

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO – 12/23

(po zmianie)

UMOWA ZAOP-272-...../23

(wzór)

zawarta w dniur. w Krakowie pomiędzy:
Narodowym Instytutem Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
Oddział w Krakowie
ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,
wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803,
nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr.....
.....
zwany w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

w imieniu której działa:

.....
zwany w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130.000,00 złotych.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „Stronami” lub osobno również "Stroną".

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli medycznych i niemedycznych**, zwanych dalej „meblami”. Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Zamówienie obejmuje dostawę, wniesienie oraz montaż mebli.
2. Strony uzgadniają termin wykonania umowy, tj. dostawy, wniesienia i montażu mebli w terminie do **4 tygodni 6 tygodni od daty zawarcia umowy**.
3. Wykonawca zapewnia, że meble stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.

4. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy - **załącznik nr 2** do umowy.
5. Ryzyko utraty i uszkodzenia mebli przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto..... PLN (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
 - koszt mebli, montażu,
 - koszty transportu, w tym załadunku i rozładunku,
 - koszty wniesienia,
 - opakowania,
 - ubezpieczenia na czas transportu,
 - wywieżenia i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji umowy,
 - koszty napraw gwarancyjnych,
 - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku
Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w §3 ust. 1 niniejszej umowy numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>)
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z art. 4 pkt 3) lit a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl

6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonych mebli i zapewnia, że meble, stanowiące przedmiot umowy są nowe i (jeśli dotyczy) posiadają wymagane certyfikaty.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z końcowym odbiorem przedmiotu umowy następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) instrukcję obsługi (jeśli dotyczy),
 - c) instrukcję konserwacji/mycia/sterylizacji,
 - d) wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji.
3. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją, użytkowania.
5. Czynności wynikające z gwarancji będą świadczone na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania mebli przez Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni roboczych (liczonych od daty zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną).
7. W przypadku trzykrotnego ujawnienia wady danego mebla, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub mebla, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia do Wykonawcy (drogą elektroniczną), na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy w tym z tytułu gwarancji i rękojmi. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru określonego umową nie później niż w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres osób wskazanych w §5 ust. 2 lub poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Zamawiającego, o możliwości dokonania odbioru;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia:

..... e-mail:, tel.

do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową.

Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału w Krakowie jest integralną częścią umowy i stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia rozładunku, wniesienia i montażu mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) wywiezienia i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji umowy,
 - 4) uprzątnięcia pomieszczeń,
 - 5) dostarczenia wraz z podpisanym protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy - wszystkich instrukcji obsługi oraz podpisanych kart gwarancyjnych,
 - 6) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza: 1) mail:tel.
Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 4) niewykonania umowy Zamawiającemu przysługuje, w zależności od wyboru Zamawiającego, prawo do:
 - a) naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa w § 2 ust. 1 umowy; lub

- b) rozwiązania umowy w całości/umowy w zakresie danej części w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w przeprowadzeniu procedury gwarancyjnej o której mowa w § 4 ust. 6 i 7 umowy , gdy kara umowna osiągnie 20% ceny brutto umowy, lub
 - 2) upłynięcia terminu przewidzianego w § 1 ust. 2, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji umowy. W takiej sytuacji ust. 1 pkt 4 lit b) stosuje się.
- 3. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, a nie wymienionych w ust. 1-2.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona dostawy mebli w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Zapis §7 ust. 2 pkt. 2 umowy stosuje się odpowiednio.

§9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

- 1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek z zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
- 2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne i niezależne od stron umowy, to jest: wojnę, zamieszki, strajki, trzęsienie ziemi.
- 3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, zobowiązana jest o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
- 4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mogą rozwiązać umowę. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, ewentualne jej częściowe wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 2. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowić będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 2 i ust. 3, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

5. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
8. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieważna.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
10. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
Załącznik nr 3 – Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału w Krakowie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut
Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną
specyfikacją przez Wykonawcę:

.....

zgodnie z umową nr mebli:

L.p.	Nazwa	Ilość
1.		

2. Zamawiający ponadto potwierdza:

- brak uszkodzeń lub wady uniemożliwiającej korzystanie z mebli w pełnym zakresie lub obniżającej estetykę mebli, w szczególności zarysowania, szczerbienia, przebarwienia,
- prawidłowy montaż mebli;
- otrzymanie karty gwarancyjnej,
- otrzymanie instrukcji obsługi,
- otrzymanie instrukcji konserwacji/mycia/sterylizacji
- otrzymanie wykazu zalecanych środków do mycia i dezynfekcji.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że meble wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu
zostają/nie zostają* przyjęte bez zastrzeżeń.

4. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2-3 Zamawiającemu przysługuje
prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 – 3 niniejszego protokołu

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*/ niepotrzebne skreślić

Porozumienie (wzór)

w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału w Krakowie

zawarte w Krakowie w dniu

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1) **Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie**, 31 – 115 Kraków, ul. Garncarska 11, NIP 525 – 000 – 80 – 57, zwanym w dalszej części porozumienia **NIO-PIB Kraków**, reprezentowanym przez

Zastępcę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania i Finansów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie - mgr inż. Waldemara Styło

a

2),

nazwa zakładu pracy, adres, NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą.”,

reprezentowanym przez:,

3),

nazwa zakładu pracy, adres, NIP,

zwanym w dalszej części umowy „.....”,

reprezentowanym przez:,

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Pracodawcami”

§ 1

Pracodawcy zgodnie stwierdzają, że ich pracownicy w okresie od dnia..... do dniabędą wykonywać jednocześnie pracę w tym samym miejscu na terenie NIO-PIB Kraków, które znajduje się - Kraków, ul. Garncarska 11, zwanym w dalszej części porozumienia „miejscem pracy”.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, jak również zminimalizowania zagrożeń związanych z wykonywaną pracą.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ma prawo:

1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP .

- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujący sposób postępowania i zasady współdziałania:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń Pracodawców, organizowane będą spotkania przedstawicieli poszczególnych Pracodawców w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- 2) podstawą dopuszczenia do prac na terenie NIO-PIB Kraków jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia, roboczego (odzież daną firmą oznakowana),
 - d) zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w NIO-PIB Kraków;
 - e) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych.
- 3).....

nazwa firmy zewnętrznego pracodawcy

będzie delegował do pracy na terenie NIO-PIB Kraków wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają łącznie wymagania określone w pkt. 2) a - f.

4) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika

nazwa firmy zewnętrznego Pracodawcy

ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.

5) pracownicy w miejscu pracy zobowiązani

nazwa zewnętrznego Pracodawcy/Pracodawców

są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.

§ 6

1. Koordynator jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o:

- 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1,
- 3) Punktach pierwszej pomocy medycznej ustalonych w porozumieniu z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa. Punkty te znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Oddziału w Krakowie tj. :

- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

Punkty te są łatwo dostępne i prawidłowo wyposażone. Przebywający w nich lekarz udziela pierwszej pomocy medycznej.

4) Pracownikach wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Za Wykonawcę

.....
za NIO-PIB Kraków