

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)**

Znak sprawy: **CUW.262.24.2024.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 16.04.2024 r.

***Tryb podstawowy bez negocjacji***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

**CPV:**

**45000000-7, 45210000-2, 45260000-7**

**Miejsce realizacji:**

**Zespół Szkół nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

Akceptowano w dniu 18.04.2024 r.

*Ewelina Kowaś /-/  
Dyrektor Zespołu Szkół nr 1  
im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu*

Zatwierdzono w dniu: 18.04.2024 r.

*Magdalena Kulczyk /-/  
Z-ca Dyrektora Powiatowego Centrum Usług  
Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

**tel.:** 77 472 38 80

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ**

**Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**

**ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 257/1086/2024 z dnia 28 marca 2024 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:** *Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2.*

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 107) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

### **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>

### **3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:**

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>

### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

***Trybie podstawowym bez negocjacji***

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### ***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

**Zamówienie polega remoncie pokrycia dachowego budynków byłego internatu przy ZS nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu - budynku Poradni i budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.**

Zakres robót związanych z realizacją zadania obejmuje między innymi:

#### **1. Budynek Poradni:**

- wymiana przewodów instalacji odgromowej
- wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim
- rozbiórka rynien z blachy nienadającej się do użytku
- rozbiórka rur spustowych z blach nienadającej się do użytku
- rozbiórka pokrycia z papy na dachach betonowych
- rozbiórka obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nienadającej się do użytku
- częściowe obicie tynków z zaprawy wapiennej lub cementowo-wapiennej na kominach
- uzupełnienie tynków zwykłych na kominach
- przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych na ścianach, loggiach i balkonach
- uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego
- naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną, uzupełnienie papy przy pasach nadrynnowych
- drobne naprawy pokrycia z papy
- montaż rynien dachowych
- montaż rynien spustowych
- obróbki z blachy tytan-cynku
- wykonanie pokrycia dachowego z membrany
- obróbki dachowe kominów przy zastosowaniu membrany

#### **2. Budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:**

- wymiana przewodów instalacji odgromowej
- wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim
- rozbiórka rynien z blachy nienadającej się do użytku
- rozbiórka rur spustowych z blach nienadającej się do użytku
- rozbiórka pokrycia z papy na dachach betonowych
- rozbiórka obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nienadającej się do użytku
- częściowe obicie tynków z zaprawy wapiennej lub cementowo-wapiennej na kominach
- uzupełnienie tynków zwykłych na kominach
- przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych na ścianach, loggiach i balkonach
- uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego
- naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną, uzupełnienie papy przy pasach nadrynnowych
- drobne naprawy pokrycia z papy
- montaż rynien dachowych
- montaż rynien spustowych
- obróbki z blachy tytan-cynku
- wykonanie pokrycia dachowego z membrany
- obróbki dachowe kominów przy zastosowaniu membrany
- montaż rur wywiewnych z blachy stalowej

**Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.**

**Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:**

- 1) Dokumentację sporządzoną przez: **Reinhold Kalus, ul. Życzliwa 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,**
  - 2) Przedmiar robót (*stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny*),
  - 3) STWiOR,
- opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.

**Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**

- 1) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 2) Organizację, zagospodarowanie i oznakowanie budowy oraz likwidację placu budowy.
- 3) **Zadanie realizowane będzie w obiekcie czynnym** - Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty budowlane w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401).
- 4) W przypadku uszkodzenia istniejących mediów i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie strat na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela.
- 5) Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót.
- 6) Drogi wykorzystywane do obsługi budowy, powinny być utrzymane w czystości i porządku. Zakazuje się zastawiania ww. dróg do parkowania aut budowy. Wykonawca ma obowiązek systematycznie czyścić i spłukiwać z chodników i jezdni kurz, pył i brud spowodowane realizacją budowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi nadzoru do akceptacji wszystkie rozwiązania robocze, rysunki warsztatowe z odpowiednimi opisami, obliczeniami, próbki materiałów, prototypy wyrobów zarówno ujętych jak i nie ujętych dokumentacją wraz z wymaganymi świadectwami, dopuszczeniami, atestami itp.; przed wykonaniem lub zamówieniem elementów indywidualnych Wykonawca musi sprawdzić ich wymiary na budowie.
- 8) Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca ma obowiązek dokonania pomiarów na obiekcie oraz przedstawienia **Jednostce organizacyjnej** propozycji materiałowych i kolorystycznych, celem akceptacji.
- 9) Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do **Jednostki organizacyjnej** jak i do osób trzecich.
- 10) Wykonawca winien zabezpieczyć **Jednostkę organizacyjną** przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia.
- 11) Wykonawca winien zabezpieczyć drogi dojazdowe do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególny ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na plac budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg.
- 12) Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować **Jednostce organizacyjnej** wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw **Jednostce organizacyjnej** oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód.
- 13) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć, na żądanie **Jednostki organizacyjnej**, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi.
- 14) **Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
- 15) Próby i odbiory z udziałem wymaganych instytucji państwowych (jeżeli odrębne przepisy wymagają), inwestora i użytkownika.
- 16) Wykonanie zaleceń pokontrolnych i poodbiorowych.

- 17) Zagospodarowanie odpadów - Wykonawca jako wytwórca odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 54) ma obowiązek zagospodarowania powstałych, podczas realizacji zadania, odpadów oraz zgłoszenie informacji o wytwarzanych odpadach do systemu BDO, a o sposobie ich zagospodarowania poinformować Zamawiającego. W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość i koszt zagospodarowania odpadów. Wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Magazynowanie odpadów w rejonie placu budowy, prowadzić tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez **Jednostkę organizacyjną**, zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy i realizować w okresie nie dłuższym niż termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie dłuższym niż wynikający z przepisów prawa w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić **Jednostce organizacyjnej** karty przekazania potwierdzające przekazanie wytworzonych odpadów podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania danego rodzaju odpadu, legitymującemu się stosownym zezwoleniem wraz z oświadczeniem podmiotu odbierającego odpady, że dopełnił wymogów wynikających z art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.), tj. do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek do właściwego organu o zmianę posiadanego zezwolenia.
- 18) Zwrot kosztów pobranych od **Jednostki organizacyjnej** mediów (woda, energia elektryczna).
- 19) Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- 20) Wykonanie kosztorysu powykonawczego w układzie elementów scalonych sporządzonym przez Wykonawcę i przedstawienia wraz z ostatnią fakturą (końcową) po całkowitym wykonaniu zadania i podpisaniu bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru robót.**
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) jeżeli wykonanie robót wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia tego wymaga.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 875 ze zm.). Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien zwrócić szczególną uwagę na wyłączenia pojazdów zawarte w ww. ustawie.

2. **Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji postępowania występuje konkretny producent materiału, sprzętu lub urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętu lub urządzeń innego producenta pod warunkiem, że spełniają one minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz funkcjonalne itp. określone w przedmiarze robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych w niniejszej SWZ, dokumentacji postępowania, w przedmiarze oraz STWiOR, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez dokumentację postępowania, Zamawiającego oraz niniejszą SWZ. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkty, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, które będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
5. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć **Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC** od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia.

**Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

- 6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonane roboty budowlane (w tym materiały, dostarczone urządzenia i robociznę) oraz montaż urządzeń min. 60 miesięcy pisemnej gwarancji.**

Wykonawca może zaproponować w ofercie okres gwarancji dłuższy. Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt. 25 SWZ „Kryteria oraz sposób oceny ofert”.

**Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym wynosi 60 miesięcy (5 lat) od daty protokołu odbioru końcowego.**

**7. ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA**

**Rozporządzenia MPiPS (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) – Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

**§ 82**

*Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.*

**§ 83 ust. 1 i ust. 3**

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty budowlane, i osoba kierująca robotami* powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.

*Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).*

**6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem jeden rodzaj robót, które należy wykonać kompleksowo. Ponadto podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i wygenerowałby zwiększenie kosztów wykonania tegoż zamówienia. Stworzyłoby to również zagrożenie prawidłowego zrealizowania zadania przez potrzebę skoordynowania działań poszczególnych Wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia.

**7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:**

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/Jednostka organizacyjna **będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp**, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) **Zamawiający w imieniu Jednostki organizacyjnej wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
    - a) **czynności związane z wykonywaniem prac murarskich,**



- b) czynności związane z wykonaniem pokrycia dachowego.
- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2.1), Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej**:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
  - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1);
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 2.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
3. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna** **nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I **PODWYKONAWSTWIE**:**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji Podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. **Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę organizacyjną** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji budowy i prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich robót.
5. **Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych**

**postanowieniach umowy niniejszej SWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z Podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej w niniejszej SWZ. Zadanie należy zrealizować w okresie:

**60 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu robót (placu budowy)**

*Przekazanie terenu robót (placu budowy) nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.*

## 10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<p>1. <b>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: <b>co najmniej dwóch (2) robót budowlanych obejmujących swym zakresem remont lub modernizację lub wymianę pokrycia dachowego z membrany na budynku użyteczności publicznej o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda</b></p> <p><b><u>z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna także za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej jednej (1) roboty budowlanej obejmującej swym zakresem remont lub modernizację lub wymianę pokrycia dachowego z membrany na budynku użyteczności publicznej o wartości min. 200.000,00 zł brutto</p> <p><b><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</u></b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), <b>doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</b></p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
5	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<p>1. <b>Skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby tj.:</b></p> <p>a) <b>Kierownika robót</b> posiadającego uprawnienia budowlane <b>w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>, a także staż pracy na stanowisku Kierownika robót co najmniej 2 lata rozumiany jako suma przepracowanych miesięcy w kierowaniu robotami budowlanymi z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej</p>



		<p>6 miesięczną aktywność zawodową w opisanym powyżej zakresie oraz posiadającego aktualne zaświadczenie z PIIB.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</p> <p>Wskazane wyżej uprawnienia powinny być wydane na podstawie:</p> <p>a. Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831), lub</p> <p>b. odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje personelem kierowniczym spoza terytorium RP, to osoby te muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób,</li> <li>- posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 334) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 551),</li> <li>- spełniać opisane wymagania odnośnie doświadczenia.</li> </ul> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
--	--	---

**11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	<b>Podstawy wykluczenia</b> , o których mowa <b>w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</b>	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania</li> </ol> </li> </ol>

		<p>przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu – (US)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Posiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania</li> </ol> </li> </ol>

		<p>przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5	<p><b>Podstawy wykluczenia</b> na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p>	<p><b>Zamawiający wykluczy</b> z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.</p>

## 12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Warunki oferty i udzielenia zamówienia.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wykonanie</b> przedmiotu zamówienia w terminie <b>60 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu robót (placu budowy).</b></li> <li><b>Akceptowanie</b> terminu związania ofertą wynoszącego <b>30 dni</b> liczonych od daty składania ofert.</li> <li><b>Akceptowanie</b> warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy.</li> <li><b>Udzielenie</b> na wykonane roboty budowlane <b>60 miesięcy</b> rękojmi od daty protokołu odbioru końcowego oraz <b>min. 60 miesięcy gwarancji.</b></li> <li><b>Przystępowanie</b> przez Wykonawcę do oględzin i rozpoczęcie usuwania wad i usterek w terminie <b>nie dłuższym niż do 24 godzin</b> od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.</li> <li>Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk Nr 7).</li> <li><b>Wykonawca</b> wraz z umową <b>przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności</b> na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.</li> <li><b>Wykonawca</b> wskaże w formularzu oferty, <b>jaki części zamówienia powierzy Podwykonawcom</b> oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani.</li> <li><b>Ustanowienie</b> pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</li> </ol>

## 13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

- Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:**

- Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).

- 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej **tabeli z pkt 11.**
- 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt. 10 i 11 SWZ.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie z art. 122 ustawy Pzp*).
- 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (*zgodnie z art. 123 ustawy Pzp*).

- 12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także:**
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt. 16 SWZ.
3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt. 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
  - 1) **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).**
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
    - a) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
  - 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
  - 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt. 16 SWZ.
  - 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
  - 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
  - 9) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału



w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12) W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **roboty budowlane** wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt. 16 SWZ.

## **15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

### **1. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.
2	KRS/CEIDG	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, <b>o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.</b> <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
3	Pełnomocnictwo	<b>Pełnomocnictwo</b> wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ ( <b>druk Nr 4</b> ) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 2 niniejszej tabeli. <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wykonawca (druk Nr 1);</b></li><li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 1)</b> w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;</li></ul>



Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 1A)</b> w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul>
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p><b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wykonawca (druk Nr 2);</b></li> <li><b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 2);</b></li> <li><b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 2A).</b></li> </ul> <p><i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p>
6	Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy	<p><b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób Wykonawcy w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 5A i 6A.</b></p> <p><i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p>
7	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, w tym także spółki cywilne	<p><b>Oświadczenie</b> Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.</p> <p><i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt. 9 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i></p>

### 3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP</b>		
1	<b>Wykaz robót budowlanych</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-R</b> )	<p><b>Wykaz robót budowlanych</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-R</b>) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich <b>5 lat</b>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</i></p>
2	<b>Wykaz osób</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 6</b> )	<p><b>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego</b>, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (<b>druk Nr 6</b>).</p>

<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</b>		
<b>1.</b>	<b>Oświadczenie</b>	<p><b>Oświadczenie, składane na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</b></p> <p><b>Oświadczenie na wezwanie Zamawiającego składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk Nr 3);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 3);</b></li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 3A).</b></li> </ul> <p><i>Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.) a także **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

## **16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- Oferte, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 16.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt. 16.2 i 16.3 SWZ.
- W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt. 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej

„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.13 SWZ, dokonuje się w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**

17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2** – znak sprawy: **CUW.262.24.2024.AŚ**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73),
  - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
  - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
    - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
    - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
    - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE, ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.

- 2) podpisu zaufanego:
  - a) wielkość pliku wynikowego, tj. **po opatrzeniu podpisem zaufanym** nie może przekraczać 10 MB;
  - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
  - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
- 3) podpisu osobistego:
  - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5 MB;
  - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
  - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę, zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 5) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
  - a) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,**
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7z,**
  - c) **maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,** przy czym nie określa się limitu liczby plików, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8 SWZ.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**



13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. **Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.**
15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. **Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.**
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**a) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Anna Śliwińska</b> – starszy specjalista ds. zamówień publicznych
2.	<b>Magdalena Kulczyk</b> – Zastępca dyrektora PCUW

**b) W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Małgorzata Ambroży</b> – Dyrektor PCUW
----	---

22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt. 16, ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-ProPublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl). Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
24. W przypadku awarii Platformy e-ProPublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).

## **18. WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**



## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 05-06-2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;

- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy oraz sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, a także podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert alternatywnych i wariantowych.**
13. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
14. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym

niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 15 SWZ.

## **21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN**

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem:**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>**

**w terminie do dnia 07.05.2024 do godz. 10:00.**

## **23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.05.2024 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem: **<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>** na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**Cena oferty zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**

zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla zadania p.n.: *Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2* i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

**Oferowaną cenę ryczałtową brutto** wpisaną do formularza oferty **należy wyliczyć** w oparciu o: dokumentację, pomocniczo o przedmiar robót, STWiOR, aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z pkt. 5 SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty ewentualnych przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. **Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.**

**W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.**

**Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza**

**do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena brutto całego zadania [PLN]</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Przedłużony okres gwarancji [miesiące]</b>	<b>40 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena brutto [PLN]</b>  Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math>  gdzie:  – <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert  – <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</p>
2	<p><b>Przedłużony okres gwarancji [miesiące]</b>  Liczba punktów = <math>(G_{of}/G_{max}) * 100 * waga</math>  gdzie:  - <math>G_{max}</math> – najwyższa wartość spośród wszystkich ofert  - <math>G_{of}</math> – wartość podana w badanej ofercie wykonawcy  <b>Uwaga!</b>  Gwarancję należy podać w miesiącach.  Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji na <b>84 miesiące i powyżej 84 miesięcy</b> otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów <b>tj. 40</b>, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę. <b>Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.</b>  <b>Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 60÷83 miesięcy udzielonej gwarancji.</b></p>

- 3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający - powiadając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki

lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk Nr 1, 1A, 2 i 2A).**

## **26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-publico.pl/Ogloszenia/Details/d7c50bb0-fe5f-4a52-a370-4b2ad1832ff4>
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. **Jednostka organizacyjna** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**
4. Wykonawca z dniem podpisania umowy dostarczy kopię uprawnień Kierowników robót wraz ważnym na czas realizacji zadania zaświadczeniem z PIIB.
5. **Wykonawca z dniem podpisania umowy dostarczy także uproszczony kosztorys z określeniem wartości netto i brutto potwierdzający wyliczenie ceny ofertowej złożonej w formularzu oferty.**
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
  - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (Współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (Współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu. Zabezpieczenie należytego



wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.

9. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Jednostki: **Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, nr konta 81 1020 5226 0000 6002 0845 7311.**
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
6. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 100%-ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (*ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru*) i w 30-tu %-ach do 15-tu dni po upływie rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz musi zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być: **Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;**
  - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 5) termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową;



- 7) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez **Jednostkę organizacyjną** w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez **Jednostkę organizacyjną** za należyście wykonany, tj. do dnia obowiązywania umowy – do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót;
- 8) pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń **Jednostki organizacyjnej** wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie 5 lat.

**8. Treść dokumentu zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia nie może w SZCZEGÓLNOŚCI zawierać postanowień:**

- 1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
  - a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**);
  - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (**Jednostkę organizacyjną**) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
  - c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (**Jednostkę organizacyjną**) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
  - d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (**Jednostką organizacyjną**), a zleceniodawcą (Wykonawcą);
  - e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**);
- 2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza;
- 3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**).
9. W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z **Jednostką organizacyjną** ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do dnia podpisania przez komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru robót.

**29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **druk Nr 7 do SWZ**.
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

**30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505÷590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **31. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

### **32. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie **umożliwia** jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311÷315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczenia w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

### **33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2* – znak sprawy: **CUW.262.24.2024.AŚ** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu,  
ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;  
tel: 77 482 59 50;  
e-mail: [zs1@zs1.edu.pl](mailto:zs1@zs1.edu.pl)
  - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl);
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- a. Formularz ofertowy

### **Załącznikami do niniejszej SWZ są:**

- Dokumentacja przetargowa w formie elektronicznej załączona na stronie prowadzonego postępowania
- Druk Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk Nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 2A – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w Oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w Oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 4 – Pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk Nr 5-R – Wykaz zrealizowanych zamówień (robót budowlanych)
- Druk Nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia

- Druk Nr 6 – Wykaz osób
- Druk Nr 6A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób Wykonawcy
- Druk Nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

**Formularz ofertowy** (integralna część SWZ)

**Pełna nazwa Wykonawcy:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy: .....

numer telefonu Wykonawcy: .....

adres poczty elektronicznej: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

lub .....

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)/

**Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych  
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

## O F E R T A

na:

**Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją, przedmiarem robót,  
STWiOR, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ  
wg poniższych danych:**

**1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia:**

**wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

**/słownie: ...../**

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o: dokumentację, pomocniczo o przedmiar robót, STWiOR, aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z pkt. 5 SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty ewentualnych przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

**2. OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**proceedzi / NIE PROWADZI\* (niepotrzebne skreślić)**

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

*Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

3. **OŚWIADCZAMY, że należymy do grupy: \*** (niepotrzebne skreślić)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ małe przedsiębiorstwo;
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ jednoosobowa działalność;
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj: .....

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. **Termin realizacji zamówienia:**

**100 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu robót (placu budowy)**

*Przekazanie terenu robót (placu budowy) nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.*

5. **Okres udzielonej przez nas pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane** (materiały i robociznę) **wynosi:**

**..... miesięcy** (wartość oceniana)  
*(minimum 60 miesięcy) od daty protokołu odbioru końcowego*

6. **Okres udzielonej przez nas rękojmi na wykonane roboty budowlane i usługi wynosi:**  
**60 miesięcy (5 lat) od daty protokołu odbioru końcowego.**

7. **Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie polegamy\*)/polegamy\*)** (niepotrzebne skreślić) **na zasobach innych podmiotów:**

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

*(w przypadku niewskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

8. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym Podwykonawcom\*):**  
(niepotrzebne skreślić)

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
1.		
2.		

*(w przypadku niewskazania udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)*



9. Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia:

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 9 dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym także spółki cywilne)

10. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości)  
Oświadczamy, że do oględzin, usuwania wad, usterek, awarii przystępować będziemy w czasie nie dłuższym niż **24 godz.** od chwili powiadomienia.
11. **Warunki płatności:**  
W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.
12. **OŚWIADCZAMY**, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*).
- \*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.
13. Oświadczamy, że przed datą zawarcia umowy z **Jednostką Organizacyjną** tj. **Zespołem Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**, wniesiemy 100% wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas jej realizacji jak i na czas udzielonej rękojmi.
14. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z **Jednostką Organizacyjną** tj. **Zespołem Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku Nr 7 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami, w tym z dokumentacją i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
17. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.
18. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

- 19.** Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

1. ....

2. ....

- 20. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** *(wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)*

1. ....

2. ....

Podpis .....

*/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

*\*)niepotrzebne skreślić*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

2) Punkcie 10.5 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- Wykonawca,
- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

*adres siedziby:* .....

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL:* .....

*REGON:* .....

*Nr KRS/CEiDG:* .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

2) Punkcie 10.5 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:.....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM**

- 1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
- 4. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*



*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

*adres siedziby:* .....

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL:* .....

*REGON:* .....

*Nr KRS/CEiDG:* .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM**

- 1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**
- 2. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
- 4. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE –** niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano .....

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).*
- 3) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby:** .....

**w zależności od podmiotu:**

**NIP/PESEL:** .....

**REGON:** .....

**Nr KRS/CEiDG:** .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)**

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....  
*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... (*podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 4*).
- 3) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* ) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

L. dz. .... [Miejscowość, data,] .....

## **PEŁNOMOCNICTWO**

### **I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie**

**1.** .....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**2.** .....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**3.** .....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

#### **występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

### **II. Oświadczamy, że na pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony**

**a.** Pełnomocnik .....

[pełna nazwa pełnomocnika]

#### **Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

**a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).**

**b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).**

**c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).**

**d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).**

**e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).**

**f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).**

**g) Inne upoważnienia.....\*).**

**1.** Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Podpisy Wykonawców / wspólników: \*)**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

**1.** a) .....

b) .....

**2.** a) .....

b) .....

**3.** a) .....

b) .....

**DRUK Nr 5-R (ROBOTY BUDOWLANE)\***

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby .....**

**adres siedziby: .....**

**w zależności od podmiotu:**

**NIP/PESEL: ....., REGON: ....., Nr KRS/CEiDG: .....**

**Wykaz ROBÓT BUDOWLANYCH wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Dla zadania: **Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2**

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres rzeczowy roboty budowlanej	Wartość brutto zadania (roboty budowlanej) Jeżeli w kolumnie 7 zaznaczono „tak” wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu roboty budowlanej wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

**Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań muszą potwierdzać co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak:** nazwę zadania, podmiot na rzecz, którego te roboty budowlane zostały wykonane, zakres rzeczowy oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Podpis .....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

**\* (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)**



**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby podmiotu udostępniającego:** .....

**NIP/PESEL:** ....., **REGON:** ....., **Nr KRS/CEiDG:** .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Ja .....

(imię i nazwisko)

jako udostępniający: .....

/Nazwa Firmy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

**Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2**

/Nazwa zadania/

**Udostępniam poniższemu Wykonawcy:**

.....  
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności.

TAK / NIE \*

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis .....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego określony aktem rejestrowym/

**Druk Nr 6**

(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe)

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby:** .....

.....

adres siedziby Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

Przedmiot zamówienia: **Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowy, porozumienia itp.)	Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (np. branże, zakresy robót, działania specjalne)	Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (jeżeli są wymagane) <b>Nr i specjalność</b> np. budowlana, inżynierska, instalacyjna itd. oraz <b>Nr zaświadczenia z ewidencji Izby Samorządu Zawodowego i jego aktualność (data ważności)</b>	Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy (wyższe, średnie, tytuł zawodowy)	Posiadane doświadczenie w zakresie lat pracy w danym zawodzie (ukończone kursy, szkolenia, staż pracy w zawodzie, odbyte praktyki itp.)	Wykazanie co najmniej 6-cio miesięcznej aktywności zawodowej w opisanym w pkt.10 SWZ zakresie w ciągu ostatnich dwóch lat od terminu składania ofert wraz z wymaganą praktyką zawodową <b>/należy wpisać SZCZEGÓŁOWE DATY oraz ROBOTY związane z okresem pełnienia funkcji Kierownika budowy/Kierownika robót/</b>
1	2	3	4	5	6	7	8

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

Pod pojęciem „**dysponuje**” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. **umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.**

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby:** .....

**adres siedziby podmiotu udostępniającego:** .....

**NIP/PESEL:** ....., **REGON:** ....., **Nr KRS/CEiDG:** .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Ja .....

(imię i nazwisko)

jako udostępniający: .....

/Nazwa Firmy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

**Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2**

/Nazwa zadania/

**Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:**

.....  
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby **w zakresie osób** przewidzianych do realizacji powyższego zadania

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

.....  
wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego  
lub

2. bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....  
(wymienić osoby i pełnione funkcje)

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

2. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

3. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Podpis .....

/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE**

Zawartej w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;  
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

***Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu***

z siedzibą przy ul. Skarbowej 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwane dalej **Jednostką organizacyjną**, reprezentowaną przez:

1. **Ewelinę Kowaś** – Dyrektora

**a**

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP .....

z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### **§1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji** pismo z dnia ..... Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania:

***Remont pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2***

określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz **w dokumentacji postępowania, przedmiarze robót i STWiOR, stanowiących integralną część SWZ.**

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się: remont pokrycia dachowego budynków byłego internatu przy ZS nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu - budynku Poradni i budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Zakres robót obejmuje między innymi:

#### **2. Budynek Poradni:**

- wymiana przewodów instalacji odgromowej
- wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim
- rozbiórka rynien z blachy nienadającej się do użytku
- rozbiórka rur spustowych z blach nienadającej się do użytku
- rozbiórka pokrycia z papy na dachach betonowych
- rozbiórka obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nienadającej się do użytku
- częściowe obicie tynków z zaprawy wapiennej lub cementowo-wapiennej na kominach
- uzupełnienie tynków zwykłych na kominach
- przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych na ścianach, loggiach i balkonach
- uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego
- naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną, uzupełnienie papy przy pasach nadrynnowych
- drobne naprawy pokrycia z papy

- montaż rynien dachowych
- montaż rynien spustowych
- obróbki z blachy tytan-cynku
- wykonanie pokrycia dachowego z membrany
- obróbki dachowe kominów przy zastosowaniu membrany

## **2. Budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:**

- wymiana przewodów instalacji odgromowej
- wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim
- rozbiórka rynien z blachy nienadającej się do użytku
- rozbiórka rur spustowych z blach nienadającej się do użytku
- rozbiórka pokrycia z papy na dachach betonowych
- rozbiórka obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nienadającej się do użytku
- częściowe obicie tynków z zaprawy wapiennej lub cementowo-wapiennej na kominach
- uzupełnienie tynków zwykłych na kominach
- przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych na ścianach, loggiach i balkonach
- uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego
- naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną, uzupełnienie papy przy pasach nadrynnowych
- drobne naprawy pokrycia z papy
- montaż rynien dachowych
- montaż rynien spustowych
- obróbki z blachy tytan-cynku
- wykonanie pokrycia dachowego z membrany
- obróbki dachowe kominów przy zastosowaniu membrany
- montaż rur wywiewnych z blachy stalowej.

## **4. Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:**

- 1) Dokumentację sporządzoną przez: Reinhold Kalus, ul. Życzliwa 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
- 2) Przedmiar robót (*stanowią tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny*),
- 3) STWIOR.

## **5. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**

- 1) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 2) Organizację, zagospodarowanie i oznakowanie budowy oraz likwidację placu budowy.
- 3) **Zadanie realizowane będzie w obiekcie czynnym** - Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty budowlane w sposób bezpieczny, nieistwarzący zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401).
- 4) W przypadku uszkodzenia istniejących mediów i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie strat na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela.
- 5) Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót.
- 6) Drogi wykorzystywane do obsługi budowy, powinny być utrzymane w czystości i porządku. Zakazuje się zastawiania ww. dróg do parkowania aut budowy. Wykonawca ma obowiązek systematycznie czyścić i spłukiwać z chodników i jezdni kurz, pył i brud spowodowane realizacją budowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi nadzoru do akceptacji wszystkie rozwiązania robocze, rysunki warsztatowe z odpowiednimi opisami, obliczeniami, próbki materiałów, prototypy wyrobów zarówno ujętych jak i nie ujętych dokumentacją wraz z wymaganymi świadectwami, dopuszczeniami, atestami itp.; przed wykonaniem lub zamówieniem elementów indywidualnych Wykonawca musi sprawdzić ich wymiary na budowie.
- 8) Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca ma obowiązek dokonania pomiarów na obiekcie oraz przedstawienia **Jednostce organizacyjnej** propozycji materiałowych i kolorystycznych, celem akceptacji.
- 9) Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych



do i na terenach należących zarówno do **Jednostki organizacyjnej** jak i do osób trzecich.

- 10) Wykonawca winien zabezpieczyć **Jednostkę organizacyjną** przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia.
- 11) Wykonawca winien zabezpieczyć drogi dojazdowe do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególny ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na plac budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg.
- 12) Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować **Jednostce organizacyjnej** wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw **Jednostce organizacyjnej** oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód.
- 13) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć, na żądanie Jednostki organizacyjnej, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi.
- 14) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
- 15) Próby i odbiory z udziałem wymaganych instytucji państwowych (jeżeli odrębne przepisy wymagają), inwestora i użytkownika.
- 16) Wykonanie zaleceń pokontrolnych i poodbiorowych.
- 17) Zagospodarowanie odpadów - Wykonawca jako wytwórca odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 54) ma obowiązek zagospodarowania powstałych, podczas realizacji zadania, odpadów oraz zgłoszenie informacji o wytwarzanych odpadach do systemu BDO, a o sposobie ich zagospodarowania poinformować Zamawiającego. W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość i koszt zagospodarowania odpadów. Wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Magazynowanie odpadów w rejonie placu budowy, prowadzić tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez **Jednostkę organizacyjną**, zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy i realizować w okresie nie dłuższym niż termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie dłuższym niż wynikający z przepisów prawa w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić **Jednostce organizacyjnej** karty przekazania potwierdzające przekazanie wytworzonych odpadów podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania danego rodzaju odpadu, legitymującemu się stosownym zezwoleniem wraz z oświadczeniem podmiotu odbierającego odpady, że dopełnił wymogów wynikających z art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.), tj. do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek do właściwego organu o zmianę posiadanego zezwolenia.
- 18) Zwrot kosztów pobranych od **Jednostki organizacyjnej** mediów (woda, energia elektryczna).
- 19) Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- 20) **Wykonanie kosztorysu powykonawczego w układzie elementów scalonych sporządzonym przez Wykonawcę i przedstawienia wraz z ostatnią fakturą (końcową) po całkowitym wykonaniu zadania i podpisaniu bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru robót.**
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) jeżeli wykonanie robót wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia tego wymaga.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 875 ze zm.). Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien zwrócić szczególną uwagę na wyłączenia pojazdów zawarte w ww. ustawie.

**6. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności w postaci:**

- a) czynności związane z wykonywaniem prac murarskich,
- b) czynności związane z wykonaniem pokrycia dachowego.

7. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Jednostce organizacyjnej na każde wezwanie Jednostki organizacyjnej w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 17 niniejszej umowy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Jednostkę organizacyjną terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.

## §2

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - 1) **termin realizacji zamówienia – 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu robót (placu budowy),**
  - 2) **termin przekazania terenu robót (placu budowy) – przekazanie terenu robót (placu budowy) nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.**
2. Jednostce organizacyjnej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę po upływie 5 dni od dnia przekazania placu budowy, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, określonych w § 16 niniejszej umowy.

## §3

### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki, szkicami, instrukcjami producenta, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz wiedzą techniczną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia nowe w pierwszej klasie jakości odpowiadające wymogom dokumentacji postępowania, ponadto:
  - 1) dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EEG (Dz. U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1213 z dnia 05.07.2021 r.) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,
  - 2) nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy, a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a-g ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2023 poz. 682 ze zm.),
  - 3) Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na drogę publiczną, zapewnić myjki myjące koła.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty budowlane objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami podanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka organizacyjna** ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót poprzez pisemne powiadomienie, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania,
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.

**5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:**

- 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- 2) posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
- 3) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- 4) przeszkolenia stanowiskowe.

**§4**

**PODWYKONAWSTWO**

**1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi lub**

1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

- a. ....
- b. ....

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

- .....
- .....

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- a. ....
- b. ....

Wykonawca wykona następujący zakres:

- .....
- .....

**2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Jednostce organizacyjnej projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.**

**3. Przedstawiony przez Wykonawcę Jednostce organizacyjnej do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Jednostką organizacyjną a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Jednostką organizacyjną, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:**

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy,
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę,
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego,
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych,
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami,
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom,
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, usługi.
5. **Jednostka organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką organizacyjną**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę organizacyjną**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Jednostce organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Jednostka organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę organizacyjną**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Jednostce organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Jednostka organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Jednostki organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką organizacyjną** a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki organizacyjnej**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Jednostce organizacyjnej**, **Jednostka organizacyjna** nie jest zobowiązana do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Jednostka organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Jednostce organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę organizacyjną**, **Jednostka organizacyjna** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Jednostka organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę organizacyjną**.
27. **Jednostce organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

## §5

### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, **Jednostka organizacyjna** ustanawia: .....; tel. ....; e-mail: .....
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z **Jednostką organizacyjną**: .....
3. Wykonawca powołuje Kierownika robót do bezpośredniego nadzorowania robót, w osobie: ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr..... i Nr zaświadczenia z ewidencji PIIB .....



## §6

Wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na

kwotę: ..... PLN

słownie: .....

## §7

### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w ust. 1 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w kosztorysie, o którym mowa w §8 ust. 2, pkt 2.2 pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę **Jednostki organizacyjnej** przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez **Jednostkę organizacyjną** i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności w ramach wynagrodzenia ofertowego. Wartość roboty wprowadzanej do realizacji w ramach robót zamiennych dotyczyć będzie zmiany technologii wykonania z zachowaniem warunku nieprzekroczenia wartości roboty zastępowanej zmianą.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, których rozmiaru i zakresu **Jednostka organizacyjna** nie była w stanie określić i przewidzieć w dniu rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, strony zobligowane są potwierdzić zakres tych robót oraz zasadność ich wykonania w protokole konieczności. Spisanie protokołu konieczności, nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie robót dodatkowych oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu przez **Jednostkę organizacyjną** aneksu do umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia aneksu do umowy – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od **Jednostki organizacyjnej** zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/częściowe wykonanie robót dodatkowych.
6. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu oraz materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót dodatkowych.
7. Roboty budowlane zamienne można wykonywać tylko po uzyskaniu pisemnej zgody **Jednostki organizacyjnej**. Ich rozliczenie nastąpi kosztorysem różnicowym sporządzonym na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD, z kwartału poprzedzającego wykonanie robót zamiennych. Podstawę do zlecenia wykonania robót

zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże robót, podpisany przez Kierownika budowy/Kierowników robót i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony **Jednostki organizacyjnej**.

8. W przypadku uchylenia decyzji pozwolenia na budowę przez organ wydający tą decyzję - w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje od **Jednostki organizacyjnej** kara umowna lub odszkodowanie, a jedynie wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody **Jednostki organizacyjnej** dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

## §8

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

#### 1. Obowiązki **Jednostki organizacyjnej**:

- 1.1. Udostępni Wykonawcy miejsce wykonania robót (plac budowy) w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 1.2. Jeżeli przepisy prawa budowlanego tego wymagają, dostarczy zarejestrowany dziennik budowy.
- 1.3. Zapewni nadzór inwestorski oraz sprawdzenie ilości i jakości robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 1.4. **Jednostka organizacyjna** będzie dokonywała potwierdzenia wykonania robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg procesu budowlanego dostarczonego przez **Jednostkę organizacyjną** (np. opieczętowany zeszyt budowy) przez Inspektora nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania tych robót.
- 1.5. **Jednostka organizacyjna** wyznaczy rozpoczęcie odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez wykonawcę o zakończeniu robót i ich montażu.
- 1.6. **Jednostka organizacyjna** zakończy odbiór końcowy robót w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia ich odbioru.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownictwo robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zapisami SWZ i obowiązującym prawem przez cały okres trwania zamówienia.
- 2.2. **Wykonawca z dniem podpisania umowy dostarczy uproszczony kosztorys z określeniem wartości netto i brutto potwierdzający wyliczenie ceny ofertowej złożonej w formularzu oferty.**
- 2.3. Wykonawca z dniem podpisania umowy dostarczy kopię uprawnień i ważnym na czas realizacji zadania zaświadczeniem z PIIB.
- 2.4. Wykonawca **najpóźniej z datą zawarcia umowy wniesie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określonego w § 12 niniejszej umowy.
- 2.5. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. .... [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 2.6. **Wykonanie kosztorysu powykonawczego w układzie elementów scalonych/działów sporządzonym przez Wykonawcę i przedstawienia wraz z fakturą (końcową) po całkowitym wykonaniu zadania i podpisaniu bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru robót.**
- 2.7. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy prześle Jednostce Organizacyjnej dokumenty techniczne, certyfikaty, katalogowe karty techniczne, deklaracje zgodności, atesty w tym PHZ, certyfikaty itp. wszystkich materiałów opisanych w dokumentacji projektowej, które zamierza wbudować w trakcie realizacji zamówienia.**
- 2.8. Przyjmie plac budowy i przystąpi do rozpoczęcia robót z dniem jego przekazania przez **Jednostkę organizacyjną** (najpóźniej w 5 dniu od daty przekazania placu budowy).
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587).
- 2.10. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2.11. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.

- 2.12. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt miejsca prowadzenia robót związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania robót (plac budowy).
- 2.14. Oznaczy teren wykonywania robót (plac budowy), na którym mają być prowadzone roboty budowlane podstawowe (tablica informacyjna, oznaczenia bhp, p.poż. itp.).
- 2.15. Wyposaży zaplecze wykonywania robót (plac budowy) we wszystkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonania robót.
- 2.16. Jeżeli odrębne przepisy tego wymagają, Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który dostarczy **Jednostce organizacyjnej** przed przekazaniem placu budowy.
- 2.17. Zapewni dozór na terenie wykonywania robót (plac budowy) przez cały okres realizacji umowy.
- 2.18. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- 2.19. Wykonawca podczas trwania prac poniesie całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone choćby nieumyślnie zarówno **Jednostce Organizacyjnej** jak i osobom trzecim przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy.
- 2.20. Wykonawca przy realizacji prac zastosuje standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej.
- 2.21. Wykonawca utrzyma teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki i śmieci, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz urządzenia prowizoryczne, które nie są potrzebne. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez **Jednostkę Organizacyjną** na koszt Wykonawcy.
- 2.22. Wykonawca do realizowanych robót dostarczy w j. polskim wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające poszczególne wyroby do zabudowy i użytku oraz badania zgodnie z STWiOR.
- 2.23. Zawiadomi **Jednostkę organizacyjną** o realizacji robót zanikających i ulegających zakryciu na 3 dni przed ich zakryciem.
- 2.24. Uprzedzi pisemnie **Jednostkę Organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków **Jednostki Organizacyjnej**.
- 2.25. Uprzedzi pisemnie **Jednostkę Organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia robót i usług spowodowanej różnymi okolicznościami.
- 2.26. Po zakończeniu robót usunie poza teren prac wszelkie urządzenia oraz pozostawi cały teren prac czysty i nadający się do użytkowania.
- 2.27. Wykona dokumentację powykonawczą.
- 2.28. Wykona w ramach przedmiotu umowy zalecenia pokontrolne instytucji kontrolnych.
- 2.29. Uzyska protokoły odbioru z udziałem przyszłego użytkownika przedmiotu umowy.
- 2.30. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z Podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z Podwykonawcą zwalnia **Jednostkę Organizacyjną** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 2.31. Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z zapisami w § 1 i 17 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności związane z wykonywaniem prac murarskich,
  - b) czynności związane z wykonaniem pokrycia dachowego.

**2.36 ZADANIE REALIZOWANE JEST W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA**

**Rozporządzenia MPiPS (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) – Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

## § 82

*Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.*

## § 83 ust. 1 u ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty budowlane, i **osoba kierująca robotami** powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.*

*Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).*

## **§9**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem końcowego odbioru umowy będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Każdorazowo po wykonaniu całości robót oraz po sprawdzeniu osiągnięcia parametrów technicznych, Wykonawca zgłosi pisemnie ich zakończenie. Po uzyskaniu na piśmie potwierdzenia zakończenia robót Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. Wykonawca przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót zobowiązuje się do przeprowadzenia prób technicznych i uzyskania stosowanych zezwoleń właściwych organów, które wymagane są do eksploatacji przedmiotu umowy.
4. Zakończenie robót zgodnie z umownymi terminami ustalonymi w §2 potwierdza/ją Inspektor/rzy nadzoru w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. O zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca powiadamia **Jednostkę organizacyjną** w formie pisemnej załączając po 1 kpl. dokumentów odbiorowych w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej, zgodnie z ust. 6 Dokumentacje odbiorowe winny być spięte, ponumerowane, zaopatrzone w stronę tytułową i spis treści. Wszystkie dokumenty podpisuje/ą Kierownik Budowy/Kierownicy robót.
6. Komplet dokumentów załączonych do pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego (o którym mowa w ust. 5) musi zawierać:
  - 1) Oświadczenie Kierownika robót/budowy:
    - a. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
    - b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
  - 2) Kopię dziennika budowy lub w innej formy zapisu przebiegu procesu budowlanego dostarczonej przez Jednostkę organizacyjną (np. opieczętowany zeszyt budowy),
  - 3) Dokumentację powykonawczą. Dwa komplety dokumentacji powykonawczej winny być potwierdzone przez Kierownika robót/budowy,
  - 4) Zapewnienie o jakości zastosowanych materiałów,
  - 5) Deklaracje właściwości użytkowych lub Krajowe deklaracje właściwości użytkowych na zastosowane materiały,
  - 6) Komplet dokumentów do PINB do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie zgodnie z art. 57 ust.1, ust. 1a, ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2023, poz. 682 ze zm.), **jeżeli jest wymagane.**

**Powyższe dokumenty (ujęte w ust. 6) należy dostarczyć Jednostce organizacyjnej w 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej.**
7. W ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Inspektor/rzy nadzoru **Jednostki organizacyjnej** potwierdzi/dzą lub zaprzeczy/ą ten fakt w Dzienniku budowy lub innym dokumencie potwierdzającym przebieg procesu budowlanego.
8. Rozpoczęcie odbioru końcowego – 14 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich robót i montażu.
9. Zakończenie czynności odbioru – 14 dni od daty jej rozpoczęcia.

10. Za datę zakończenia wszystkich robót będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę wpisu takiego zakończenia przez Wykonawcę do dziennika budowy lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg procesu budowlanego, pod warunkiem, że wpis ten zostanie potwierdzony przez Inspektora nadzoru a roboty budowlane zgłoszone jako zakończone zostaną przez **Jednostkę organizacyjną** odebrane.
11. Wykonawca powiadomi **Jednostkę organizacyjną** o zakończeniu robót pisemnie w ciągu trzech dni od daty wpisu zakończenia robót do dziennika budowy lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg procesu budowlanego.
12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady/usterki, to **Jednostce organizacyjnej** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad/usterek, wyznaczając termin na usunięcie wad/usterek,
  - 2) W przypadku, gdy wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
    - a. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem lub których usunięcie wymagałoby znacznego czasu i niewspółmiernych kosztów, **Jednostce organizacyjnej** przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia nie więcej jednak niż o 20% kwoty tego wynagrodzenia
    - b. jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób wolny od wad lub zlecić wykonanie przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy przez osobę trzecią. Do ponownego zgłoszenia wykonania robót po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio przepisy postanowień poprzedzających.
13. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru końcowego robót budowlanych. Protokół podpisują obie strony umowy. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru oraz terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Jednostki organizacyjnej** o usunięciu wad/usterek. Usunięcie wad/usterek powinno być stwierdzone protokołarnie na piśmie przez Inspektora nadzoru.

## §10

### ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie zadania nastąpi **jedną** fakturą końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru potwierdzający bezusterkowe wykonanie całości prac, podpisany przez Inspektora nadzoru **Jednostki organizacyjnej**.
3. Protokół, o którym mowa powyżej prowadzący roboty budowlane z ramienia Wykonawcy obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia Inspektowi nadzoru inwestorskiego **Jednostki organizacyjnej**. Zatwierdzenie protokołu przez Inspektora nadzoru następuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia go przez prowadzącego roboty budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
5. **Faktura niespełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Jednostkę Organizacyjną.**
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy łącznie z podpisaną Kartą Gwarancyjną sporządzoną przez Wykonawcę.
7. **Wykonawca wraz z fakturą końcową, po całkowitym wykonaniu zadania i podpisaniu bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru robót dostarczy Jednostce Organizacyjnej kosztorys powykonawczy w układzie elementów scalonych/działów, obejmujący całość wykonanych robót.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w przeciągu dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
9. Zapłata faktury przez **Jednostkę Organizacyjną** nastąpi
  - a) fakturą końcową - do 14 dni od daty otrzymania faktury
10. Należność za wykonane roboty budowlane **Jednostkę Organizacyjną** ureguje przelewem na konto Wykonawcy.



**11. Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**

**12.** Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Jednostki Organizacyjnej**.

**13.** Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

**Odbiorca/Płatnik:** **Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.**

## **§11**

### **KARY UMOWNE**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

**1. Wykonawca** zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:

- 1) Za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
- 2) Z tytułu zwłoki w terminie rozpoczęcia robót z datą przekazania terenu robót (placu budowy), w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od 5-go dnia od daty przekazania placu budowy.
- 3) Z tytułu zwłoki w wykonaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 4) Z tytułu zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki terminu określonego w §13 i §14 niniejszej umowy.
- 5) Z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi czy gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 6) Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 7) Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 8) Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 9) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 10) Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Jednostki organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej/Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 17 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków.
- 12) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 17, ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
- 13) Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę Organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.

**2. Jednostka Organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:



- 1) Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka Organizacyjna** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 2 i § 7 ust. 2 i 8.
- 2) Za zwłokę w przekazaniu placu (terenu) budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 3) Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. **Jednostka Organizacyjna** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## §12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości: **5 %** ceny umownej ustalonej w § 6, co stanowi wartość:  
..... PLN  
słownie:.....
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń **Jednostki Organizacyjnej** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz **Jednostki Organizacyjnej** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wartości wymienionej powyżej.
5. W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do dnia podpisania przez komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru robót.
7. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych lub pokrycia kosztów zastępczego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody **Jednostki Organizacyjnej** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec **Jednostki Organizacyjnej** na rzecz osób trzecich.

9. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Jednostki Organizacyjnej** odbywać się będzie jak niżej:
- 1) **70%** wniesionego zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie w terminie do 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).
  - 2) **30%** zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### §13

#### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

Wykonawca oświadcza, że udziela **rękojmi** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy na okres: **60 miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego. Wykonawca oświadcza, że udziela również **gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia i wbudowane urządzenia wg niniejszej umowy na okres: ..... **miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej.

#### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją postępowania, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty budowlane, użyte materiały oraz wbudowane urządzenia nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
3. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od **Jednostki Organizacyjnej** pisemnego powiadomienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do oględzin do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia **w czasie określonym w SWZ i ofercie** tj. w ciągu **24 godz.** od otrzymania powiadomienia, **Jednostka Organizacyjna** będzie miała prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez **Jednostkę Organizacyjną** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 umowy. Termin usunięcia wad i usterek nie może przekroczyć 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o wadach.
5. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie za powiadomieniem przez **Jednostkę Organizacyjną**, wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji na zasadach przez Wykonawcę udzielonej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
7. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
8. Okres gwarancji na roboty budowlane oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
9. **Jednostka Organizacyjna** ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe **na koszt Wykonawcy**, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały do końca udzielonego ofertą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
11. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Jednostka Organizacyjna** zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

### §14

#### **USUWANIE WAD I USTEREK**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Jednostki Organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.

3. O wykryciu wad **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Jednostka Organizacyjna** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Jednostkę Organizacyjną**.
5. **Jednostka Organizacyjna** wyznacza termin na usunięcie wad.
6. **Wykonawca dokona oględzin i rozpocznie usuwanie wad nie później niż w czasie określonym w SWZ i ofercie tj. w ciągu 24 godz. od powiadomienia przez Jednostkę Organizacyjną.**
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej**.

## §15

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty przekazania placu budowy lub przerwania robót bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 14 dni, lub przerwał je z własnej winy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Jednostki organizacyjnej** złożonego na piśmie.
  - 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki związanej z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, **Jednostka Organizacyjna** może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego.
  - 3) realizowania przez Wykonawcę robót bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją postępowania, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń.
  - 4) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 10 dni w usunięciu wad robót ujawnionych przez **Jednostkę Organizacyjną** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Jednostkę Organizacyjną** na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego.
  - 5) w przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1, § 8 i § 17 niniejszej umowy.
  - 6) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy, postawienia go w stan likwidacji.
  - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) popadnięcia przez **Jednostkę organizacyjną** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w przekazaniu terenu robót (plac budowy) w stosunku do terminu tego przekazania wskazanego w § 2 ust.1 pkt 2).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - 1) dokonania przez Wykonawcę inwentaryzacji wykonanych robót oraz sporządzenia protokołu z inwentaryzacji według daty odstąpienia od umowy,
  - 2) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **Jednostce organizacyjnej** dokumenty odbiorowe jak w §9 w zakresie wykonanych robót wraz z rozliczeniem finansowym przedmiotu umowy, tj. kosztorysy powykonawcze, zbiorcze zestawienie wartości robót - kosztorysów powykonawczych.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zapisów ust. 4 pkt 1), 2), 3) **Jednostka Organizacyjna** może zlecić wykonanie tych czynności innym Wykonawcom, a kosztami obciąży Wykonawcę.

6. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały i sprzęt opłacone przez **Jednostkę Organizacyjną** stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.
7. **Jednostka Organizacyjna** może zmniejszyć zakres robót objętych umową, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jak również nie będzie stanowiło podstawy do żądania zapłaty odszkodowania.
8. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w kosztorysie, o którym mowa § 8 ust. 2, pkt 2.2 pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji robót wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości robót, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.

## §16

### ZMIANY UMOWY

1. **Jednostka organizacyjna** przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**

#### 1) **Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:**

- a. Wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez **Jednostkę organizacyjną**, potwierdzone pisemnie.
- b. Wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania. **Jednostka organizacyjna** uzna możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania o czas równy ilości dni, w których warunki atmosferyczne oraz uzasadnione warunki lokalizacyjne będące bezpośrednim następstwem zaistniałych warunków atmosferycznych uniemożliwiały prowadzenie prac zgodnie z technologią. Wydłużenie to jednak nie może przekroczyć odnotowanego protokolarnie okresu występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych powiększonego o 20 % czasu ich występowania z zaokrągleniem dni jak zwyczajowo przyjęto.
- c. Konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych do robót pierwotnie przewidzianych do wykonania. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robót.
- d. Pojawienia się na terenie wykonywania robót (placu budowy) zewnętrznego inwestora prowadzącego roboty budowlane kolidujące, utrudniające bądź uniemożliwiające prowadzenie prac budowlanych objętych zawartą umową. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na dokonanie uzgodnień, realizację zadań przez zewnętrznego inwestora, podpisanie porozumień umożliwiających realizację przedmiotu umowy.
- e. Opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania w/w dokumentów.
- f. Wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności związanych ze zmianą prawa (zarówno prawa krajowego jak i prawa Unii Europejskiej, w przepisach i standardach lub innych przepisach, bądź zmiana przepisów zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw, która to zmiana będzie miała wpływ na wykonanie umowy) oraz aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, Wykonawca dostosuje przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa. W sytuacji, o której mowa, o ile wprowadzenie zmian w konsekwencji będzie wpływać na ścieżkę krytyczną umowy (ciąg takich zdarzeń które opóźnią zakończenie całego zadania) – możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonania Umowy o niezbędny realny czas wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w wykonywaniu umowy to wówczas niezbędny czas do dokonania zmian zostanie pomniejszony o czas w jakim Wykonawca pozostaje w zwłoce w dniu, w którym obie strony podejmą decyzję o wprowadzeniu zmiany (tzn. podpiszą aneks do Umowy w niniejszym zakresie).

- g. W przypadku konieczności dokonania zmiany lub przygotowania innych niż wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia analiz w wyniku wymagań instytucji zewnętrznych, o ile wprowadzenie zmian będzie wpływać na ścieżkę krytyczną umowy (ciąg takich zdarzeń, które opóźnią zakończenie całego zadania) – możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonania Umowy o niezbędny realny czas do dokonania zmian. Jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w wykonywaniu Umowy to wówczas niezbędny czas do dokonania zmian zostanie pomniejszony o czas w jakim Wykonawca pozostaje w zwłoce w dniu, w którym obie Strony podejmą decyzję o wprowadzeniu zmiany (tzn. podpiszą aneks do Umowy w niniejszym zakresie).
- h. W przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organy i podmioty, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności:
- przewlekłości wydania przez ww. organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - odmowa wydania przez ww. organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - za odmowę, o której mowa w pkt powyżej, Strony będą również uważały odmowę udostępnienia przez właściciela nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
- i. W przypadku zmiany założeń w trakcie realizacji Umowy, np. w związku z nowymi planami inwestycyjnymi, nowymi prognozami ekonomicznymi o ile wprowadzenie zmian w konsekwencji będzie wpływać na ścieżkę krytyczną Umowy (ciąg takich zdarzeń, które opóźnią zakończenie całego zadania) - możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonania Umowy o niezbędny realny czas do dokonania zmian. Jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w wykonywaniu Umowy to wówczas niezbędny czas do dokonania zmian zostanie pomniejszony o czas, w jakim Wykonawca pozostaje w zwłoce w dniu, w którym obie strony podejmą decyzję o wprowadzeniu zmiany (tzn. podpiszą aneks do Umowy w niniejszym zakresie).
- j. Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia nie można było przewidzieć pomimo dołożonej staranności** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Jednostkę organizacyjną** konieczności zmiany terminu umownego.
- k. Niedopełnienie przez **Jednostkę organizacyjną** jej obowiązków wynikających z podpisanej umowy, a skutkujących niemożnością ciągłej kontynuacji robót w tym, przedłużające się ponad 30 dni kalendarzowych procedury uzgadniania dokumentacji, a które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania wykonawcy, uniemożliwiające kontynuowanie lub jego zakończenie.
- l. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

## **2) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:**

- a. Robót dodatkowych rozumianych przez **Jednostkę organizacyjną** jako roboty nie opisane w projekcie budowlanym wchodzące w zakres zamówienia podstawowego (projektu), nawet jeśli nie zostały ujęte w przedmiarze.
- b. Zmian przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji.
- c. Zmiany Kierownika budowy i Kierowników robót Wykonawcy:
- na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,
  - musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji **Jednostki organizacyjnej**,
  - Wykonawca przedłoży **Jednostce organizacyjnej** propozycję zmian, o których mowa w ppkt 2.c) niniejszego paragrafu, nie później niż 10 dni roboczych przed planowaną zmianą,
  - osoba proponowana na zmianę winna posiadać uprawnienia i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z uprawnieniami osoby wymienionej w ofercie,
  - jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić



podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót, za wyjątkiem zdarzeń losowych, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

- d. Zmiany Podwykonawców, Podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca,
- e. Zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
- f. Poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiana technologii,
- g. Aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz, opinii archeologicznych.

### **3) Zmiana wartości wynagrodzenia umownego zadania w przypadku:**

- a. Zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy,
  - b. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których **Jednostka organizacyjna**, działając z należytą starannością nie mogła przewidzieć przed uruchomieniem postępowania (np. roboty budowlane odkryte w trakcie demontażu, rozbiórki itp.),
  - c. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy Pzp.
- 2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostki organizacyjnej** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
  - 3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzają protokół podpisany przez obie strony.
  - 4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## **§17**

### **PERSONEL WYKONAWCY**

#### **I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**

- 1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest pełniący obowiązki Kierownika budowy/robót ..... posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności ..... – nr ..... z dnia ..... zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. **Jednostka organizacyjna**, określając wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334).
- 2. Zmiana Kierownika budowy/robót, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji **Jednostki organizacyjnej**.
- 3. Wykonawca przedłoży **Jednostce organizacyjnej** propozycję zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż 10 dni roboczych przed planowaną zmianą.
- 4. Osoba proponowana na zmianę winna posiadać uprawnienia i doświadczenie zawodowe, co najmniej równoważne z uprawnieniami osoby wymienionej w ofercie.
- 5. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót, za wyjątkiem zdarzeń losowych, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.



**6. Jednostka organizacyjna będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:**

- 1) **Jednostka organizacyjna wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **czynności związane z wykonywaniem prac murarskich,**
  - b) **czynności związane z wykonaniem pokrycia dachowego.**
- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 6.1), **Jednostka organizacyjna** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej**:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
  - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
  - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
  - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 6.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 6.2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniony do żądania:
  - a. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1),
  - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 6.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1) czynności.

## **§18**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## **§19**

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby **Jednostki organizacyjnej**.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

## **§20**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Jednostki organizacyjnej**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta,
  - 2) Pełnomocnictwo Wykonawców występujących wspólnie,

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 4) Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności,
- 5) Uprawnienia Kierownika robót/budowy,
- 6) Kosztorys uproszczony.