

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
Biuro Finansowo-Inwestycyjne
ul. Jagiellońska 3
85-950 Bydgoszcz

BFI.II.272.2.3.2022

Bydgoszcz, 2022-04-06

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej **(SWZ)**

Wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę sanitariatów i wybranych pomieszczeń w budynkach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy

Marta Szuścicka
Dyrektor
Biura Finansowo-Inwestycyjnego

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Ul. Jagiellońska 3,

85-950 Bydgoszcz

Tel. +48 052 34 97 290

Adres poczty elektronicznej: bfi_sekretariat@bydgoszcz.uw.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: bip.bydgoszcz.uw.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

3.2. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę sanitariatów i wybranych pomieszczeń w budynkach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, z podziałem na zadania:

1) zadanie nr 1- zakres obejmuje budynek przy ul. Jagiellońskiej 3 w Bydgoszczy,

w tym:

a) wymianę pionów wodno-kanalizacyjnych w budynku,

b) przebudowę pomieszczenia biurowego w lewym skrzydle na I piętrze budynku,

c) remont wybranych pomieszczeń biurowych w prawym skrzydle na I piętrze budynku,

d) przebudowę sanitariatów w budynku;

- 2) zadanie nr 2 - obejmuje budynek przy ul. Konarskiego 1- 3 w Bydgoszczy, w tym:
 - a) przebudowę sanitariatu na IV p. w budynku;
- 3) Planowany zakres robót ujęty jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz pomocniczo w przedmiarach robót, stanowiących **załączniki od nr 11 do nr 113 SWZ**;

4.2. Rozwiązania równoważne

- 1) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, STWiOR) wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególny proces, należy odczytywać wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie gorszym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) Na potwierdzenie wyboru przez Wykonawcę materiałów i urządzeń, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia należy wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie na wzorze **Załącznika nr 10 do SWZ**, oraz dołączyć stosowne przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp (np. atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, karty katalogowe producenta zawierające parametry techniczno-eksploatacyjne);
- 3) Niewykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja wbudowania materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót. Wykonawca w takiej sytuacji nie będzie mógł w trakcie realizacji robót dostarczyć już innego równoważnego produktu, chyba, że udowodni, że określony produkt jest już niedostępny na rynku, co potwierdzą pisemnie uczestnicy procesu budowlanego tj. Kierownik budowy wraz z Wykonawcą robót, Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentujący Zamawiającego, oraz Projektant pełniący nadzór autorski;

4.3. Wspólny słownik zamówień

45000000-7 – roboty budowlane,
45111100-9 – roboty w zakresie burzenia,
45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,
45312100-8 – instalacja przeciwpożarowych systemów alarmowych,
45320000-6 – roboty izolacyjne,
45330000-0 – pokrywanie podłóg i ścian,
45331200-8 – instalowanie urządzeń wentylacji i klimatyzacji,
45332000-3 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45410000-4 – tynkowanie,
45420000-7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
45442100-8 – roboty malarskie,

45421131-1 – instalowanie drzwi,
45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne,
45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe pozostałe.

- 4.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 4.5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części – brak możliwości podziału zamówienia na części, ponieważ pod względem technicznym, organizacyjnym i ekonomicznym tworzy nierozdzielalną całość.
- 4.6. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Roboty będą realizowane w terminie – do **120 dni** od podpisania umowy,
- 2) Rozpoczęcie robót w dniu podpisania protokołu przekazania Terenu budowy.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 800.000 zł (osiemset tysięcy złotych);
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga aby, Wykonawca:
 - a) Wykazał się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej roboty budowlanej, obejmującej swym zakresem roboty remontowe konstrukcyjno-budowlane, instalacyjne wodno-kanalizacyjne i elektryczne o wartości łącznej zamówienia, niemniejszej niż 800.000 zł brutto,
 - b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach oraz w liczbie niezbędnej do

prawidłowego wykonania robót – dla spełnienia niniejszego warunku wymagane jest, aby Wykonawca wskazał osoby z kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, odpowiednimi do funkcji/zakresu czynności jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osoby proponowane do pełnienia funkcji:

- Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz doświadczeniem co najmniej 18 miesięcznym w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
- Kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń,
- Kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 lub 109 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, określone w pkt 8.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod

określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Wykonawca, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art.118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą – **załącznik nr 8 do SWZ** zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych podmiotów oraz musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Wypełniony **załącznik nr 3 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy, każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 8 SWZ.

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów również te podmioty – z wyłączeniem pkt 1-4) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Aktualny na dzień złożenia dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 800.000 zł (osiemset tysięcy złotych);

- 2) Wykaz robót budowlanych zgodny z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 4 do SWZ**, spełniających wymagania określone w pkt 7.2. a) SWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 3) Wykaz osób, zgodny z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 5 do SWZ** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt 7.2. b SWZ wraz z informacjami na tematich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 6 do SWZ** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej Wykonawcy;
- 5) Oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ** o jego doświadczeniu w robotach budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 7 do SWZ** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 7) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy załączyć dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie

art. 109ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, należy wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem złożyć dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2, 9.2.7 i 9.2.8 SWZ, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, oraz zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2, 9.2.7 i 9.2.8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.6. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie

- elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1. W przypadku zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- a) Oświadczenie o zastosowaniu materiałów i urządzeń równoważnych (**Załącznik nr 10 do SWZ**) wraz z dowodami potwierdzającymi ich równoważność.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe będą niejasne, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie do ich wyjaśnienia;
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiotowe środki dowodowe nie spełniają warunku równoważności, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
- 10.5. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 11.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, niebędącemu podmiotem, na którego zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 118.ust.1 ustawy Pzp:
- a) wskazuje, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy/firmy podwykonawców (*o ile jest to wiadome*);
- b) Podwykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków oraz braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 3** do SWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).
- 11.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 11.5. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowienie pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1.5 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę sanitariatów i wybranych pomieszczeń w budynkach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – znak sprawy BFI.II.272.2.3.2022.
- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 poz. 2070 z późn. zm.),
 - b) podpisie osobistym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2021 poz. 816 z późn. zm.).
- 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf.xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES,
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2(lub wyższego).
- 13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo-aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.10. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: plik o wielkości do 20 MB w formacie :pdf.
- 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania",
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie formalnym i merytorycznym:
Wojciech Politowicz tel. 52 3497327, email: wpolitowicz@bydgoszcz.uw.gov.pl

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TRESCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta Zapytania/ Wyjaśnienia).
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 15.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 15.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z **dopiskiem "WADIUM - wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę sanitariatów i wybranych pomieszczeń w budynkach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy** - w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
- a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz,
 - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy,
 - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.7. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. Zm.), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione,
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne",
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie,

- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku „**Załącz**”
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku „**Załącz**”,
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę,
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**",
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
- 17.9. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **22.04..2022 r.** do godz. 11:00.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:2022 r. o godz. 12:00, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, m.in. koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
- 20.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

- a) cena ryczałtowa brutto - 60 %
- b) termin realizacji (ilość dni po podpisaniu umowy: od 90 do 120 dni) – 20 %,
- c) gwarancja jakości (od 36 do 60 miesięcy) – 20 %

21.2. Punkty w kryterium "cena" (**C**) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{C} = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej ofert}} \times 60$$

cena badanej ofert

21.3. Punkty w kryterium "termin realizacji" (**Tr**) (wyrażone w dniach skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

- *maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 30 dni,*
Tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 30 dni = **20 pkt**,
- Tr** – oferowane skrócenie terminu realizacji o 29-21 dni = **15 pkt**,
- Tr** – oferowane skrócenie terminu realizacji o 20-11 dni = **10 pkt**,
- Tr** – oferowane skrócenie terminu realizacji o 10 dni - 1 dzień = **5 pkt**,
- Tr** – zaoferowane wykonanie zamówienia bez skrócenia terminu realizacji (tj. w terminie określonym w pkt 6.2. SWZ) = **0 pkt**.

21.4. Punkty w kryterium **G** „Gwarancja jakości” (wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

- *najkrótszy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 36 miesięcy,*
- *najdłuższy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 60 miesięcy.*

- G** – oferowany najkrótszy okres gwarancji jakości 36 miesięcy = **0 pkt**,
- G** – oferowany okres gwarancji jakości 37-42 miesiące = **5 pkt**,
- G** – oferowany okres gwarancji jakości 43-48 miesięcy = **10 pkt**,
- G** – oferowany okres gwarancji jakości 49-59 miesięcy = **15 pkt**,
- G** – oferowany najdłuższy okres gwarancji jakości 60 miesięcy = **20 pkt**.

21.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

21.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.7. Jeżeli zaofertowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp
- 21.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania bip.bydgoszcz.uw.gov.pl.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 449-453 ustawy Pzp.

24.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 %.

24.3. Wysokość zabezpieczenia liczona jest w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie.

24.4. Zabezpieczenie wnosi się w formach dopuszczonych w art. 450 ust. 1 Pzp. Strony rozliczać się będą w walucie polskiej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu, w którym zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą.

24.5. Zabezpieczenie wnieszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

24.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

24.8. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane i zafakturowane prace projektowe. W takiej sytuacji w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia. Pozostała część zabezpieczenia będzie tworzona przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty. Zamawiający wpłaci potrącane kwoty na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokona zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

24.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 24.4. SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

24.10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawia kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1.Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

25.2.Zakazujesz istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

26. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1.Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawyPzp.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

27.1.Zamawiającynie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

28.1.Zamawiającoświadczą, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

28.2.Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz tel.: 052 3497290, e-mail: bfi_sekretariat@bydgoszcz.uw.gov.pl

b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem telefonu +48 52 349 72 39 lub pod adresem: e-mail: iod@bydgoszcz.uw.gov.pl

c) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.Wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę sanitariatów i wybranych pomieszczeń w budynkach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy znak sprawy: BFI.II.272.2.3.2022 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania,

d) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawyPzp,

e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

28.3.Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych

wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
- b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

28.4. Zamawiający informuje, że:

- a) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnienie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

- 1) Zał. nr 1 – wzór oferty,
- 2) Zał. nr 2 – wzór umowy,
- 3) Zał. nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania,
- 4) Zał. nr 4 – wzór wykazu robót,
- 5) Zał. nr 5 – wzór wykazu osób,
- 6) Zał. nr 6 – wzór oświadczenia o kwalifikacjach zawodowych,
- 7) Zał. nr 7 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej,
- 8) Zał. nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 9) Zał. nr 9 – wzór oświadczenia o doświadczeniu w wykonywaniu robót przy zabytkach,
- 10) Zał. nr 10 – wzór oświadczenia o zastosowaniu materiałów równoważnych,
- 11) Zał. nr 11 – przedmiar robót (przebudowa i remont sanitariatów, przebudowa pomieszczeń biurowych) – Jagiellońska,
- 12) Zał. nr 11a – przedmiar robót (remont wybranych pomieszczeń na I piętrze) – Jagiellońska,
- 13) Zał. nr 12 – projekt budowlany – Jagiellońska,
- 14) Zał. nr 12a – inwentaryzacja - rzut parteru (rys. A/2)– Jagiellońska,
- 15) Zał. nr 12b – inwentaryzacja - rzut I piętra (rys. A/3)– Jagiellońska,
- 16) Zał. nr 12c – inwentaryzacja – rzut I piętra (rys. A/3A)– Jagiellońska,
- 17) Zał. nr 12d – inwentaryzacja – rzut II piętra (rys. A/4)– Jagiellońska,
- 18) Zał. nr 12e – wyburzenia – rzut parteru (rys. A/5)– Jagiellońska,
- 19) Zał. nr 12f – wyburzenia – rzut I piętra (rys. A/6)– Jagiellońska,
- 20) Zał. nr 12g – wyburzenia – rzut II piętra (rys. A/7)– Jagiellońska,
- 21) Zał. nr 12h – projekt – rzut parteru (rys. A/8) – Jagiellońska,
- 22) Zał. nr 12i – projekt – rzut I piętra (rys. A/9)– Jagiellońska,
- 23) Zał. nr 12j – projekt – rzut I piętra (rys. A/9)– Jagiellońska,
- 24) Zał. nr 12k – projekt – rzut II piętra (rys. A/10)– Jagiellońska,
- 25) Zał. nr 12l – rzut piwnic – inwentaryzacja – Jagiellońska,
- 26) Zał. nr 13 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych– Jagiellońska,
- 27) Zał. nr 14 – projekt wykonawczy – Jagiellońska,
- 28) Zał. nr 14a – plan sytuacyjny (rys. A/1)– Jagiellońska,
- 29) Zał. nr 14b – inwentaryzacja – rzut parteru (rys. A/2)– Jagiellońska,
- 30) Zał. nr 14c – inwentaryzacja – rzut I piętra (rys. A/3)– Jagiellońska,
- 31) Zał. nr 14d – inwentaryzacja – rzut I piętra (rys. A/3A)– Jagiellońska,
- 32) Zał. nr 14e – inwentaryzacja – rzut II piętra (rys. A/4)– Jagiellońska,
- 33) Zał. nr 14f – wyburzenia – rzut parteru (rys. A/5)– Jagiellońska,
- 34) Zał. nr 14g – wyburzenia – rzut I piętra (rys. A/6)– Jagiellońska,
- 35) Zał. nr 14h – wyburzenia – rzut II piętra (rys. A/7)– Jagiellońska,
- 36) Zał. nr 14i – projekt – rzut parteru (rys. A/8)– Jagiellońska,
- 37) Zał. nr 14j – projekt – rzut I piętra (rys. A/9) – Jagiellońska,
- 38) Zał. nr 14k – projekt – rzut I piętra (rys. A/9A)– Jagiellońska,
- 39) Zał. nr 14l – projekt – rzut II piętra (rys. A/10)– Jagiellońska,
- 40) Zał. nr 14l – zestawienie stolarki (rys. A/11) – Jagiellońska,
- 41) Zał. nr 14m – widok zabudowy – szafa + aneks kuchenny (rys. A/12)– Jagiellońska,
- 42) Zał. nr 15 – sanitariaty – inwentaryzacja – P-rzut parteru – Jagiellońska,
- 43) Zał. nr 15a – sanitariaty – inwentaryzacja – P-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 44) Zał. nr 15b – sanitariaty – inwentaryzacja – P-rzut I piętra (biuro)– Jagiellońska,

- 45) Zał. nr 15c – sanitariaty – inwentaryzacja – P-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 46) Zał. nr 15d – sanitariaty – inwentaryzacja – L-rzut parteru – Jagiellońska,
- 47) Zał. nr 15e – sanitariaty – inwentaryzacja – L-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 48) Zał. nr 15f – sanitariaty – inwentaryzacja – L-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 49) Zał. nr 15g – sanitariaty – wyburzenia – P-rzut parteru – Jagiellońska,
- 50) Zał. nr 15h – sanitariaty – wyburzenia – P-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 51) Zał. nr 15i – sanitariaty – wyburzenia – P-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 52) Zał. nr 15j – sanitariaty – wyburzenia – L-rzut parteru – Jagiellońska,
- 53) Zał. nr 15k – sanitariaty – wyburzenia – L-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 54) Zał. nr 15l – sanitariaty – wyburzenia – L-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 55) Zał. nr 15ł – sanitariaty – projekt – P-rzut parteru – Jagiellońska,
- 56) Zał. nr 15m – sanitariaty – projekt – P-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 57) Zał. nr 15n – sanitariaty – projekt – P-rzut I piętra (biuro i sanit. cz.1) – Jagiellońska,
- 58) Zał. nr 15o – sanitariaty – projekt – P-rzut I piętra (biuro i sanit. cz. 2) – Jagiellońska,
- 59) Zał. nr 15p – sanitariaty – projekt – P-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 60) Zał. nr 15r – sanitariaty – projekt – L-rzut parteru – Jagiellońska,
- 61) Zał. nr 15s – sanitariaty – projekt – L-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 62) Zał. nr 15t – sanitariaty – projekt – L-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 63) Zał. nr 15u – wyciąg z dokumentacji projektowej – Jagiellońska,
- 64) Zał. nr 16 – opis konstrukcji – Jagiellońska,
- 65) Zał. nr 16a – wyburzenia – rzut parteru – Jagiellońska,
- 66) Zał. nr 16b – wyburzenia – rzut I piętra – Jagiellońska,
- 67) Zał. nr 16c – wyburzenia – rzut II piętra – Jagiellońska,
- 68) Zał. nr 16d – wyburzenia – P-rzut parteru – Jagiellońska,
- 69) Zał. nr 16e – wyburzenia – P-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 70) Zał. nr 16f – wyburzenia – P-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 71) Zał. nr 16g – wyburzenia – L-rzut parteru – Jagiellońska,
- 72) Zał. nr 16h – wyburzenia – L-rzut I piętra – Jagiellońska,
- 73) Zał. nr 16i – wyburzenia – L-rzut II piętra – Jagiellońska,
- 74) Zał. nr 17 – przedmiar robót – instalacje elektryczne – Jagiellońska,
- 75) Zał. nr 18 – projekt wykonawczy – instalacje elektryczne – Jagiellońska,
- 76) Zał. nr 18a – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (instalacje elektryczne) – Jagiellońska,
- 77) Zał. nr 18b – rzuty – parter, I + II piętro (rys. od E-1 do E-8) – Jagiellońska,
- 78) Zał. nr 18c – schematy instalacji elektrycznej (rys. od E-9 do E-14) – Jagiellońska,
- 79) Zał. nr 19 – przedmiar robót – branża sanitarna – Jagiellońska,
- 80) Zał. nr 20 – projekt – branża sanitarna – Jagiellońska,
- 81) Zał. nr 20a – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wymagania ogólne) – Jagiellońska,
- 82) Zał. nr 20b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (inst. wod.-kan.) – Jagiellońska,
- 83) Zał. nr 20c – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (inst. ciepłne) – Jagiellońska,
- 84) Zał. nr 20d – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wentylacja i klimatyzacja) – Jagiellońska,
- 85) Zał. nr 20e – rysunki (piony wod.-kan) – parter, I + II piętro – Jagiellońska,
- 86) Zał. nr 20f – rysunki (wentylacja) – parter, I + II piętro – Jagiellońska,
- 87) Zał. nr 20g – wyciąg z dokumentacji projektowej (branża sanitarna) – Jagiellońska,

- 88) Zał. nr 21 – projekt budowlany – Konarskiego
- 89) Zał. nr 21a – plan sytuacyjny (rys. A/1) – Konarskiego,
- 90) Zał. nr 21b – sanitariat – inwentaryzacja (rys. A/2) – Konarskiego,
- 91) Zał. nr 21c – sanitariat – wyburzenia (rys. A/3) – Konarskiego,
- 92) Zał. nr 21d – sanitariat – projekt (rys. A/4) – Konarskiego,
- 93) Zał. nr 22 – projekt budowlany wykonawczy – Konarskiego,
- 94) Zał. nr 22a – wyciąg z projektu - Konarskiego
- 95) Zał. nr 22b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Konarskiego,
- 96) Zał. nr 22c – plan sytuacyjny (rys. A/1) – Konarskiego,
- 97) Zał. nr 22d – sanitariat – inwentaryzacja (rys. A/2) – Konarskiego,
- 98) Zał. nr 22e – sanitariat – wyburzenia (rys. A/3) – Konarskiego,
- 99) Zał. nr 22f – sanitariat – projekt (rys. A/4) – Konarskiego,
- 100) Zał. nr 22g – przedmiar robót – Konarskiego,
- 101) Zał. nr 23 – projekt wykonawczy (branża elektryczna) – Konarskiego,
- 102) Zał. nr 23a – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (instalacje elektryczne) – Konarskiego,
- 103) Zał. nr 23b – instalacje elektryczne (rys. E-1 + E-2) – Konarskiego,
- 104) Zał. nr 23c – instalacje elektryczne (rys. E-3) – Konarskiego,
- 105) Zał. nr 23d – przedmiar robót (branża elektryczna) – Konarskiego,
- 106) Zał. nr 24 – projekt budowlany (branża sanitarna) – Konarskiego,
- 107) Zał. nr 24a – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wymagania ogólne) – Konarskiego,
- 108) Zał. nr 24b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (inst. wod.-kan.) – Konarskiego,
- 109) Zał. nr 24c – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wentylacja i klimatyzacja) – Konarskiego,
- 110) Zał. nr 24d – wyciąg z dokumentacji projektowej (branża sanitarna) – Konarskiego,
- 111) Zał. nr 24e – instalacje sanitarne (rys. WK1 + WK2) – Konarskiego,
- 112) Zał. nr 24f – instalacje sanitarne (rys. WM1) – Konarskiego,
- 113) Zał. nr 24g – przedmiar robót (branża sanitarna) – Konarskiego.

