawiającego: www.spwsschelm.e-bip.eu.

¹ Zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie
ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm

NIP 563-18-63-730

REGON 110196908

Telefon (82) 562 34 82

strona internetowa: www.spwsschelm.e-bip.eu

poczta elektroniczna: alicja.kazmieruk@szpital.chelm.pl ; przetarg@szpital.chelm.pl

godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25-15:00

Znak postępowania ZP.3311.13.2023

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://www.e-propublico.pl> nr postępowania ZP 3311.13.2023;

Adres strony internetowej e-platformy do komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym do składania ofert: <https://e-propublico.pl/>

SWZ udostępniona zostaje na stronie internetowej <https://www.e-propublico.pl> wpisać: ZP.3311.13.2023 od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
 - 2) Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r., (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp.
 - 3) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351z późn. zm.).
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji robót związanych z ociepleniem ścian zewnętrznych, wymianą stolarki okiennej i obróbek blacharskich, krycie dachu oraz ogólnobudowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks pracy.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które obejmują w szczególności ocieplenie ścian zewnętrznych, wymianę stolarki okiennej i obróbek blacharskich oraz krycie dachu papą termozgrzewalną. Przeznaczenie i program użytkowy budynku, w tym zespołu pomieszczeń poradnie nie ulega zmianie.

Nazwa przedmiotu zamówienia według CPV:

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Nazwa przedmiotu zamówienia według CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45232451-8 Roboty odwadniające powierzchniowe

45261210-0 Wykonywanie pokryć dachowych

45312000-3 Izolacje cieplne

45321000-3 Docieplenie stropodachu

45421132-8 Roboty w zakresie zakładania okien

45443000-4 Roboty elewacyjne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleb

Parametry techniczne. Zestawienie powierzchni:

Wymiary budynku 13,93 x 14,06m;

Ilość kondygnacji nadziemnych: 1 (przyziemie);

Powierzchnia zabudowy: 195,86 m²;

Powierzchnia użytkowa: 155,97 m²;

Kubatura brutto budynku: 910,73m³.

Zakres prac obejmuje w szczególności wykonanie:

Remont kominów ponad dachem;

Remont pokrycia dachowego dwoma warstwami papy termozgrzewalnej wraz z obróbkami z blachy powlekanej;

Wymianę rynien i rur spustowych;

Docieplenie stropodachu granulatem z wełny średniej grubości 25cm;

Wymianę stolarki okiennej zewnętrznej z obróbką gładką wewnątrz;

Docieplenie ścian płytami EPS 033 gr 15cm;

Wykonanie wyprawy elewacyjnej silikonowej;

Wykonanie obróbek blacharskich parapetów zewnętrznych;

Wykonanie opaski odwadniającej z kostki betonowej.

Szczegółowy opis prac zawiera załączona do postępowania dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz STWIORB.

2. Przedmiot zamówienia opisany został za pomocą dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i składa się z:
 - 1) przedmiaru robót,
 - 2) rysunków,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) i stanowią integralną część SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia zgodnie z dokumentacją,

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne
o której mowa w ust. 1 oraz zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225).
 - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. – o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.)
 - 4) Obowiązującymi przepisami, normami, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej.
 - 5) Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych, o których mowa w STWiORB.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich robót tymczasowych, organizacyjnych i zabezpieczających, których wykonanie będzie konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz przywrócenia do pierwotnego stanu elementów i instalacji wymagających demontażu przy robotach budowlanych, a które nie wymagają wymiany i nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej.
 5. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
 6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymagał od Wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia, do zapisów tych mają zastosowanie przepisy art. 105 ust. 3 i 4 ustawy Pzp tj. akceptowane są również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 10. Wymagane warunki płatności – w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 11. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wprowadzania wymogu odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający zaleca przed przystąpieniem do sporządzenia oferty przetargowej, dokonanie wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia w celu zapoznania się z obiektem oraz prawidłowego przygotowania oferty, przy czym zadawanie pytań może nastąpić jedynie w trybie określonym ustawą Pzp, zgodnie z Działem XIII SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. **Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20 czerwca 2023 r.**
2. Datą wykonania całości przedmiotu zamówienia będzie data odbioru końcowego potwierdzona protokołem dokonanym z udziałem obu stron.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej:

Ocena zdolności technicznej – doświadczenie - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną** robotę budowlaną, obejmującą swym zakresem budowę i /lub przebudowę i/lub remont o łącznej wartości **nie mniejszej niż 120 000,00PLN (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych)**, polegające na robotach w szczególności związanych ociepleniem ścian i stropodachu, remontem kominów i pokrycia dachowego, wymianą stolarki okiennej i obróbek blacharskich.

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

[Przez wartość jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy].

W przypadku gdy uprzednio wykonane zamówienie (umowa) na roboty budowlane obejmuje/obejmowała szerszy zakres prac od wskazanego powyżej, w celu zastosowania jednakowych kryteriów oceny ofert wobec wszystkich Wykonawców, Zamawiający wymaga, aby wyodrębniona została wartość faktycznie wykonanych robót w zakresie jak wyżej brutto. Tak wyliczona wartość zrealizowanych robót winna spełniać ww. warunek.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu *Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.*

- 3) Ocena zdolności zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 4) Ocena sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wobec powyższego nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresach.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przy czym co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej musi wykazać samodzielnie, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dodają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.²;
 - 2) w art. 109 ust. 1³ pkt 4, 5, 6, 7, 9 ustawy Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

² Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

³ Fakultatywne przesłanki wykluczenia. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z powodów opisanych w tym przepisie, o ile do treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia (np. SWZ) wprowadzi poszczególne przesłanki..

e – zamówienia

elektroniczne zamówienia publiczne

- d) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz listy osób i podmiotów objętych sankcjami wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opublikowanej przez MSWiA.

VIII. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 3a) do SWZ⁴, z uwzględnieniem postanowień Działu: X ust. 2, XI ust. 3 i 7 oraz XII ust. 3 [jeżeli dotyczy], **oraz** oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych⁵, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7 i 9 ustawy Pzp - załącznik nr 3b) do SWZ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których

⁴ Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp

⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

e – zamówienia

elektroniczne zamówienia publiczne

mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

IX. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych - nie dotyczy

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców jeżeli są już znani.
2. Przepisy Działu VII SWZ stosuje się[zgodnie z art. 462 ust.5 ustawy Pzp].
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Przepisy ust. 1 – 2 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 3 i 5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Szczegółowe uregulowania dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo oraz obowiązujące terminy uregulowane zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów⁶.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu⁷, **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**⁸.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Dziale VIII ust. 1 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Dziale VIII SWZ⁹.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi¹⁰ wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz

⁶ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

⁷ Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp

⁸ Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp

⁹ Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

¹⁰ W zależności od tego co jest przedmiotem postępowania.

e – zamówienia

elektroniczne zamówienia publiczne

przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt¹¹. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Dziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹².
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl> (zwana w dalszej części jako "Platforma").
5. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nr postępowania ZP.3311.13.2023
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Platformie e-ProPublico jest założenie przez Wykonawcę konta. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.e-ProPublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
7. Proces rejestracji, warunki korzystania z Platformy w tym informacje dotyczące:
 - 1) logowania,
 - 2) odzyskiwania hasła oraz jego zmiany,
 - 3) udziału w postępowaniu i anulowanie udziału w postępowaniu,
 - 4) składania oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i innych dokumentów oraz ich przesyłania,
 - 5) zasady otwarcia ofert,
 - 6) składanie/przesyłanie dokumentów na wezwanie,
 - 7) komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 8) zostały opisane oraz przedstawione graficznie w **Instrukcji Wykonawcy** dostępnym po wejściu na stronę <https://www.e-ProPublico.pl>.
8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne, przy czym niezarejestrowany użytkownik Platformy ma dostęp jedynie do części opublikowanych ogłoszeń.
9. W celu poprawnego korzystania z Platformy, Wykonawca musi spełnić minimalne wymagania sprzętowe:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.3.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej,
 - 2) Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”,
 - 4) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
12. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy na karcie "Wiadomości"**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

¹¹ Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

¹² Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca po prawidłowym przesłaniu pliku ma możliwość również pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Wykonawcy dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w którym będzie on dla niego dostępny po upływie terminu otwarcia ofert.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem **Platformy na karcie „Zapytania/wyjaśnienia”**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 15.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać również w wersji elektronicznej w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
19. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dotyczy.
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Alicja Kaźmieruk tel. 82 562 34 82;

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Dziale VIII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Dziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa¹³ (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru¹⁴.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

¹³ Wymaganie umocowane w §13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii (Dz.U z 2020 r., poz. 1415) w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

¹⁴ Zgodnie z § 13 ust. 1 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii (Dz.U z 2020 r., poz. 1415) w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

8. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
9. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
11. Ofertę oraz inne dokumenty, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
12. Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
13. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
14. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl>, pod linkiem *Instrukcja Wykonawcy*.
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem <https://e-propublico.pl/>. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "**Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**", za pomocą opcji "Załącz plik".
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno użytkowym, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Wykonawca za zaoferowaną cenę będzie zobowiązany do wykonania pełnego zakresu rzeczowego robót określonych dokumentacją projektową.
3. Wykonawca sam określi podstawy nakładów przy budowie ceny jednostkowej. Wskazane przez Zamawiającego ilości robót podane w przedmiarze robót stanowią szacunkowy rozmiar prac i nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej. Przedmiar robót należy traktować jako rozszerzenie opisu robót.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu, obliczoną w oparciu o dokumentację, o której mowa w Dziale III ust. 2 plus podatek VAT podany procentowo i wartościowo obowiązujący w terminie składania ofert.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem postanowień §12 ust. 3 pkt 3 projektowanych postanowień umowy i obejmuje: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, koszty przeglądów gwarancyjnych, zysk, koszty robót przygotowawczych, porządkowych polegających między innymi na zagospodarowaniu, zabezpieczeniu placu budowy, opłaty transportowe w tym wywiezienie we własnym zakresie materiałów pochodzących z rozbiórek, uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót, koszty prób, pomiarów- jeżeli dotyczy, ubezpieczenia, marże i inne narzuty itp.,

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji* i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹⁵. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) i 10) ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.
13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni¹⁶, tj. do dnia 27 maja 2023 r., Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

* z zastrzeżeniem wynikającym z zapisów Działu XX SWZ.

¹⁵ Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp

¹⁶ art. 307 ust. 1 Pzp

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium - jeżeli Zamawiający wymagał złożenia wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl> zgodnie z Instrukcją Wykonawcy oraz Działem XII SWZ, **do dnia 28 kwietnia 2023r., do godz. 9:00;**
O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty w postaci elektronicznej, wraz z wymaganymi dokumentami nie będzie możliwe.
- Otwarcie ofert nastąpi w 28 kwietnia 2023 r., o godzinie 09:05.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - cena brutto przedmiotu zamówienia,
 - okres gwarancji i rękojmi na jakość wykonanych robót budowlanych, w tym zastosowanych i wbudowanych materiałów - wymagane minimum 36 m-cy,
Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy i odnoszą się do całego okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena oferty – 80% max 100 pkt (Xc1)
 - okres gwarancji i rękojmi na jakość wykonanych robót budowlanych, w tym zastosowanych i wbudowanych materiałów – 20% max 100 pkt (Xg1)
- Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

1) obliczanie wartości punktowej „cena” (Xc1)

$$X_{c1} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

2) obliczenie wartości punktowej kryterium „okres gwarancji i rękojmi „dla Xg1

Oceniając kryterium okresu gwarancji, Zamawiający będzie brał pod uwagę:

Metodologia oceny		
1	zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż: 36 miesięcy na jakość wykonanych robót budowlanych, w tym zastosowanych i wbudowanych materiałów,	odrzućcie oferty jako niezgodnej ze SWZ.
2	zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi od 36 do 60 miesięcy na jakość wykonanych robót budowlanych, w tym zastosowanych i wbudowanych materiałów,	proporcjonalnie wg wzoru
3	zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 m-cy	Do wyliczenia punktacji Zamawiający przyjmie 60 m-cy

Okres gwarancji i rękojmi należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji w latach Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów, okres w przeliczeniu na miesiące.

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

W przypadku zaoferowania terminu w niepełnych miesiącach, Zamawiający zaokrągli termin „w dół” do pełnych miesięcy.

W przypadku zaoferowania np. 3 lat i 5 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń i umowy 41 miesięcy.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu gwarancji Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy.

$$Xg_1 = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

- 3) Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

$$W_o = X_{c1} + X_{g1}$$

4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium oceny ofert **wyliczonych na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie**.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć [zgodnie z art. 255 ustawy Pzp].

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp¹⁷.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej¹⁸:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert, przy czym termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie „podstawowa” przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

¹⁷ Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia liczby wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje. Ograniczenie polega na wskazaniu liczby wykonawców, która nie może być mniejsza niż 3 wykonawców. Jeżeli w procedurze zostałyby złożone mniej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, to w przedmiotowym trybie zamawiający jest uprawniony do kontynuacji procedury zgodnie z art. 288 ust. 3 ustawy Pzp.

¹⁸ Katalog wymaganych informacji wynika z art. 294 ustawy Pzp.

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, związany jest ofertą „podstawową” złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu jeżeli nie podlegała odrzuceniu.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ [**nie dotyczy** – w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy].
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w ust. 1 na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 PLN brutto na czas trwania umowy. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na co najmniej 5 dni przed upływem terminu obowiązywania tego dokumentu, opłacony kolejny dokument ubezpieczenia.
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odpowiednio uprawnienia budowlane oraz członkostwo we właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób określonych w § 6 ust. 2 projektowanych postanowień umownych.
 - 3) kosztorys budowlany dla każdej z branż, na kwotę zgodną z ofertą Wykonawcy. W przypadku wykonania robót dodatkowych i zamiennych lub rozwiązania czy odstąpienia od umowy dla rozliczenia finansowego robót zastosowane będą czynniki cenotwórcze o parametrach podanych w przedłożonych kosztorysach.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 oraz 463-465 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
5. Zamawiający wskaże termin podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane, **Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**

XXIV. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPWSzS w Chełmie przy ul. Ceramicznej nr 1;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@ethna.pl; tel. 664085957.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji ZP.3311.13.2023.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r., - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Integralną część SWZ stanowi:

1. Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja techniczna – załącznik nr 1,
2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2
3. Wzór/formularz oferty – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3a,
5. Oświadczenie [na wezwanie Zamawiającego art. 109 ust. 4,5,6,7 i 9 ustawy Pzp] – załącznik 4
6. Wykaz robót budowlanych [na wezwanie Zamawiającego] – załącznik nr 5

Chelm, dnia 2023-04-03

Z poważaniem

e – zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne

Dyrektor dr Kamila Ćwik (-)