

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy

„Wykonanie czynności konserwatora urządzeń technicznych oraz drobnych prac budowlanych i instalacji sanitarnych ”

**NUMER SPRAWY
EP/102/2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Zarządu Spółki Nr 436/2024
z dnia 5 listopada 2024 roku.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 527-30-34-710

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 22 38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

Wysokość kapitału zakładowego: 23 301 000,00 zł

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 808, 859.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-ProPublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=bbcc0ad4-3dc0-487d-88fc-a68a81050d85>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320) zwanej dalej „ustawy PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 359 pkt 2 w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowane są przepisy dotyczące zamówienia w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 2 ww. ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia oferty, negocjacje o ile będą prowadzone dotyczyć będą kryterium ceny, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
5. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonywanie czynności konserwatora urządzeń technicznych oraz drobnych prac budowlanych i instalacji sanitarnych”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **50.70.00.00-2**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozzerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia
5. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji umowy. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30 % wartości udzielonego zamówienia
7. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

V. PODWYKONAWSTWO i WIZJA LOKALNA

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego świadczenia usługi.
2. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie Szpital.**
3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Działem Technicznym: tel. 22/ 38-94-715, email: rsopinski@wolski.med.pl
4. Przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawcy podpiszą protokół z odbycia wizji lokalnej. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) jeśli zostanie złożona oferta bez odbycia wizji lokalnej. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) jeśli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 30/11/2026 roku.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia tj.: wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi konserwacji i napraw instalacji sanitarnych wraz z wykonaniem drobnych prac budowlanych oraz pełnienie dyżurów technicznych w budynkach szpitalnych; przy czym każda z usług jest wykonywana przez minimum 6 miesięcy na podstawie jednej Umowy i obejmuje pełen zakres usługi objęty warunkiem oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonane należycie
 - b) minimum 2 letniego doświadczenia zawodowego w wykonywaniu konserwacji i napraw awaryjnych instalacji i urządzeń technicznych w budynkach szpitalnych
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która :

 - a) kurs dozoru i Eksploatacji Niepalnych Gazów Medycznych ,
 - b) uprawnienia świadectwo kwalifikacji E do 1 kV lub powyżej – Grupa 1 ,
 - c) uprawnienia świadectwo kwalifikacji E- Grupa 3
2. **Umiejętność eksploatacji i konserwacji urządzeń instalacji gazów medycznych oraz instalacji sanitarnych (ZW,CW, Kanalizacja),**
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym** wraz z podaniem miejsca wykonywania konserwacji i napraw awaryjnych instalacji i urządzeń technicznych w budynkach szpitalnych – **potwierdzające wymagane doświadczenie**.
 - 4) **Oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 5) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, – **załącznik nr 4 do SWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej: **Marta Leoniak**
email: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://e-propublico.pl>
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>)
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>)

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: **Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia:**
 - a. **kurs dozoru i Eksploatacji Niepalnych Gazów Medycznych ,**
 - b. **uprawnienia świadectwo kwalifikacji E do 1 kV lub powyżej – Grupa 1 ,**
 - c. **uprawnienia świadectwo kwalifikacji E- Grupa 3**
 - d. **Umiejętność eksploatacji i konserwacji urządzeń instalacji gazów medycznych oraz instalacji sanitarnych (ZW,CW, Kanalizacja),**
3. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
4. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy);
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>

16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
17. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, o których mowa w pkt 3 oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. W takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto przy dokonywaniu wpłaty na konto Wykonawcy zostanie pomniejszona o należne składki odprowadzana przez Zamawiającego.**
3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena realizacji zamówienia stanowi iloczyn ceny jednej godziny przez maksymalną ilość godzin w okresie trwania umowy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28/12/2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 29 listopada 2024 r. do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **29 listopada 2024 r. o godzinie 08:30**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena – 60 pkt (waga 60%)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$P(C_i)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe – max. 40 pkt. (waga 40%)

Od 2 lat do 3 lat włącznie - **10 pkt.**

powyżej 3 lat do 4 lat włącznie - **15 pkt.**

powyżej 4 lat do 5 lat włącznie - **20 pkt.**

powyżej 5 lat pracy - **40 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, którą stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

W przypadku, kiedy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w jednej części we wszystkich kryteriach, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną, a w przypadku, kiedy zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy je złożyli do negocjacji, określając w zaproszeniu zasady negocjacji lub do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza na platformie Zamawiającego, a także informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

Niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty, przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przekazać Sekcji zamówień publicznych pawilon nr 6 wejście K - ul. M. Kasprzaka 17 dane niezbędne do zawarcia umowy dotyczące osoby

realizującej zamówienie i wskazanej w wykazie osób - takie jak: adres zamieszkania oraz numer pesel.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo w Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Inne według uznania osoby przygotowującej SWZ lub według wytycznych Zamawiającego lub wynikających ze specyfikacji Zamówienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy,
Załącznik nr 1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 4	Wykaz usług,
Załącznik nr 5	Wzór umowy,
Załącznik nr 6	Oświadczenie,
Załącznik nr 7	oświadczenie i aktualności

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:
Adres: ulica
kod miejscowość
tel.: fax: (jeżeli posiada):
e-mail: (wymagany)
NIP:

OFERTA

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Wykonanie czynności konserwatora urządzeń technicznych oraz drobnych prac budowlanych i instalacji sanitarnych”

- sprawa nr EP/102/2024

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwa
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj:

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami SWZ:

Cena 1 godziny wynosi brutto: zł.

Średnia ilość godzin realizowana w miesiącu – 230 godzin/ miesiąc

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 230 godzin/ miesiąc przez 24 miesiące)

1. Oświadczam, że wykazuję się znajomością systemu oparcia społecznego, rzetelnością i samodzielnością w realizacji obowiązków oraz łatwością w nawiązywaniu kontaktu, umiejętnością pracy w zespole

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z SWZ i uznaję się związaną/ny określonymi w nim zasadami postępowania.
3. Oświadczam, że uważam się związaną/ny niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam, że do realizacji zamówienia w ramach kryterium oceny ofert oraz na potwierdzenie spełniania warunków - zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym w rozdziale VII pkt. 1 ppkt.2 lit b:**

Lp.	Opis i zakres wykonywanych usług zgodnie z zadaniami	Wartość usługi brutto	Okres realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
			początek	koniec	

UWAGA: Wykaz nie podlega uzupełnieniu!

6. Wynagrodzenie należy przekazywać na wskazane poniżej konto bankowe: Nr w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
- a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.
- 11) Załącznikami do niniejszej oferty są:

..... dnia

.....

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/ pieczętki*

**druk oferty składamy na każde zadanie odrębnie*
***niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych prac remontowych w zakresie ogólnobudowlanym i instalacji sanitarnych (z wyłączeniem urządzeń instalacji gazów medycznych) oraz pełnienie dyżurów technicznych, w tym m.in. wykonywanie konserwacji i napraw awaryjnych instalacji i urządzeń technicznych w budynkach i na terenie Szpitala Wolskiego w terminach wskazanych przez Dział Techniczny Szpitala. Oczekiwana dyspozycyjność w okresie trwania umowy: 24 h/7 dni w tygodniu łącznie z niedzielami, świętami i dniami dodatkowo wolnymi od pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

Szczegółowy zakres i zasady świadczenia usługi opisują punkty poniżej niniejszego OPZ.

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać doświadczenie zawodowe udokumentowane referencjami wykonywania usług w obiektach służby zdrowia przez co najmniej 5 lat.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczą i ochronną oraz identyfikator zawierający imię i nazwisko

Obszar opieki konserwacyjnej związanej ze świadczonymi dyżurami technicznymi obejmuje:

- urządzenia i instalacje w jedenastu (Pawilony 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) w pełni użytkowanych przez Szpital pawilonach (z wyłączeniem powierzchni wynajmowanych przez Podmioty Zewnętrzne w zakresie bieżącej eksploatacji podejść instalacyjnych i urządzeń zainstalowanych w obrębie wynajmowanej powierzchni).
- obiekty pomocnicze, w tym między innymi: budynki: PZO, SN, stacja transformatorowa NN, stacja rezerwowa zaopatrzenia wody pitnej, zbiornik tlenu medycznego oraz agregat prądotwórczy wraz z infrastrukturą, instalacja zewnętrzna (poza budynkami): wodociągowa, kanalizacji ogólnospławnej, elektryczna, C.O na odcinku do przyłączy (granica rozdziału własności z dostawcami mediów).

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI:

1. **Wykonywanie drobnych prac remontowych w zakresie ogólnobudowlanym i instalacji sanitarnych w trakcie dyżurów w godzinach od 5:00 do 23:00. w tym m.in.:**
 - 1) reperacje tynków,
 - 2) malowanie ścian i sufitów,
 - 3) malowanie stolarki okiennej i drzwiowej;
 - 4) malowanie grzejników;
 - 5) demontaż stolarki wewnętrznej;
 - 6) montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej;

- 7) wykonywanie zabudów z płyty g-k;
- 8) prace glazurnicze,
- 9) naprawy i uzupełnienia posadzek z terakoty, wykładziny PCW,
- 10) demontaż starej instalacji wod-kan, CO,
- 11) montaż nowych odcinków rurociągów instalacji wod-kan,
- 12) wykonywanie podejść wod-kan;
- 13) montaż i demontaż armatury sanitarnej i osprzętu wod-kan,
- 14) montaż/wymiana grzejników wraz z podejściami instalacyjnymi,
- 15) montaż/wymiana nowych głowic i zaworów,

2. Wykonywanie robót ślusarsko – stolarsko – szklarskich w trakcie dyżurów w godzinach od 5:00 do 23:00 w tym m.in.

- 1) Naprawa i wymiana zamków, w tym naprawa zamków elektrycznych i systemów wideo domofonowych, zasuw, klamek, szyldów, zawiasów, elektrorygli itp.
- 2) Regulacja i drobne naprawy stolarki budowlanej tradycyjnej, PCV i Alu.
- 3) Drobne naprawy mebli i prostych łóżek szpitalnych (bez zasilania elektrycznego).
- 4) Instalowanie (wieszanie) szafek, półek oraz drobnych elementów.
- 5) Wymiana szyb w meblach i siatek w otworach wentylacyjnych i przewietrznikach.

3. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w zakresie instalacji wewnętrznych i sieci zewnętrznych wody zimnej i ciepłej wraz z cyrkulacją, w tym m.in.:

- 1) Usuwanie nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających na: poziomach, pionach w pomieszczeniach poprzez wymianę uszczeltek, uszczelnianie dławic, doszczelnianie połączeń rozłącznych.
- 2) Wymiana: m.in. głowic, pokręteł, wylewek, połączeń elastycznych, zaworów, w tym zaworów czterpalnych, urządzeń armatury sanitarnej, o ile nie kwalifikują się one do regeneracji.
- 3) Wymiana lub wykonanie nowej instalacji jw. w ramach świadczonego dyżuru pod warunkiem wykonania wszelkich prac związanych z bieżącą konserwacją i naprawami.
- 4) Doraźne usuwanie awarii i przecieków instalacji jw.
- 5) Dbłość wraz z należytą konserwacją instalacji pod kątem profilaktyki bakteriologicznej (Legionella).

4. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w zakresie instalacji wewnętrznych i sieci zewnętrznych kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej, w tym m.in.:

- 1) Likwidacja przecieków instalacji kanalizacyjnej poprzez:
 - a) wymiana lub uzupełnienie kielichów instalacji pionowej i poziomej;
 - b) wymiana odcinka kanalizacji;
 - c) założenie opasek uszczelniających.
- 2) Czyszczenie i udrażnianie instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej, tj.:
 - a) udrożnienie podejść poziomych pod umywalki, zlewy, muszle sedesowe, wanny, brodziki, itp.;
 - b) udrożnienie kanalizacji pionowej
- 3) Wymiana /montaż uszkodzonego lub niesprawnego osprzętu sanitarnego jak: muszle sedesowe, wanny, brodziki, kabiny, itp.
- 4) Sprawdzanie drożności i szczelności odpowietrzeń pionów kanalizacyjnych oraz kompletności i sprawności zamknięć hydraulicznych.

5. Obsługa w trakcie dyżurów dostaw gazów medycznych:

- 1) Zgłoszenie zapotrzebowania w formie pisemnej na gazy medyczne, tj. butle wszelkiego rodzaju, zbiorniki do upoważnionego pracownika Apteki Szpitalnej.
- 2) Dostarczanie butli z gazami medycznymi do poszczególnych oddziałów wg potrzeb użytkownika. Prowadzenie kontroli rozchodu i zwrotów udostępnianych przez dostawcę gazów medycznych butli na podstawie raportu miesięcznego.
- 3) W przypadku zaginięcia butli przekazanej przez Wykonawcę komórce organizacyjnej Zamawiającego, każdorazowo sporządzenie protokołu podpisanego przez upoważnione osoby: Wykonawcę przedstawicieli Apteki Szpitalnej, Działu Technicznego, a także użytkownika. Na

podstawie podpisanego przez wszystkie wyżej wymienione osoby protokołu, Wykonawca zostaje zwolniony z odpowiedzialności za utraconą butlę.

- 4) Sporządzanie miesięcznych raportów o stanie dostaw gazów medycznych i gospodarce butlami dla Apteki Szpitalnej.

6. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w zakresie instalacji centralnego ogrzewania w tym m.in.:

- 1) Usuwanie przecieków miejscowych w: rurociągach, grzejnikach, osprzęcie z ewentualną ich wymianą.
- 2) Wymiana: uszczeltek, śrubunków, zaworów, odpowietrzników miejscowych, grzejników.
- 3) Naprawa awaryjnych pęknięć lub niedrożności rurociągów instalacji z ewentualną wymianą rur:
 - a) Piony,
 - b) Poziomy,
 - c) Gałązka,
- 4) Likwidacja zapowietrzenia instalacji oraz uzupełnianie wody w zładach.
- 5) Płukanie instalacji przez spuszczenie i napełnienie wodą spełniającą parametry dla obiegów grzewczych.

7. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w zakresie węzłów cieplnych m.in.:

- 1) Kontrola prawidłowości działania urządzeń węzła cieplnego, podczas pełnienia dyżuru
- 2) Wymiana manometrów oraz pojedynczych drobnych urządzeń w miarę potrzeb po uprzednim ustaleniu z Działem Technicznym.
- 3) Okresowe przełączenie pomp CO i CW z zachowaniem cotygodniowego rytmu.
- 4) Czyszczenie i wymiana filtrów odmulaczy co najmniej dwa razy w roku po ustaleniu z DT.
- 5) Bieżąca kontrola stanu wymienników ciepła pod kątem przeprowadzenia płukania. (węzły w Pawilonach nr 1,3,5,6,7,8,9,10, 11,12).
- 6) Współpraca z Działem Technicznym w opracowaniu zakresu prac remontowych na węźle cieplnym, typowaniu urządzeń węzła do remontu lub wymiany,
- 7) Bieżąca kontrola stanu czystości w pomieszczeniach węzłów cieplnych.
- 8) Należyte przygotowanie węzła do badań bakteriologicznych – wykonywanie przegrzewów oraz dozowanie środków chemicznych, zgodnie z harmonogramem epidemiologicznym.
- 9) Odnotowywanie wszystkich czynności konserwacyjnych i napraw awaryjnych na podstawie raportu miesięcznego.

W tym eksploatacja automatyki węzłów cieplnych, m.in.:

- 1) Informowanie DT o niepoprawnym działaniu-regulatorów różnicy ciśnień,
- 2) Czyszczenie trzpienia siłownika w miarę potrzeb.
- 3) Kontrola drożności filtrów zaworów regulacyjnych,
- 4) Kontrola drożności rurek impulsowych,
- 5) Wymiana uszkodzonych uszczeltek i membran,
- 6) Czyszczenie filtrów/magnetyzerów (wymiana siatek lub wkładów magnetycznych) sezonowo.
- 7) Usuwanie nieszczelności na dławicach zaworów regulujących,
- 8) Sprawdzenie poprawności działania zaworu z siłownikiem,
- 9) Sprawdzenie poprawności działania regulatora elektrycznego,
- 10) Sprawdzanie czujników temperatury (co najmniej raz w roku przed rozpoczęciem okresu grzewczego),
- 11) Smarowanie elementów ruchomych zaworów (części mechaniczne),
- 12) Kontrola i korekta nastaw regulatorów elektronicznych,
- 13) Powiadomienie DT o konieczności zmiany nastaw przepływu na regulatorze różnicowym.
- 14) Sporządzanie raportów miesięcznych wykonanych czynności zakończone wpisem do paszportu urządzenia (punkty 1 -13).
Ww. czynności (z wyłączeniem pkt. 10) należy wykonywać raz na dwa tygodnie lub na żądanie Zamawiającego.

8. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji w zakresie eksploatacji sieci ciepłowniczej zewnętrznej będącej własnością Szpitala:

- 1) Kontrola stanu technicznego sieci ciepłowniczej zewnętrznej i wewnętrznej po i przed okresem grzewczym.
- 2) Konserwacja zaworów i smarowanie ich wrzecion w miarę potrzeb, uzupełnienie otulin izolacyjnych na rurach wg potrzeb.
- 3) Przygotowanie studzienek (komór ciepłowniczych) do przeglądu tj. czyszczenie studzienek i kanałów ciepłowniczych oraz ewentualne wypompowywanie wody (minimum raz w roku).
- 4) W zakres usług konserwacyjnych wchodzi wszelkie prace towarzyszące związane z doprowadzeniem studzienek, w których dokonywano napraw lub usuwania awarii, do stanu pierwotnego (malowanie, tynkowanie, murowanie, itp.).

9. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w zakresie zestawów hydroforowych p/poż i wody użytkowej w pawilonach: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 oraz centralnej pompowni.

- 1) Konserwacja i serwis trzech małych zestawów pompowych wody użytkowej oraz dla celów p/poż. w Pawilonach 1, 7 i 8 (kontrola raz w miesiącu).
- 2) Zakres konserwacji i naprawy obejmuje: sprawdzenie połączenia rurowe, zawory antyskażeniowe, czujniki ciśnienia, filtry siatkowe, pompy, zawory odcinające i połączenia rozłączalne, zbiornik przeponowy, elementy sterowania, zawory zwrotne, pompy odwadniające, wodomierze.
- 3) Konserwacji i naprawom awaryjnym podlegają elementy zestawów pompowych wg szczegółowego wykazu:

Pawilon nr 1

Układ sterowania: wyłącznik główny, czujnik kontroli faz, wyświetlacz cyfrowy, wyłącznik różnicowo prądowy, włącznik silnikowy – 3 szt., falownik – 3 szt., styczniki – 3 szt., czujniki przepływu – 2 szt., przełącznik trybu pracy – 3 szt., przekąznik ciśnieniowy – 2 szt., przetwornik ciśnienia – 2 szt., diody sygnalizacyjne – 2 szt.

Układ hydrauliczny: zawór antyskażeniowy, pompa odwadniająca zawory kulowe – 13 szt., zawór zwrotny, połączenie rozłączalne – (Holendry) – 2 kpl., zbiornik przeponowy pompy – 3 szt., filtr siatkowy – 2 szt., manometry – 2 szt.

Pawilon nr 7

Okresowe kontrolowanie prawidłowości pracy hydrofora.

Układ sterowania: sterownik VR WILO, automatic pump control.

Układ hydrauliczny: pompa WILO MVIE 803-1/16/E/3-2-2G.- 2 szt., siłownik Samson 5025-10, armatura odcinająca – 8 szt., zawory zwrotne – 2 szt., zawór trójdrożny, filtr, zawory antyskażeniowe - 1 szt.

Pawilon nr 8

Układ sterowania: wyłącznik główny, czujnik kontroli faz, przetwornica częstotliwości, wyłącznik różnicowo prądowy, wyłącznik silikonowy – 3 szt., wyłącznik napędowy – 3 szt., styczniki – 6 szt., przekązniki – 9 szt., zasilacz impulsowy, sygnalizator poziomu cieczy, wyświetlacz numeryczny, diody sygnalizacyjne – 3 szt., przełączniki trybu pracy – 3 szt.

Układ hydrauliczny: zawór antyskażeniowy, wodomierz, zawory kulowe – 10 szt., zawór zwrotny, połączenie kołnierzowe – 4 kpl., zbiornik przeponowy, pompy Grundfoss – 3 szt., filtr siatkowy, manometry – 2 szt.

- 4) Wykonywanie konserwacji i ewentualnych napraw awaryjnych przyłączy wodociągowych w pozostałych pawilonach nr 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11 i 12 (kontrola raz w miesiącu):
 - a) Okresowe kontrolowanie prawidłowości pracy i konserwacja zgodnie z dokumentacją techniczną.
 - b) Układ hydrauliczny: zawór antyskażeniowy, zawór regulacyjny dla ppoż., zawory odcinające.
- 5) Wykonywanie konserwacji i napraw awaryjnych w centralnej pompowni Szpitala:
 - a) usuwanie w porze zimowej śniegu z okolic studzienek w miarę potrzeb.
 - b) Kontrola pracy pompowni, zbiorników, zaworów, kontrolerów,
 - c) Kontrola **układu sterowania:** szafa sterująca zasilająca, przetworniki ciśnienia i presostaty (strona tłoczna), przetworniki ciśnień, czujniki poziomu wody (zbiorniki retencyjne).
 - d) Kontrola **układu hydraulicznego:** pompy główne CR 32- 2 – 4 szt, pompa zalewowa TP 80-250/2 – 1 szt., armatura odcinająca, zawory zwrotne, manometry, membranowe zbiorniki przeponowe.

ww. czynności podczas pełnienia dyżurów w miarę potrzeb.

10. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych instalacji gazów medycznych:

- 1) Kontrola i utrzymanie w czystości pomieszczeń maszynowni gazów medycznych.
- 2) Kontrola i eksploatacja źródeł ciekłego tlenu:
 - a) Kontrola poprawności działania źródeł tlenu oraz ich konserwacja (rezerwa – rampa) zgodnie z wymaganiami UDT i dokumentacji technicznej (pod nadzorem Działu Technicznego), w tym m.in. przygotowanie do kontroli rewizyjnej UDT, podczas pełnienia dyżuru uczestniczenie przy napełnianiu zbiornika.
 - b) Informowanie DT o konieczności wykonania czyszczenia poszycia zbiornika tlenu medycznego
 - c) Utrzymanie czystości na terenie posadowienia zbiornika i rampy oraz bieżąca kontrola stanu technicznego parownicy (m. in. usuwanie lodu z parownicy) - pod nadzorem Działu Technicznego,
- 3) Konserwacja i naprawy awaryjne instalacji gazów medycznych. Zakres konserwacji oraz serwisu obejmuje pawilony 1,3,5,8,9,10 i 11:
 - a) Konserwację urządzeń technicznych, instalacji i punktów poboru w tym:
 - instalacja gazów medycznych – tlen wraz z tablicami redukcyjnymi
 - punkty poboru;
 - instalacja sprężonego powietrza z małymi sprężarkami oraz osuszaczami tlenu;
 - instalacja próżni z mini maszynownią;
 - instalacja podtlenu azotu (N_2O) z rozprężalnią;
 - zawory odcinające
 - b) Kontrolę szczelności instalacji i usuwanie nieszczelności.
 - c) Kontrola ciśnienia i podciśnienia na wejściach instalacji i punktów poboru podczas pełnienia dyżuru.
 - d) Odwadnianie instalacji.

11. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych instalacji i urządzeń elektrycznych szpitala:

- 1) wymiana bezpieczników topikowych, bezpieczników mocy (BM-ów), wyłączników i bezpieczników instalacyjnych, wyłączników różnicowo – prądowych itp.,
- 2) wymiana niesprawnego osprzętu oświetleniowego/żarówek, świetlówek zwykłych i kompaktowych, lamp halogenowych, wysokoprężnych lamp żarowych, ledowych itp.,
- 3) wymianę wszelkich uszkodzonych elementów układów oświetlenia/zasilaczy, starterów, stateczników, opravek, itp.,
- 4) wymiana niesprawnego osprzętu elektrotechnicznego/gniazd, wyłączników, przełączników, wyłączników schodowych, na – i pod – tynkowych, wtyczek, opravek oświetleniowych żarówkowych, jarzeniowych, kinkietów, żyrandoli itp., wyłączników krzyżowych, pakietowych, nożycowych, podstaw bezpiecznikowych itp.,
- 5) wymiana osprzętu automatyki i sterowania/styczników, przekaźników zwykłych, czasowych, termicznych, przycisków sterowniczych, mierników tablicowych, wskazowych, optycznych, transformatorów separacyjnych i dzwonkowych, listew zaciskowych, listew łączeniowych, itp.,
- 6) wymiana przewodów zasilających z uwagi na uszkodzoną izolację lub ich ciągłość we wszystkich instalacjach elektrycznych,
- 7) naprawa osprzętu instalacyjno-oświetleniowego, gniazdowego i sygnalizacji przyzywowej, nie wymagającej certyfikatu dopuszczenia,

12. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w Stacji SN PZO, transformatorów i agregatu prądotwórczego:

- 1) Bieżąca kontrola poprawności działania.
- 2) Sprawdzanie poprawności działania Agregatu prądotwórczego CU 1400T o mocy 1250 kVA – zgodnie z DTR agregatu.

13. Wykonywanie w trakcie dyżurów konserwacji i napraw awaryjnych w Automatycznej Stacji Uzdatniania wody Pawilon Nr 8:

Zakres czynności:

- I. OSMOZER L-125A

1. Nastawy:
 - a) kontrola produkcji wody oczyszczonej(osmotycznej) w stosunku do wody brudnej,
 - b) kontrola ciśnienia wody podawanej na membranę osmotyczną,
 - c) kontrola parametru przewodności wody po osmozie i wody zasilającej zmiękczonej.
 2. Regularne prowadzenie dziennika.
 3. Regularna wymiana wkładów filtracyjnych, gdy już nie nadają się do regeneracji.
 4. Kontrola stanu technicznego membrany osmotycznej.
 5. Kontrola pracy pompy osmozera.
 6. Kontrola pracy zestawu hydroforowego na wyjściu wody uzdatnionej.
 7. Kontrola pracy naświetlania UV (lampa bakteriobójcza).
 8. Kontrola szczelności połączeń wodociągowych i odpływowych.
 9. Obsługa zbiornika wody uzdatnionej i jego okresowa dezynfekcja.
 10. Kontrola zasilania w energię elektryczną i elektrozaworu.
 11. Zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz wpisem do paszportu urządzenia (raport miesięczny).
 12. Utrzymanie czystości w pomieszczeniu.
- II. ZMIĘKCZACZ WODY
1. Kontrola nastaw sterownika czasowego
 2. Uzupełnianie soli granulowanej w zbiorniku solanki wg potrzeb
 3. Kontrola pracy programatora
 4. Sprawdzanie połączeń hydraulicznych
 5. Kontrola pracy zestawu hydroforowego wody zasilającej
 6. Kontrola stanu technicznego głównego zaworu odcinającego i zaworu odcinającego na wodzie zasilającej
 7. Kontrola zasilania w energię elektryczną i elektrozaworu.
 8. Zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz wpisem w paszport urządzenia (raport miesięczny).
 9. Utrzymanie czystości w pomieszczeniu.
- CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC – kontrole podczas pełnienia dyżuru.

ZASADY ŚWIADCZENIA DYŻURÓW TECHNICZNYCH

- 1) Osoba realizująca dyżur techniczny zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Działem Technicznym Szpitala Wolskiego.
- 2) Dyspozycyjność w okresie trwania umowy, łącznie z niedzielami, świętami i dniami dodatkowo wolnymi od pracy według przygotowanego i uzgodnionego z DT harmonogramu pracy (grafik) 24 h/7 dni w tygodniu.
- 3) Wykonawca zapewni minimalną liczbę godzin pracy (dyżurów) jednak nie mniej niż 170.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia elektronicznego dziennika zdarzeń, którego nadzór i kontrolę prowadzi Dział Techniczny.
- 5) Zamawiający dla realizacji niniejszej umowy udostępni Wykonawcy nr sieci wewnętrznej Szpitala oraz numer telefonu komórkowego.
- 6) Kolejność napraw w danym dniu roboczym w godzinach od 7:00 do 15:00 będzie wykonana wg zgłoszeń Użytkownika w ścisłym uzgodnieniu z DT.
- 7) Poza godzinami, o których mowa w p. 6 oraz w soboty, niedziele, w dni ustawowo wolne od pracy, zgłoszenia o awariach będą kierowane przez Użytkownika Zamawiającego bezpośrednio do Wykonawcy na udostępnione przez Zamawiającego numery telefonów: wewnętrzny lub komórkowy.
- 8) W przypadku wezwania awaryjnego poza godzinami, o których mowa w p. 6) oraz w soboty, niedziele, w dni ustawowo wolne od pracy rozpoczęcie naprawy lub jej zabezpieczenie przez Wykonawcę, nastąpi niezwłocznie po odebraniu zgłoszenia.
- 9) W przypadku awarii o charakterze lub skutkach rozległych lub których skutki stanowią mogą narażenie pacjentów Szpitala na niebezpieczeństwo, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o takim zdarzeniu/awarii - Kierownika Działu Technicznego Szpitala lub osoby wskazane przez niego pełniące dyżur telefoniczny.
- 10) Dla zgłoszeń w trakcie pełnionego dyżuru technicznego przez Wykonawcę dotyczących utrzymania w ruchu ciągłym systemu energetycznego Szpitala, niezależnie od pory zgłoszenia (w przypadku awarii

bezpośrednio zagrażającej życiu pacjenta - sale R, OIOM, Blok Operacyjny, SOR, Pracownia Hemodynamiki) - Czas reakcji maksymalnie do 7 minut.

- 11) Przeglądy konserwacyjne przeprowadzone przez Wykonawcę w trakcie pełnionego dyżuru technicznego będą każdorazowo odnotowywane w paszporcie technicznym instalacji/urządzenia i potwierdzone czytelnym podpisem i pieczęcią imienną.
- 12) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przygotowuje skrócone sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych (dotyczy: zleceń stałych i napraw zgodnie z opracowanym przez Dział Techniczny Szpitala Wolskiego wzorem (data, godziny dyżuru, typ instalacji/urządzenia, czynności konserwacyjne/naprawcze, zalecenia po przeglądzie/naprawie).
- 13) Materiały eksploatacyjne i części zamienne konieczne do wymiany lub naprawy zapewni Zamawiający.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania , w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Wykonanie czynności konserwatora urządzeń technicznych oraz drobnych prac budowlanych i
instalacji sanitarnych”
- numer sprawy EP/102/2024

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym*.**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.:

„Wykonanie czynności konserwatora urządzeń technicznych oraz drobnych prac budowlanych i instalacji sanitarnych”

- numer sprawy EP/102/2024

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

podpis

Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz usług na potwierdzenie warunków określonych SWZ

Lp.	Opis i zakres wykonywanych usług zgodnie z zadaniami	Wartość usługi brutto	Okres realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
			początek	koniec	

..... dnia

.....

Podpisy i pieczętki imienne
przedstawiciela (przedstawicieli)
Wykonawcy upoważnionego
(upoważnionych) do
zaciągania zobowiązań w

wysokości odpowiadającej cenie
oferty

Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy

*w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/102/2024** - prowadzonego na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych prac remontowych w zakresie ogólnobudowlanym i instalacji sanitarnych (z wyłączeniem urządzeń instalacji gazów medycznych) oraz pełnienie dyżurów technicznych, w tym m.in. wykonywanie konserwacji i napraw awaryjnych instalacji i urządzeń technicznych w budynkach i na terenie Szpitala Wolskiego w terminach wskazanych przez Dział Techniczny Szpitala, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Miejsmem realizacji niniejszej umowy jest teren i budynki Szpitala Wolskiego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 17.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczą i ochronną oraz identyfikator zawierający imię i nazwisko.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego poinformować go o wykonywanych pracach w danym dniu, wykonywane prace nadzoruje Zamawiający.
5. Zakupu potrzebnych materiałów do wykonywania przedmiotu umowy dokonuje Dział Techniczny Szpitala Wolskiego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Wykonawcę po uprzedniej analizie jego zasadności.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) terminowo, rzetelnie i z należytą starannością wykonywać powierzone prace,

- 2) rozpoczynać bez zbędnej zwłoki wykonywanie napraw usterek zgłoszonych przez pracowników szpitala
- 3) zabezpieczać ciągłość działania naprawianej instalacji lub urządzeń w czasie nie dłuższym niż 6 godzin, przy zapewnieniu w miarę możliwości prawidłowego funkcjonowania komórek organizacyjnych szpitala,
- 4) na bieżąco odnotowywać zgłoszenia w „Księżce zleceń”, wprowadzać stosowne wpisy do elektronicznego „Dziennika zdarzeń” oraz do systemu GLPI zgodnie z wytycznymi Kierownika Działu Technicznego, lecz nie później niż w ciągu 24 h od przekazania zgłoszenia.
- 5) uzyskiwanie potwierdzenia wykonania naprawy przez Zgłaszającego awarię/usterkę pracownika Szpitala.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nienależyte wykonywanie Umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług konserwacji samodzielnie bez możliwości powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
- 8) Oczekiwana dyspozycyjność w okresie trwania umowy: 24 h/7 dni w tygodniu łącznie z niedzielami, świętami i dniami dodatkowo wolnymi od pracy, w tym także z uwzględnieniem zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu pracy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego.
- 10) W przypadku awarii o charakterze lub skutkach rozległych lub których skutki stanowią mogą narażenie pacjentów Szpitala na niebezpieczeństwo lub awarii zasilania energetycznego szpitala, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o takim zdarzeniu/awarii, osoby, o których mowa w § 5 ust. 1

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy, na kwotę brutto: **zł (słownie:**). Zamawiający może nie wykorzystać całej kwoty wskazanej wyżej, co nie będzie powodowało żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Za wykonane usługi wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn ilości przepracowanych faktycznie w danym miesiącu godzin i stawki za jedną roboczogodzinę pracy wynoszącą **zł. brutto.**
3. Podstawę do wystawienia faktury, za wykonanie usługi, stanowić będzie potwierdzenie wykonanej usługi z wyszczególnieniem ilości przepracowanych godzin poświadczonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze i zgłoszony do właściwego
5. Urzędu Skarbowego.
6. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Głównej na adres: Szpital Wolski Sp. z o.o. ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa, Pawilon 2. lub przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>), **lub w formacie pdf** na adres e-mail: faktury@wolski.med.pl
7. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT tylko w jednej z ww. form.**
8. W przypadku dostarczenia faktury w inne miejsce niż wskazane w ust. 5 Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zagubienie faktury. Wykonawca, w przypadku zagubienia faktury, będzie zobowiązany do wystawienia nowej faktury, korekty faktury lub duplikatu faktury, z zastrzeżeniem, iż termin płatności liczony będzie od dostarczenia tego dokumentu do miejsca określonego w ust. 5.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonywania obowiązków wykonawcy wskazanych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego za okres, w którym doszło do naruszenia, za każdy przypadek takiego naruszenia.
 - 2) niewywiązania się terminowo z obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każde rozpoczęte 6 godzin opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy brutto
 - 4) odstąpienia od umowy lub natychmiastowego rozwiązania umowy zgodnie z § 7 ust. 5 umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy brutto.
3. Kary mogą zostać naliczone po zakończeniu obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy na co wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

KOORDYNATORZY

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są pracownicy Szpitala:
 - 6) Robert Sopiński, Kierownik Działu Technicznego, tel. 690 623 455, rsopinski@wolski.med.pl
 - 7) Marcin Kania, Zastępca Kierownika Działu Technicznego, tel. 690 206 566, mkania@wolski.med.pl,

§ 6

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta jest na czas określony, tj.: od dnia roku do dnia 30.11.2026 roku.

§ 7.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 7% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto dla danego zadania;
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu obowiązywania umowy o którym mowa w § 6. Skorzystanie z tej zmiany może być połączone ze zmianą przysługującego wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, nie więcej niż o 10% wartości umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu obowiązywania umowy o którym mowa w § 6 w przypadku nie wyczerpania wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z przyczyn losowych leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających wykonywanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji umowy. Zamówienie realizowane będzie zgodnie potrzebami Zamawiającego. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30 % wartości udzielonego zamówienia
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie i pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania jej postanowień nadal w sposób rażąco narusza warunki, a w szczególności:
 - a. w razie stwierdzenia rażącej nierzetelności w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową,
 - b. w razie poniesienia przez Zamawiającego szkody z powodu niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę, określonych niniejszą umową,
 - c. jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza inne postanowienia niniejszej Umowy lub wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej warunkami lub warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty.

7. W przypadku zmiany adresu podanego w niniejszej umowie Strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą Stronę umowy.
8. Jeżeli Strona nie wykona zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, pisma wysłane na adres dotychczasowy uznaje się za doręczone.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oryginału i przekazania kopii, w dniu zawarcia niniejszej umowy, aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością, polegającą na realizacji przedmiotowej umowy, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Jeśli umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wygasa w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany, przed jej wygaśnięciem, do przedstawiania każdorazowo Zamawiającemu nowej umowy ubezpieczenia.

§ 10

POSTANOWIENIA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy** odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy

§ 11.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c. przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji,
 - e. informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@wolski.med.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
 - f. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 12

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W przypadku naruszania postanowień umowy wynikających z §1 przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie ponad 7 dni w stosunku do terminu realizacji, trzykrotnego w ciągu miesiąca opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia o powyższym informacji.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub

niekompletnej realizacji dostaw). W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Trzykrotne uchybienie realizacji zamówienia w okresie kolejnych dwóch miesięcy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

3. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 – 2 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu pozostałego zakresu umowy do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego już zakresu rzeczowego umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
5. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
7. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy
8. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie czynności konserwatora urządzeń technicznych oraz drobnych prac budowlanych i instalacji sanitarnych”**
– sprawa nr EP/102/2024

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn.: **„Zakup, montaż i uruchomienie klimatyzatorów na potrzeby pomieszczeń pawilonu nr 2 Szpitala Wolskiego Sp. z o.o., numer sprawy EP/104/2024.**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

podpis