

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp na:

„Wykonywanie czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami wentylacyjnymi oraz zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach Szpitala”

NUMER SPRAWY

EP/41/2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Zarządu Nr 127/2024
z dnia 08 kwietnia 2024 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710, REGON: 011035381, KRS 0001009228

Kapitał zakładowy w wysokości: 21 801 000,00 zł.

Numer telefonu: +48 22/38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://e-ProPublico.pl/>.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną,

dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
4. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej w kryteriach oceny ofert.
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
8. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,

- c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
11. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
12. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
13. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
14. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami wentylacyjnymi oraz zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach Szpitala**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, formularzu asortymentowo – cenowym oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 4** oraz **Załącznik nr 2 i 2A do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.31.54.10-6
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozzerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia
5. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy w zakresie. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30 % wartości udzielonego zamówienia.
7. Zamawiający nie stawia wymagań (-nia) związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
11. Zamawiający **wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej** przed złożeniem oferty. Termin dokonania wizji będzie ustalany indywidualnie. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Marcinem Kanią: tel: 22 38 94 861, e-mail: mkania@wolski.med.pl.

Z dokonania wizji będzie wystawione potwierdzenie w jej udziale.

12. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/ych podwykonawcy [podwykonawców]
2. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy

[podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia..

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował pozwoleniem na stosowanie produktu biobójczego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z opłaconej polisy lub innego dokumentu będzie wynikało, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał należycie co najmniej dwie usługi które odpowiadają rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł każda.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **Wykaz usług wykonanych (załącznik nr 6 do SWZ)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 złotych brutto.

5) Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym - kopia dokumentów w myśl przepisów Ustawy o produktach biobójczych z dnia 9 października 2015 (Dz. U. 2021 poz. 24).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ (w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia):
 - 1) Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 2) Deklarację zgodności** lub wpis wyrobu medycznego do rejestru Wytwórców Wyrobów medycznych i Produktów Biobójczych dla preparatów, którymi odbywać się będzie dezynfekcja.
 - 3) Karta Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej**, którymi obywać się będzie dezynfekcja.
 - 4) Ulotki preparatów** zawierające informacje o zastosowaniu i spektrum działania. Zaoferowane preparaty muszą posiadać badania biobójczości zgodne z normą europejską PN EN 885 lub równoważne.

3. Zgodnie z treścią art. 107 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 pkt 2) - 5) w/w przedmiotowych środków dowodowych w przypadku jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
4. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
5. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania. (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).

XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - drogą elektroniczną: **zamowieniapubliczne@wolski.med.pl**
 - poprzez Platformę, dostępną pod adresem: **<https://e-propublico.pl>**
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej i korzystanie z Platformy opisane zostało w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy **<https://e-propublico.pl>**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie **<https://e-propublico.pl>**
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://e-propublico.pl> oraz na pocztę elektroniczną.
8. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
w zakresie proceduralnym: Monika Kowalska – Sekcja zamówień publicznych email: mkowalska2@wolski.med.pl
w zakresie merytorycznym: Marcin Kania – Dział Techniczny, email: mkania@wolski.med.pl
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane pod adresem: <https://e-propublico.pl>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ,
 - 3) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ w oparciu o wyliczenia zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22/06/2024**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 24/05/2024 do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **24/05/2024 o godzinie 08:30**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami: - najniższa cena - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: $\text{najniższa cena oferty brutto} \times \text{liczba punktów oferty ocenianej} = \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100 \times 100\%$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów, z zastrzeżeniem pkt 7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w

postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:

- 1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
- 2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
- 3) niedostarczenie wszystkich wymogów, określonych w ust. 6;
- 4) przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o przesłaniu umowy niezgodnej z wzorem.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.

3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Inne według uznania osoby przygotowującej SWZ lub według wytycznych Zamawiającego lub wynikających ze specyfikacji Zamówienia.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowy – cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

O F E R T A

na:

„Wykonywanie czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami wentylacyjnymi oraz zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach Szpitala ”

SPRAWA NR EP/41/2024

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Wykonywaniem czyszczenia**

**mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami wentylacyjnymi oraz
zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach Szpitala” – sprawa nr EP/41/2024**

za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od

Zamawiającego SWZ:

Cena brutto.....zł stawka vat%

(słownie: złotych)

zgodnie z obliczeniami
dokonanym w oparciu o formularz asortymentowo – cenowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
8. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :
....., tel. Email
10. Oświadczamy, że:
 - następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom * nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
11. Oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, \mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
13. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
 5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
 10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonywanie
czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami
wentylacyjnymi oraz zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach Szpitala” –
sprawa nr EP/41/2024**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – sprawa nr **EP/41/2024** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę **usługi w zakresie wykonywania czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami wentylacyjnymi oraz zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach Szpitala.**
2. Szczegółowy zakres usług objętych niniejszą Umową, w tym wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Załącznik 2A do SWZ)

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie wykonawcy w następujący sposób: w tym:
 - *czyszczenie kanałów wentylacyjnych wraz z centralami* wynagrodzenie ryczałtowe
 - *wykonanie otworów rewizyjnych wraz ze wstawieniem rewizji*..... (zł/otwór) –
2. Łączna wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie:złotych brutto). **W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Wykonawca nie będzie miał do Zamawiającego żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia realizacji o 20%.**
3. Rozliczenie za realizację umowy w zakresie czyszczenia kanałów wentylacyjnych zostanie wypłacone po wykonaniu usługi zgodnie ze wskazaną w ust. 1 wartością ryczałtową. Wynagrodzenie za wykonanie otworów rewizyjnych obliczone zostanie jako iloczyn wykonanych faktycznie kanałów wentylacyjnych oraz stawki jednostkowej wskazane w ust. 1 powyżej.
4. Podstawę do wystawienia faktury, za wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej stanowi protokół odbioru wykonanej usługi podpisany przez obie strony.
5. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.
8. W wartości umowy zawarte są wszelkie koszty związane z jej realizacją.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Czas trwania Umowy strony ustalają do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował wszystkie czynności **czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z centralami wentylacyjnymi** oraz wykonania otworów rewizyjnych objęte Umową u Zamawiającego w terminach ustalonych z Działem

Technicznym Szpitala.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności z tytułu realizacji niniejszej umowy płacone będą przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazywany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równowartości obciążeń nałożonych przez administrację podatkową.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni bieżący dostęp do pełnej dokumentacji związanej z realizacją

przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zapewni stały i bezpieczny dostęp do wszystkich urządzeń objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zauważonych usterkach, awariach i nieprawidłowościach w pracy urządzeń wentylacji.
4. Po wykonaniu usługi Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić pod względem formalnym i merytorycznym dokumentację związaną z realizacją usługi. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie stempla Zamawiającego i podpisanie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Kierownika Działu Technicznego lub upoważnionego pracownika Działu Technicznego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności wynikłych z postanowień Umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zapisami SWZ, w dobrej wierze i przy dochowaniu należytej staranności, w zgodzie z przepisami prawa oraz zasadami i wymaganiami wiedzy technicznej.
 - b) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu czynności, których konieczność dokonania wyniknie podczas wykonywania usługi, a wykraczają one poza zakres umowy,
 - c) informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach.
 - d) przestrzegania przepisów BHP i p.poż,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wyrządzone szkody powstałe w związku z realizacją umowy, do pełnej wysokości szkody, niezależnie od wysokości nałożonych kar umownych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy (OPZ – stanowiący załącznik nr 2A do SWZ)

§ 7.

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza podwykonawcy(om) wykonania żadnej części przedmiotu Umowy / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu Umowy
2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu kopię tej umowy. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej, zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę, cenę

świadczonych usług i informację nt. ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją usługi, terminy wykonania usługi, procedurę odbioru należytego wykonania usługi z uwzględnieniem, że odbiorów musi odbywać się z udziałem Zamawiającego, określenie wysokości kar umownych za wykonaną usługę, termin płatności nie dłuższy niż 30 dni od dnia odbioru wykonanej usługi.

§ 8.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od Umowy, bez winy strony drugiej, strona, która odstąpiła od Umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości Umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości umowy wskazanej w par. 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości brutto umowy wskazanej w par. 2 ust. 2 umowy
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W takim przypadku Zamawiający odstępuje od naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej (również niewymagalnej) z płatności wynikających z faktur. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty, doręczonej jednocześnie z oświadczeniem o potrąceniu.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne. Zamawiający uprawniony jest do równoległego naliczania kar zastrzeżonych w umowie na zasadzie kumulacji.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnienia wykonania czynności serwisowych w przypadku braku możliwości dostępu do sprzętu z winy Zamawiającego.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia Odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania umowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000,00 złotych**, przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa będzie służyć pokryciu roszczeń związanych ze świadczeniem usługi czyszczenia urządzeń w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy.
2. Polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy polisa nie będzie obejmować całego okresu obowiązywania umowy lub ubezpieczenie wygaśnie i nie zostanie odnowione u ubezpieczyciela na pozostały okres albo wygaśnie z uwagi na nieopłacenie wymagalnej składki ubezpieczeniowej, Zamawiający ma

prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Kopie polis, dowodu opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej lub innych dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w ust 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Odbiorcy usług na jego żądanie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową lub nienależytą realizacją umowy.

§ 10.

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są pracownicy Szpitala:
 - a) - nadzór nad pracami technicznymi, tel....., adres poczty elektronicznej,
 - b)- Kierownik Działu Technicznego - nadzór ogólny nad realizacją niniejszej umowy, zatwierdzanie zakupu materiałów na zasadach opisanych w § 2 ust. 2, 3 i 4, tel....., adres poczty elektronicznej
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest/są pracownik/cy: koordynator
 - a)..... - nadzór nad realizacją umowy, nadzór nad pracownikami realizującymi prace zgodnie z umową, stały kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Szpitala , tel., adres poczty elektronicznej.....,
3. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy jest zobowiązana do ścisłego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 11.

SIŁA WYŻSZA

- 1.W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
- 2.W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- 3.Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 12.

ZMIANA I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 1.Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
- a. zmiany stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zastrzeżeniem, że wartość brutto pozostaje bez zmian,
 - b. gdy Zamawiający stwierdzi, iż realizacja części zamówienia nie leży w interesie publicznym,
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie asortymentu o ile wykonawca udowodni, że brak możliwości dostawy asortymentu wskazane z ofercie wynika z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 i/lub 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, udowodnienie obiektywnych okoliczności stanowiących podstawę wnioskowanych zmian.
7. Każda zmian wymaga zgody Zamawiającego.
8. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie odstąpienia:
- w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń złej jakości, niezgodnie z umową lub ze zwłoką,
 - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzeń Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,
 - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
 - w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
 - w przypadku powtarzającego się opóźniania w dokonywaniu napraw gwarancyjnych,
 - w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niedokonania zapłaty przez Zamawiającego pomimo dwukrotnego wezwania.
11. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

RODO

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl

3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

§ 14.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.

2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
- a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji,
 - e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@wolski.med.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw do znaku towarowego lub praw patentowych lub innych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie

do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

6. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710.
7. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1781 z późn. zm.).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym*.

*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.: „Wykonywanie czyszczenia mechanicznego kanałów wentylacyjnych wraz z
centralami wentylacyjnymi oraz zrobienie otworów rewizyjnych w pawilonach
Szpitala”, numer sprawy EP/41/2024

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ Przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn.
zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że
powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w
postępowaniu.

- 2) ☐ Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.

podpis

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz usług

WYKAZ USŁUG

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres) odpowiadający wymaganiom Zamawiającego	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia.....

-
Podpisy i pieczętki imienne przedstawiciela
(przedstawicieli) Wykonawcy uprawnionego
(uprawnionych) do zaciągania zobowiązań w
wysokości odpowiadającej cenie ofert