



Łódź dnia: 2024-12-16

**Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera**

Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus 8

91-348 Łódź

**WYKONAWCY**

ubiegający się o zamówienie

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz instytutu Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera w Łodzi w okresie 36 miesięcy.

Numer referencyjny: AZAMPUB/34/24/TP

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Zamawiający, **Instytut Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

**Pytanie nr 1.**

W załączniku nr 6 do SWZ §2 ust. 18 Zamawiający wskazał, że Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego [...] zwrotne potwierdzenie odbioru, listy zwykłe i polecone w tym również priorytetowe i z potwierdzeniem odbioru do godziny 11:00 oraz inne przesyłki w tym paczki w ciągu całego dnia zgodnie ze zleceniem nadane przez nadawcę. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie w całości §2 ust. 18.

**Odp. Zgodnie ze wzorem umowy §2 ust. 3, w godzinach 13:30- 14:00 następuje odbiór korespondencji przez Wykonawcę. Zamawiający umieścił wskazany przez Wykonawcę punkt, dotyczący doręczania przesyłek listowych, gdyż jest on nierozwiązalnie związany z przedmiotem zamówienia jakim jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że ze względu na swoją organizację pracy, w zakresie odbioru i przekazywania przesyłek listowych oraz ogromną dzienną liczbę nadawanych i odbieranych przesyłek (nawet 2-3 tysiące), koniecznym jest ustalenie zarówno terminu**

(godzin) odbioru przesyłek, jak i ich przekazywania. Ze względu na fakt, że przesyłki odbiera i nadaje ten sam dział – Kancelaria Główna, niemożliwym jest sprawne realizowanie ww. zadań, bez ustalenia harmonogramu zarówno odbioru jak i nadawania przesyłek. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy ustalenia harmonogramu zarówno odbioru jak i doręczeń przesyłek, przy czym godzina doręczenia przesyłek nie może być późniejsza niż 11.00.

W związku z tym Zamawiający dokonuje zmiany treści w załączniku nr 6 do SWZ §2 ust. 18 na następującą:

*„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego (Kancelaria Główna, parter pok. 76 A), pokwitowane przez adresata i opatrzone datą doręczenia zwrotne potwierdzenie odbioru, listy zwykłe i polecone w tym również priorytetowe i z potwierdzeniem odbioru w godzinach ustalonych przy stronie, z uwzględnieniem harmonogramu obsługi rejonu doręczeń, jednak nie później niż do godziny 11:00. „*

W związku z dokonaną zmianą Zamawiający dokona stosownej modyfikacji w załączniku nr 6 do SWZ, pn. Wzór umowy.

#### **Pytanie nr 2.**

W załączniku nr 6 do SWZ §6 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 Zamawiający umieścił odpowiednio zapisy: „odbioru korespondencji z siedziby Instytutu na koniec miesiąca z odroczonym terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury” oraz „wysłania paczek krajowych i zagranicznych z opcją płatności „z dołu” zabieranych z siedziby Instytutu na koniec miesiąca z odroczonym terminem płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia, a za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy?

#### **Odp.**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie proponowanej przez Wykonawcę modyfikacji. Zgodnie ze wzorem umowy § 2 ust. 11 oraz §6 ust. 2, Zamawiający będzie dokonywał przedpłaty na urządzenie frankujące, za pomocą którego jest wysyłana korespondencja zwykła i polecona. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę za wysłane przesyłki polecone i zwykłe. W związku z powyższym faktura ta jest przez Zamawiającego opłacona z góry po przez przedpłatę.

Natomiast faktury za wysłanie paczek krajowych i zagranicznych oraz odbiorów pocztowych, z opcją płatności „z dołu”, Zamawiający ureguluje zgonie z terminami wskazanymi we wzorze umowy tj. do 30 dni od daty wystawienia faktury.

#### **Pytanie nr 3.**

W załączniku nr 6 do SWZ §9 ust. 1 pkt 1 Zamawiający określił kary umowne w wysokości „15% wynagrodzenia pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część Umowy”.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenia zapisu dotyczącego kary za odstąpienie od umowy lub maksymalnego złagodzenia kary na niższą, np. 2% wartości brutto zamówienia.

**Odp. Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie kary umownej we wskazanym przez Wykonawcę zakresie do wysokości 5%. W związku z dokonaną zmianą Zamawiający dokona stosownej modyfikacji w załączniku nr 6 do SWZ, pn. Wzór umowy.**

**Pytanie nr 4.**

W załączniku nr 6 do SWZ §9 ust. 1 pkt 2 Zamawiający określił kary umowne w wysokości „400zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w §3 ust. 6”.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenia zapisu dotyczącego kary za naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub złagodzenia kary na niższą, np. 100 zł za każdy przypadek?

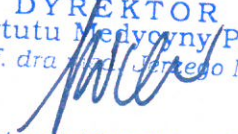
**Odp. Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie kary umownej we wskazanym przez Wykonawcę zakresie do wysokości 200 zł za każdy przypadek. W związku z dokonaną zmianą Zamawiający dokona stosownej modyfikacji w załączniku nr 6 do SWZ, pn. Wzór umowy.**

**Pytanie nr 5.**

W załączniku nr 6 do SWZ §9 ust. 1 pkt 3 Zamawiający określił kary umowne w wysokości „1000zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 7”.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenia zapisu dotyczącego kary za braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia lub złagodzenia kary na niższą, np. 200 zł za każdy przypadek?

**Odp. Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie kary umownej we wskazanym przez Wykonawcę zakresie do wysokości 400 zł za każdy przypadek. W związku z dokonaną zmianą Zamawiający dokona stosownej modyfikacji w załączniku nr 6 do SWZ, pn. Wzór umowy.**

Zamawiający  
**DYREKTOR**  
Instytutu Medycyny Pracy  
im. prof. dra Józefa Jerzego Nofera  
  
Prof. dr hab. med. Jolanta Walusiak-Skorupa