



## Podręcznik Wykonawcy

---



ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków

Tel./fax 12 412-99-77

[www.propublico.pl](http://www.propublico.pl)

[propublico@propublico.pl](mailto:propublico@propublico.pl)

## Spis treści

1.	<a href="#">Informacje ogólne</a>	3
2.	<a href="#">Wymagania techniczne korzystania z Platformy</a>	3
3.	<a href="#">Przeglądanie ogłoszeń</a>	3
3.1	<a href="#">Szczegóły ogłoszenia o zamówieniu</a>	4
4.	<a href="#">Rejestracja Wykonawcy</a>	6
4.1	<a href="#">Zmiana danych Wykonawcy</a>	7
4.2	<a href="#">Aktywacja dodatkowych adresów e-mail do automatycznych powiadomień</a>	8
5.	<a href="#">Logowanie</a>	8
5.1	<a href="#">Odzyskanie hasła dostępu</a>	10
5.2	<a href="#">Zmiana hasła dostępu</a>	11
6.	<a href="#">Udział Wykonawcy w przetargu</a>	11
6.1	<a href="#">Anulowanie udziału w postępowaniu</a>	12
6.2	<a href="#">Składanie/Przesyłanie dokumentów w postępowaniu</a>	13
6.2.1	<a href="#">Składanie oferty i załączników do oferty</a>	13
6.2.1.1	<a href="#">Tajemnica przedsiębiorstwa</a>	17
6.2.2	<a href="#">Wycofanie oferty</a>	18
6.2.3	<a href="#">Otwarcie ofert</a>	19
6.2.4	<a href="#">Oferty dodatkowe</a>	20
6.2.5	<a href="#">Składanie/Przesyłanie dokumentów na wezwanie</a>	20
6.3	<a href="#">Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami</a>	22
6.3.1	<a href="#">Zapytania/Wyjaśnienia</a>	23
6.3.2	<a href="#">Wiadomości</a>	25
7.	<a href="#">Serwis/Dane kontaktowe</a>	28

## 1. Informacje ogólne

Platforma **e-ProPublico** to system realizujący proces elektronicznej zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), służący do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności do składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dostęp do Platformy **e-ProPublico** użytkownik uzyskuje poprzez przeglądarkę internetową na stronie <https://e-ProPublico.pl>.

## 2. Wymagania techniczne korzystania z Platformy

W celu poprawnego korzystania z usług Platformy **e-ProPublico** konieczne jest spełnienie przez Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych:

- a) dostęp do sieci Internet,
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z systemem operacyjnym Windows 7® (lub nowszym) albo Linux i zainstalowaną przeglądarką internetową z włączoną obsługą JavaScript oraz Cookies. Platforma e-ProPublico współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+/Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

## 3. Przeglądanie ogłoszeń

Niezarejestrowany użytkownik Platformy ma dostęp wyłącznie do części informacyjnej opublikowanych przetargów.

The screenshot shows the e-ProPublico website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo, a timestamp '2019-10-16 13:04:38', and links for 'Ogłoszenia', 'Zamawiający', and 'Kontakt'. On the right of the header are links for 'Zarejestruj' and 'Zaloguj'. The main content area is divided into two columns. The left column features a large blue graphic with the text 'e-ProPublico platforma e-usług' and a description: 'System informatyczny realizujący proces wymiany danych między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.' The right column is titled 'Logowanie' and contains a login form with fields for 'Email' and 'Hasło', a checkbox for 'Nie wylogowuj', and a 'Zaloguj' button. Below the login form are links for 'Zapomniane hasło?' and 'Założyć konto?'. The footer includes the Datacomp logo, links to 'Regulamin', 'Polityka prywatności', and 'Klauzula informacyjna', and buttons for 'Pomoc techniczna' and 'Instrukcja Wykonawcy'.

Aby przeglądać ogłoszenia zamieszczone na Platformie należy wybrać z menu pozycję **Ogłoszenia**. Zostanie wyświetlona wówczas strona zawierająca zestawienie aktualnych ogłoszeń o zamówieniu, tzn. ogłoszeń w których nie minął termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

e-ProPublico 2019-10-16 14:43:10 **Ogłoszenia** Zamawiający Moje postępowania Kontakt Zarejestruj Zaloguj

### Aktualne ogłoszenia

Szukaj

Sygnatura	Temat	Zamawiający	Termin Składania
ZP.065.2019	Dostawa wyrobów medycznych	Szpital Specjalistyczny	2019-09-04 10:00:00
ZP.047.2019	Dostawa sprzętu komputerowego	Urząd Miasta i Gminy	2019-09-05 10:00:00

### 3.1. Szczegóły ogłoszenia o zamówieniu

W celu wyszukania właściwego ogłoszenia Użytkownik może skorzystać z funkcji **Szukaj**, sortując listę aktywnych ogłoszeń po sygnaturze lub temacie zamówienia:

e-ProPublico 2019-10-16 14:43:10 **Ogłoszenia** Zamawiający Moje postępowania Kontakt Zarejestruj Zaloguj

### Aktualne ogłoszenia

Szukaj

Sygnatura	Temat	Zamawiający	Termin Składania
ZP.065.2019	Dostawa wyrobów medycznych	Szpital Specjalistyczny	2019-09-04 10:00:00

Poprzednie Następne

Chcąc wyświetlić szczegółowe informacje na temat postępowania, należy kliknąć na liście na właściwy temat przetargu:

### Aktualne ogłoszenia

Szukaj

Sygnatura	Temat	Zamawiający	Termin Składania
ZP.065.2019	Dostawa wyrobów medycznych	Szpital Specjalistyczny	2019-09-04 10:00:00
ZP.047.2019	Dostawa sprzętu komputerowego	Urząd Miasta i Gminy	2019-09-05 10:00:00

Wówczas wyświetlą się szczegóły wybranego ogłoszenia o zamówieniu zawierające:

- 1) Tabelę z informacjami o Zamawiającym prowadzącym postępowanie przetargowe

**e-ProPublico** 2019-10-17 10:44:56 Ogłoszenia Zamawiający Kontakt Zarejestruj Zaloguj

**Aktualne ogłoszenia**

- Wyniki / Unieważnienia
- Archiwum
- Plan zamówień
- Inne dokumenty

**ZAMAWIAJĄCY**

**Urząd Miasta i Gminy**

gen. Henryka Dąbrowskiego 24  
30-532 Kraków  
Tel.: 412-99-77  
Faks: 412-99-77  
e-mail: [propublico@propublico.pl](mailto:propublico@propublico.pl)  
Adres strony internetowej: [www.ogloszenia.propublico.pl](http://www.ogloszenia.propublico.pl)

- 2) Kartę **Informacje ogólne** zawierającą podstawowe dane przetargu

**Informacje ogólne** Dokumenty zamówienia

Zgłoś udział w postępowaniu

**INFORMACJE O ZAMÓWIENIU**

<b>Temat zamówienia</b>	Dostaw leków
<b>Sygnatura</b>	63/2019
<b>Tryb postępowania</b>	przetarg nieograniczony
<b>Rodzaj zamówienia</b>	Dostawy
<b>Termin składania ofert/wniosków</b>	2019-10-03 12:00:00
<b>Termin otwarcia ofert</b>	2019-10-03 12:15:00
<b>Termin związania ofertą</b>	90 dni

- 3) Kartę **Dokumenty zamówienia** zawierającą opublikowaną przez Zamawiającego dokumentację przetargową

**Informacje ogólne** **Dokumenty zamówienia**

**Ogłoszenie**

	Nazwa	Typ	Rozmiar (KB)	Data Publikacji
<input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o zamówieniu	pdf	5336	2019-08-21

**Specyfikacja**

	Nazwa	Typ	Rozmiar (KB)	Data Publikacji
<input type="checkbox"/>	SIWZ - na dostawę i usługi procedura pełna (pakiety)	doc	75	2019-07-29

#### 4. Rejestracja Wykonawcy

Warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w prowadzonych na Platformie **e-ProPublico** postępowaniach przetargowych jest założenie przez Wykonawcę konta.

##### UWAGA!!!

Korzystanie z Platformy **e-ProPublico** przez Wykonawców jest bezpłatne i nie wymaga uprzedniego zawarcia z jej producentem, firmą Datacomp Sp. z o.o., odrębnej umowy na świadczenie Usługi Platformy.

Przed przystąpieniem do rejestracji koniecznie zapoznaj się z regulaminem korzystania z platformy **e-ProPublico** dostępnym na stronie <https://e-ProPublico.pl> pod linkiem *Regulamin*.

W celu dokonania rejestracji należy wybrać w górnym menu strony polecenie **Zarejestruj**:

W otwartym oknie należy:

- wprowadzić **Adres e-mail** (podany podczas rejestracji adres e-mail stanowi login Użytkownika do systemu oraz wykorzystywany jest do automatycznych powiadomień o zdarzeniach na platformie w odniesieniu do postępowań, w których uczestniczy);
- ustalić **Hasło** (co najmniej 8 (osiem) alfanumerycznych znaków);
- określić, czy Wykonawca jest **Osobą prawną (firmą)** czy **Osobą fizyczną**;
- wprowadzić **dane firmy/osoby fizycznej** pozwalające na identyfikację Wykonawcy w procesie składania ofert:

Rejestracja Osoby prawnej (firmy)	Rejestracja Osoby fizycznej
Pełna nazwa firmy *	Imię *
Skrócona nazwa firmy	Nazwisko *
Ulica *	Ulica *
Numer budynku *	Numer budynku *
Numer lokalu	Numer lokalu
Kod pocztowy *	Kod pocztowy *
Miejscowość *	Miejscowość *
Powiat	Powiat
Województwo	Województwo
Kraj *	Kraj *
Kod NUTS	Kod NUTS
NIP *	NIP

REGON	PESEL
KRS	REGON
MŚP (informacja czy Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorcą)	KRS
	MŚP (informacja czy Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorcą)

e) wprowadzić dane kontaktowe:

Rejestracja Osoby prawnej (firmy)	Rejestracja Osoby fizycznej
Imię *	Telefon *
Nazwisko *	Faks
Telefon *	e-mail (kontaktowy)
Faks	Adres www
e-mail (kontaktowy)	
Adres www	

- f) potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem Platformy \*;  
g) wyrazić niezbędne zgody w celu: zawarcia umowy i obsługi administracyjnej \*;  
h) zatwierdzić i zapisać wprowadzone dane klikając przycisk **Zarejestruj**.

\* Pola wymagane

Na podany adres e-mail (login) Użytkownika przesłana zostanie wiadomość z prośbą o aktywację konta:



Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie do Platformy.

#### 4.1 Zmiana danych Wykonawcy

W celu dokonania zmiany danych użytkownika należy, po zalogowaniu się na Platformie, kliknąć w opcję **"Profil"**, a następnie w menu **Dane profilowe** dokonać ich modyfikacji. Zmiany zatwierdzamy klikając przycisk **"Zapisz"**:

**e-ProPublico** 2019-10-18 14:02:26

Ogłoszenia Zamawiający Moje postępowania Kontakt

Profil a.wawrzylo@datacomp.com.pl Wyloguj

**Dane profilowe Wykonawcy**

Dane zostały zmienione

Email: a.wawrzylo@datacomp.com.pl

Zmień hasło logowania

Rodzaj Wykonawcy: ☒ Firma ☐ Osoba fizyczna

Dane firmy

Pełna nazwa firmy: Datacomp Sp. z o.o.

Skrócona nazwa firmy

Kontakt

Imię: Andrzej

Nazwisko

**datacomp** Regulamin Polityka prywatności Klauzula informacyjna Pomoc techniczna Instrukcja Wykonawcy

**1** (pointing to profile link)

**2** (pointing to 'Dane profilowe' menu)

**3** (pointing to 'Zapisz' button)

Zmodyfikuj porządane dane i zatwierdź zmiany za pomocą opcji "Zapisz"

### UWAGA

Zmiana loginu (adresu e-mail) przypisanego do konta na Platformie nie jest możliwa.

## 4.2 Aktywacja dodatkowych adresów e-mail do automatycznych powiadomień

Funkcjonalność systemu umożliwia zdefiniowanie na profilu Użytkownika dodatkowych adresów e-mail do automatycznych powiadomień o wpłynięciu na Platformie nowych wiadomości lub wyjaśnień treści SIWZ. W celu aktywacji usługi należy, po zalogowaniu się na Platformie, kliknąć w nazwę profilu, a następnie w menu **Dodatkowi odbiorcy powiadomień** używając opcji "+ e-mail do powiadomień" wprowadzić dodatkowe adresy:

**e-ProPublico** 2019-10-18 15:07:52

Ogłoszenia Zamawiający Moje postępowania Kontakt

Profil a.wawrzylo@datacomp.com.pl Wyloguj

**Dodatkowi odbiorcy powiadomień**

+ E-mail do powiadomień

propublico@propublico.pl Dodaj

Brak dodatkowych odbiorców powiadomień.

**1** (pointing to profile link)

**2** (pointing to 'Dodatkowi odbiorcy powiadomień' menu)

**3** (pointing to '+ E-mail do powiadomień' button)

**4** (pointing to 'Dodaj' button)

Wprowadź dodatkowy adres e-mail i zatwierdź operację klikając "Dodaj".

**datacomp** Regulamin Polityka prywatności Klauzula informacyjna Pomoc techniczna Instrukcja Wykonawcy

Na podany adres e-mail przesłana zostanie wiadomość z prośbą o aktywację powiadomień. Zatwierdzenie usługi jest konieczne do zakończenia procesu aktywacji informacji na wskazany adres e-mail.

## 5. Logowanie

Użytkownik, chcąc korzystać z pełnej funkcjonalności Platformy **e-ProPublico**, powinien rozpoczynać pracę od zalogowania się w systemie. W tym celu należy z menu wybrać polecenie **"Zaloguj"**, a następnie wypełnić okno logowania podając login (e-mail), hasło i zatwierdzić operację przyciskiem **"Zaloguj"**:



e-ProPublico 2019-10-21 12:34:09 Ogłoszenia Zamawiający Kontakt Zarejestruj Zaloguj

## e-ProPublico

platforma e-usług

System informatyczny realizujący proces wymiany danych między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### Logowanie

Email  
propublico@propublico.pl

Hasło

☐ Nie wylogowuj

Zaloguj

Zapomniane hasło?  
Założyć konto?

Regulamin Polityka prywatności Klauzula informacyjna Pomoc techniczna Instrukcja Wykonawcy

Nieudana próba logowania spowoduje wyświetlenie komunikatu o błędzie:

## Logowanie

Nieprawidłowe dane logowania

Email  
propublico@propublico.pl

Po prawidłowym zalogowaniu, Platforma przeniesie Użytkownika do widoku menu **Moje postępowania**, a w prawym górnym rogu widoczny będzie login (adres e-mail) Wykonawcy:

e-ProPublico 2019-10-21 12:47:52 Ogłoszenia Zamawiający Moje postępowania Kontakt Profil propublico@propublico.pl Wyloguj

### Moje postępowania

Szukaj

Sygnatura	Temat	Zamawiający	Termin Składania
55/2019	Dostawa sprzętu komputerowego.	Urząd Miasta Krakowa	2019-10-16 14:30:00
ZP/10/2019	Materiały biurowe: Różne artykuły biurowe, tonery, tusze.	Urząd Miasta i Gminy	2019-04-01 10:00:00
92.1/2019	Dostawa produktów leczniczych i sprzętu jednorazowego użytku	Szpital Wojewódzki	2019-09-23 11:35:00

Po zakończeniu pracy na Platformie, w celu zachowania zasad bezpieczeństwa, należy zawsze wylogować się za pomocą przycisku **”Wyloguj”**, znajdującego się w menu głównym:

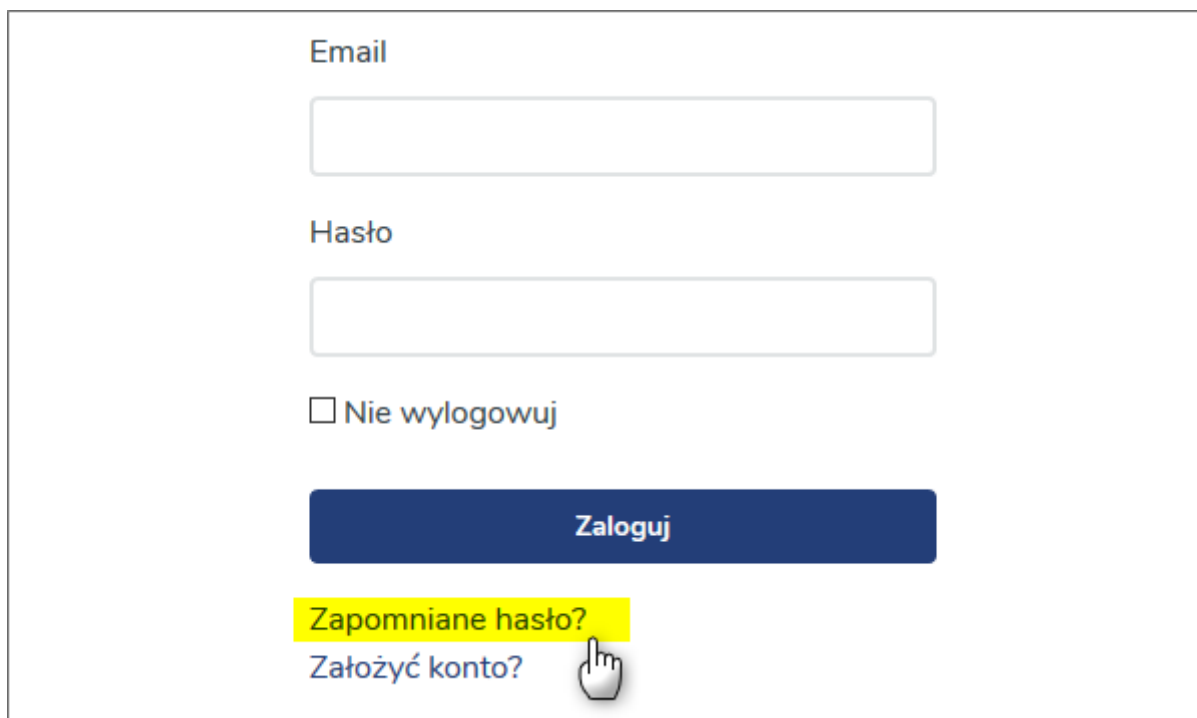
e-ProPublico 2019-10-21 13:12:06 Ogłoszenia Zamawiający Moje postępowania Kontakt Profil propublico@propublico.pl Wyloguj

### Aktualne ogłoszenia

Szukaj

## 5.1 Odzyskanie hasła dostępu

W przypadku utraty hasła dostępu do Platformy, w celu jego odzyskania, należy kliknąć na stronie logowania w przycisk **"Zaloguj"**, a następnie wybrać opcję **"Zapomniane hasło?"**:



The screenshot shows the login interface. At the top is the 'Email' label above a text input field. Below it is the 'Hasło' label above another text input field. A checkbox labeled 'Nie wylogowuj' is positioned below the password field. A large blue button labeled 'Zaloguj' is centered below the checkbox. At the bottom, the link 'Zapomniane hasło?' is highlighted in yellow, and a mouse cursor is pointing at it. Below this link is the text 'Założyć konto?'.

Funkcja uaktywni okno, w którym użytkownik podaje login (adres e-mail) do konta, do którego hasło chce odzyskać. Operację należy potwierdzić klikając przycisk **Wyślij link**. Na podany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość z linkiem do zmiany hasła. Należy kliknąć w link w mailu i na otwartej stronie podać login (adres e-mail) do konta, wprowadzić nowe hasło, powtórzyć je i zatwierdzić operację przyciskiem **"Zmień"**:



The screenshot illustrates the password recovery process in three steps:

- Step 1:** The 'Zapomniane hasło?' page. The email field contains 'propublico@propublico.pl'. The 'Wyślij link' button is highlighted in yellow with a mouse cursor and a red circle with the number 1.
- Step 2:** An email received from e-ProPublico. The subject is 'Zmiana hasła'. The body text informs the user that a password change procedure has started for their account and asks them to click the link below. A green button labeled 'Zmień hasło' is highlighted in yellow with a mouse cursor and a red circle with the number 2.
- Step 3:** The 'Zmiana hasła' page on the website. The email field contains 'propublico@propublico.pl'. There are two password fields: 'Nowe hasło' and 'Powtórz hasło', both containing masked characters (dots). The 'Zmień' button is highlighted in yellow with a mouse cursor and a red circle with the number 3.

## 5.2 Zmiana hasła dostępu

Użytkownik Platformy **e-ProPublico** może dokonywać zmiany hasła do logowania. W tym celu należy kliknąć w menu w przycisk **"Profil"**, a następnie wybrać opcję **"Zmień hasło logowania"** (funkcja dostępna po zalogowaniu Użytkownika):

W wyświetlonych polach, należy podać aktualne oraz nowe hasło, powtórzyć je i zatwierdzić zmianę za pomocą przycisku **"Zapisz"**:

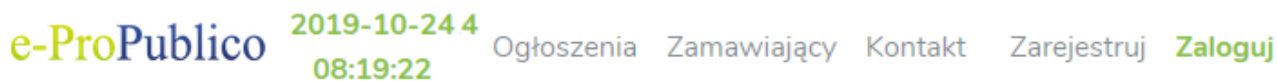
## 6. Udział Wykonawcy w postępowaniu

W celu wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym na Platformie **e-ProPublico** Wykonawca powinien zalogować się na utworzone wcześniej indywidualne konto użytkownika i wyszukać interesującą go pozycję przetargu w menu **Ogłoszenia** (Szukanie ogłoszeń - patrz [pkt. 3](#) Instrukcji). Wykonawca przystępuje do udziału w postępowaniu za pomocą funkcji **Zgłoś udział w postępowaniu**, dostępną w szczegółach przetargu na zakładce **Informacje ogólne**:

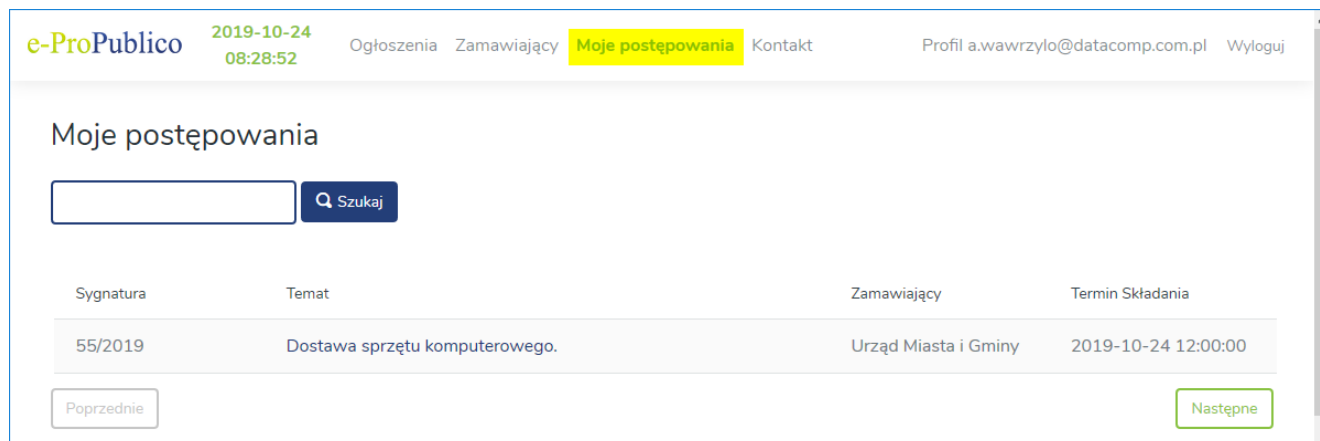
**UWAGA**

Wykonawca może zgłosić udział w postępowaniu do upływu terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

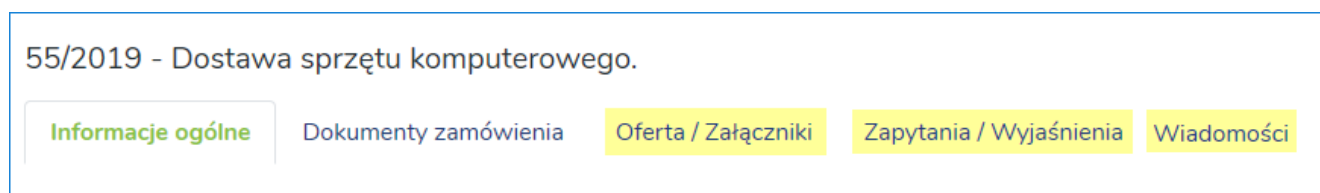
W postępowaniu obowiązuje czas systemowy, wyświetlany w górnej części ekranu



Użycie przycisku wyświetli postępowanie w menu **Moje postępowania**:

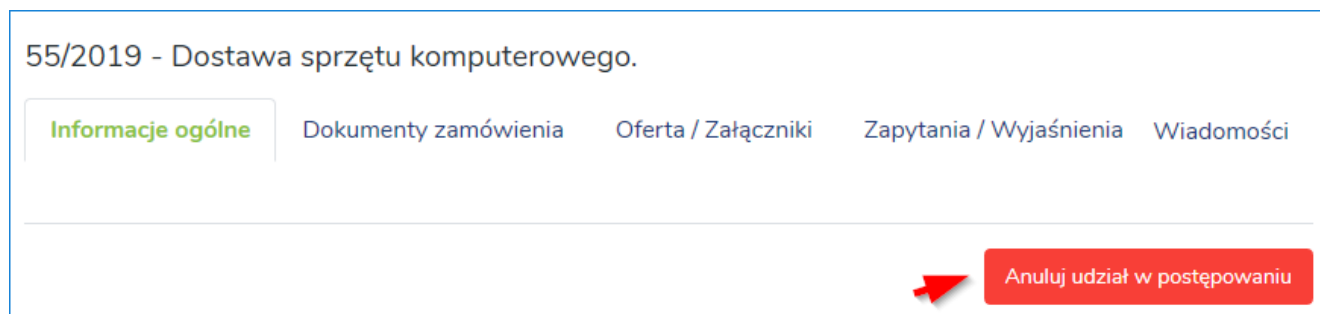


oraz uaktywni w szczegółach ogłoszenia dostępne dla Wykonawcy karty **Oferta/Załączniki**, **Zapytania/Wyjaśnienia** oraz **Wiadomości**, których funkcjonalność pozwoli na przesłanie dokumentów w formie elektronicznej oraz komunikowanie się z Zamawiającym:



## 6.1 Anulowanie udziału w postępowaniu

Wykonawca może anulować uczestnictwo w postępowaniu, w którym zgłosił wcześniej swój udział, za pomocą przycisku **Anuluj udział w postępowaniu**, dostępnym na karcie **Informacje ogólne**:

**UWAGA**

Wykonawca może anulować udział w postępowaniu, jeżeli:

- ❖ Nie upłynął termin składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- ❖ Nie ma wysłanych dokumentów w tym postępowaniu

## 6.2 Składanie/Przesyłanie dokumentów w postępowaniu

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym Zamawiający wymaga składania ofert lub innych dokumentów w formie elektronicznej, muszą posiadać bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, służący do podpisania tych dokumentów i będący równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.

### UWAGA

Podmiotami, uprawnionymi do wydawania podpisów elektronicznych, spełniających wymogi ustawowe, są kwalifikowane podmioty certyfikujące, wpisane do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji na stronie <https://www.nccert.pl>.

Podpis elektroniczny przyjmuje formę dokumentu elektronicznego o określonym formacie (XAdES, CAdES, PAdES, ASiC). Aktualnie wszystkie podmioty świadczące usługi certyfikacyjne oferują możliwość posługiwania się podpisem w formacie PAdES i XAdES i są one zalecane przy podpisywaniu dokumentów elektronicznych w postępowaniach przetargowych.

Podpisując dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, należy zwrócić uwagę, iż stosując określony format podpisu można wybrać dwa typy podpisu:

- ❖ Wewnętrzny (np. PAdES) – powstaje jeden plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny,
- ❖ Zewnętrzny (np. XAdES) – powstają dwa pliki: dokument oraz plik zawierający informacje o podpisie.

Przy składaniu ofert/przesyłaniu dokumentów należy pamiętać, iż stosując "zewnętrzny" typ podpisu, w celu jego weryfikacji i zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu przez instytucję zamawiającą należy przestać w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z plikiem podpisu.

### 6.2.1 Składanie oferty i załączników do oferty

Wykonawca chcąc złożyć ofertę/wysłać załącznik za pomocą Platformy e-ProPublico, powinien podpisać wysyłany dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z instrukcją posiadanego narzędzia do podpisu, a następnie na Platformie e-ProPublico, w szczegółach przetargu:

- 1) na karcie **Oferta/Załączniki** skorzystać z funkcji **Załącz plik**:

Informacje ogólne
Dokumenty zamówienia
Oferta / Załączniki
Zapytania / Wyjaśnienia
Wiadomości

Oferta nie została złożona.

Termin składania ofert/wniosków upłyne za: 1 dzień 21 godz. 59 min. 16 sek.

Oferta

1

+ Załącz plik

Brak przesłanych plików.

Załączniki

+ Załącz plik

Brak przesłanych plików.

Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa i

+ Załącz plik

Brak przesłanych plików.

- 2) określić, czy załączany plik podpisany jest podpisem wewnętrznym czy zewnętrznym:

Przesyłany plik jest:

Podpisany wewnętrznym podpisem
Podpisany zewnętrznym podpisem

Plik dokumentu

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

- 3) za pomocą przycisku **Przeglądaj**, wskazać lokalizację podpisanego wcześniej dokumentu lub dokumentu i pliku podpisu (w zależności od wybranego rodzaju podpisu elektronicznego):

55/2019 - Dostawa sprzętu komputerowego.

Informacje ogólne   Dokumenty zamówienia   **Oferta / Załączniki**   Zapytania / Wyjaśnienia   Wiadomości

Przesyłany plik jest:

Podpisany wewnętrznym podpisem
Podpisany zewnętrznym podpisem

Plik dokumentu

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Plik zewnętrznego podpisu

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Brak przesłanych plików.

Wysyłanie pliku

← → ↑ << Podpis el... > Pliki podpisane > Przeszukaj: Pliki podpisane

Organizuj   Nowy folder

Nazwa

- > Szybki dostęp
- > Pulpit
- > OneDrive
- > Ten komputer

Nazwa

- Formularz oferty.xls
- Formularz oferty.xls.asics
- Jednolity europejski dokument zamówienia-sig.pdf

Nazwa pliku: Formularz oferty-sig.pdf   Wszystkie pliki (\*.\*)

Otwórz Anuluj

- 4) załączyć plik oferty wraz z wymaganymi załącznikami, za pomocą opcji **Załącz**:

Informacje ogólne   Dokumenty zamówienia   **Oferta / Załączniki**   Zapytania / Wyjaśnienia   Wiadomości

Oferta nie została złożona.

Termin składania ofert/wniosków upłyne za: 1 dzień 21 godz. 15 min. 24 sek.

Oferta + Załącz plik

Przesyłany plik jest:

Podpisany wewnętrznym podpisem
Podpisany zewnętrznym podpisem

Plik dokumentu

Przeglądaj... Formularz oferty.xls

Plik zewnętrznego podpisu

Przeglądaj... Formularz oferty.xls.asics

Załącz 4

Użytkownik zostanie poinformowany komunikatem systemowym o prawidłowym załączeniu pliku, a informacje o dokumencie (Nazwa, Typ oraz wynik weryfikacji podpisu elektronicznego) zostaną zewidencjonowane na karcie **Oferta/Załączniki**.

### UWAGA

Każdy plik należy załączyć na serwerze osobno.

5) złożyć ofertę za pomocą przycisku **Złóż ofertę**:

Informacje ogólne
Dokumenty zamówienia
**Oferta / Załączniki**
Zapytania / Wyjaśnienia
Wiadomości

Poniższe pliki zostały zamieszczone na serwerze. W celu ostatecznego złożenia oferty, kliknij w przycisk "Złóż ofertę".

Termin składania ofert/wniosków upłynie za: 1 dzień 20 godz. 23 min. 6 sek.

Oferta

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ	Podpis
<input type="checkbox"/>	Formularz oferty-sig.pdf	pdf	✓

Załączniki

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ	Podpis
<input type="checkbox"/>	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów-sig.pdf	pdf	✓
<input type="checkbox"/>	Jednolity europejski dokument zamówienia-sig.pdf	pdf	✓

Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa ⓘ

+ Załącz plik

Brak przesłanych plików.

✓ Złóż ofertę

5

Złożenie oferty zostanie zasygnalizowane komunikatem systemowym oraz podaniem daty czynności:

Informacje ogólne
Dokumenty zamówienia
**Oferta / Załączniki**
Zapytania / Wyjaśnienia
Wiadomości

Oferta została złożona 2020-08-17 15:46:06

Termin składania ofert/wniosków upłynie za: 1 dzień 20 godz. 13 min. 41 sek.

Wycofaj ofertę

**UWAGA**

Z uwagi na wprowadzane zmiany w funkcjonalności platformy, proces składania ofert za jej pośrednictwem oraz ich wycofania może się nieznacznie różnić, w zależności, czy prowadzony na platformie przetarg został opublikowany przed czy po wprowadzeniu zmian.

Opisany powyżej proces złożenia oferty dotyczy przetargów opublikowanych po zmianach.

W postępowaniach opublikowanych przed zmianami Wykonawca chcąc złożyć ofertę powinien na karcie **Oferta/Załączniki**:

- 1) skorzystać z funkcji **Załącz plik**;
- 2) wskazać, czy przesyłany plik podpisany jest podpisem wewnętrznym czy zewnętrznym;
- 3) za pomocą przycisku **Przeglądaj**, wskazać lokalizację podpisanego wcześniej dokumentu lub dokumentu i pliku podpisu (w zależności od wybranego rodzaju podpisu elektronicznego);
- 4) wysłać dokument za pomocą opcji **Załącz**.

**Każdy plik składający się na ofertę należy załączyć na serwerze osobno.**

**Załączenie plików na serwerze jest równoznaczne ze złożeniem oferty, dodatkowe potwierdzenie złożenia oferty nie jest konieczne.**

Użytkownik zostanie poinformowany komunikatem systemowym o prawidłowym przesłaniu pliku, a informacje o dokumencie (Nazwa, Typ, Data przesłania, oraz wynik weryfikacji podpisu elektronicznego) zostaną zewidencjonowane na karcie **Oferta/Załączniki**:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia



**Oferta / Załączniki**

Zapytania / Wyjaśnienia

Po upływie terminu składania ofert załączone poniżej pliki są traktowane jako złożona oferta, bez dokonywania dodatkowych czynności potwierdzających ich złożenie.

Termin składania ofert/wniosków upłyne za: 5 min. 41 sek.

**Oferta, załączniki**
 Załącz plik

	Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis	
<input type="checkbox"/>	Jednolity europejski dokument zamówienia-sig.pdf	pdf	2020-08-19 14:33:51	✓	
<input type="checkbox"/>	Formularz oferty-sig.pdf	pdf	2020-08-19 14:33:13	✓	



Dodatkowo Wykonawca, po prawidłowym złożeniu oferty, może:

- 1) Pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Oferenta dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w którym będzie on dla niego dostępny po upływie terminu otwarcia ofert:

Informacje ogólne Dokumenty zamówienia **Oferta / Załączniki** Zapytania / Wyjaśnienia Wiadomości

### Oferta, załączniki

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ	Data przesłania	Podpis	
<input type="checkbox"/>	Formularz oferty-sig.pdf	pdf	2018-12-04 13:19:40	✓	1
<input type="checkbox"/>	Jednolity europejski dokument zamówienia-sig.pdf	pdf	13:19:23	✓	

↓ Elektroniczne potwierdzenie odbioru

- 2) uzyskać informacje o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego do danego dokumentu, klikając w ikonę w kolumnie **Podpis**:

Informacje ogólne Dokumenty zamówienia **Oferta / Załączniki** Zapytania / Wyjaśnienia Wiadomości

### Oferta, załączniki

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ			
<input type="checkbox"/>	Formularz oferty-sig.pdf	pdf	2018-12-04 13:43:34	2 ✓	
<input type="checkbox"/>	Jednolity europejski dokument zamówienia-sig.pdf	pdf	2018-12-04 13:43:25	✓	

Podpis elektroniczny zweryfikowany pozytywnie.

Proszę kliknąć, aby uzyskać więcej informacji.

Możliwe wyniki weryfikacji:

**Ikona**   **Znaczenie**



Podpis elektroniczny zweryfikowany pozytywnie



Podpis został niekompletnie zweryfikowany



Brak pozytywnego wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego



Brak podpisu elektronicznego

#### 6.2.1.1. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie **"Oferta/Załączniki"**, w tabeli **"Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa"**, za pomocą opcji **"Załącz plik"**:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Zapytania / Wyjaśnienia

Wiadomości

Termin składania ofert/wniosków upłyne za: 4 dni 1 godz. 53 min. 20 sek.

## Oferta, załączniki

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis	
<input type="checkbox"/>	Jednolity europejski dokument zamówienia-sig.pdf		2019-10-24	✓	
<input type="checkbox"/>	Formularz oferty.docx			✓	

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa

+ Załącz plik

Brak przesłanych plików.

Proces przesyłania pliku odbywa się w sposób analogiczny do opisu w pkt. [6.2.1](#) Instrukcji dotyczącym składania Ofert i załączników.

**UWAGA**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2.2 Wycofanie oferty**

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę klikając na karcie **Oferta/Załączniki** w przycisk **Wycofaj ofertę**:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Zapytania / Wyjaśnienia

Oferta została złożona 2020-08-18 10:50:56

Termin składania ofert upłyne za: 1 godz. 8 min. 36 sek.

## Oferta



Wycofaj ofertę

	Nazwa	Typ	Podpis	
<input type="checkbox"/>	Formularz oferty-sig.pdf	pdf	✓	

**UWAGA**

Wycofanie oferty możliwe jest tylko do upływu terminu składania ofert.

Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone na serwerze dokumenty, zaznaczając na karcie **Oferta/Załączniki** pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **Usuń zaznaczone**:



[Informacje ogólne](#)[Dokumenty zamówienia](#)[Oferta / Załączniki](#)[Zapytania / Wyjaśnienia](#)

Poniższe pliki zostały zamieszczone na serwerze. W celu ostatecznego złożenia oferty, kliknij w przycisk "Złóż ofertę".

Termin składania ofert upłyne za: 1 godz. 8 min. 36 sek.

## Oferta

 Załącz plik

	Nazwa	Typ	Podpis
<input checked="" type="checkbox"/>	Formularz oferty-sig.pdf	pdf	
1			
		2	 Usuń zaznaczone

### 6.2.3 Otwarcie Ofert

Otwarcie ofert nastąpi automatycznie za pośrednictwem Platformy na karcie **Oferta/Załączniki**, po upływie terminu ich otwarcia określonego w postępowaniu przez Zamawiającego.

Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

[Informacje ogólne](#)[Dokumenty zamówienia](#)[Oferta / Załączniki](#)[Dokumenty na wezwanie](#)[Zapytania / Wyjaśnienia](#)[Wiadomości](#)

#### KWOTY, JAKIE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 - 36223.50 zł brutto

Zadanie 2 - 30750.00 zł brutto

Zadanie 3 - 39360.00 zł brutto

Zadanie 4 - 22140.00 zł brutto

W dolnej części karty, wszystkie oferty wraz z załącznikami zostaną odszyfrowane i udostępnione (z wyłączeniem części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu w celu zapoznania się z ich treścią:

Oferta, załączniki innych wykonawców

CD Sp. z o.o.	 Otwórz
InTech Sp. z o.o.	Otwórz
Saltus Sp. z o.o.	Otwórz

### 6.2.4 Oferty dodatkowe

W postępowaniach, w których Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze o takich samych parametrach do złożenia tzw. "Ofert dodatkowych".

Wykonawca przesyła oferty dodatkowe na Platformie w formie elektronicznej za pomocą karty **Oferta dodatkowa**, opcja **Załącz plik**:

[Informacje ogólne](#)
[Dokumenty zamówienia](#)
[Oferta / Załączniki](#)
[Oferta dodatkowa](#)

[Dokumenty na wezwanie](#)
[Zapytania / Wyjaśnienia](#)
[Wiadomości](#)

Oferta dodatkowa nie została złożona.

Termin składania ofert dodatkowych upłynie za: 1 godz. 29 min. 31 sek.

Oferta dodatkowa + Załącz plik

Brak przesłanych plików.

Załączniki oferty dodatkowej + Załącz plik

Brak przesłanych plików.

Część oferty dodatkowej stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa i + Załącz plik

Brak przesłanych plików.

Proces przesyłania Ofert dodatkowych odbywa się w sposób analogiczny do opisu w pkt. [6.2.1](#) Instrukcji dotyczącym składania Ofert i załączników.

### 6.2.5 Składanie/Przesyłanie dokumentów na wezwanie

W sytuacji, gdy Zamawiający, w trakcie trwania postępowania, wezwie Wykonawcę (w trybie art. 26 ust. 1,2 lub 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) do złożenia/uzupełnienia dokumentów w formie elektronicznej, Wykonawca powinien przesłać je korzystając z karty **Dokumenty na wezwanie**:

[Informacje ogólne](#)
[Dokumenty zamówienia](#)
[Oferta / Załączniki](#)
[Dokumenty na wezwanie](#)

[Zapytania / Wyjaśnienia](#)
[Wiadomości](#)

Wysłane dokumenty na wezwanie + Załącz plik

Brak przesłanych plików.

#### UWAGA

Karta **Dokumenty na wezwanie** widoczna jest dla użytkownika po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca chcąc przesłać dokument, powinien podpisać go podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z instrukcją posiadanego narzędzia do podpisu, a następnie na Platformie **e-ProPublico**, na karcie **Dokumenty na wezwanie**:

- 1) skorzystać z funkcji **Załącz plik**;
- 2) wskazać, czy przesyłany dokument podpisany jest podpisem wewnętrznym czy zewnętrznym;
- 3) za pomocą przycisku **Przełóż**, wskazać lokalizację podpisanego wcześniej dokumentu lub dokumentu i pliku podpisu (w zależności od wybranego rodzaju podpisu elektronicznego);
- 4) wysłać dokument za pomocą opcji **Prześlij**:

Informacje ogólne   Dokumenty zamówienia   Oferta / Załączniki   **Dokumenty na wezwanie**

Zapytania / Wyjaśnienia   Wiadomości

---

**Wysłane dokumenty na wezwanie** 1 + Załącz plik

Przesyłany plik jest:

Podpisany wewnętrznym podpisem

Podpisany zewnętrznym podpisem

2

Plik dokumentu

Przełóż...

Nie wybrano pliku.

3

↑ Prześlij

4

Brak przesłanych plików.

Użytkownik zostanie poinformowany o prawidłowym przesłaniu pliku:

**Informacja** ×

Plik dokumentu został poprawnie przesłany na platformę.

Zamknij

a informacje o dokumencie (Nazwa, Typ, Data przesłania, oraz wynik weryfikacji podpisu elektronicznego) zostaną wyświetlone w tabeli **Wysłane dokumenty na wezwanie**:

Informacje ogólne   Dokumenty zamówienia   Oferta / Załączniki   **Dokumenty na wezwanie**

---

**Wysłane dokumenty na wezwanie** + Załącz plik

	Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis	
☐	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów-sig.pdf	pdf	2019-10-24 12:53:53	✓	⚙️

Dodatkowo Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może

- 1) pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Oferenta dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Dokumenty na wezwanie

## Wysłane dokumenty na wezwanie

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis	
<input type="checkbox"/>	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów-sig.pdf	pdf	2019-10-24 12:53:53	✓	<div>1</div> <div>⚙️</div> <div>Elektroniczne potwierdzenie odbioru</div>

- 2) uzyskać informacje o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego do danego dokumentu, klikając w ikonę w kolumnie **Podpis**:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Dokumenty na wezwanie

## Wysłane dokumenty na wezwanie

+ Załącz plik

	Nazwa	Typ	Data	Podpis	
<input type="checkbox"/>	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów-sig.pdf	pdf	2019-10-24 12:53:53	✓	<div>2</div> <div>⚙️</div> <div>Podpis elektroniczny zweryfikowany pozytywnie. Proszę kliknąć, aby uzyskać więcej informacji.</div>

**UWAGA**

Dokument wysłany na wezwanie Zamawiającego za pomocą karty **Dokumenty na wezwanie** nie podlega wycofaniu/usunięciu.

**6.3 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami**

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się na Platformie za pomocą kart:

- **Zapytania/Wyjaśnienia** obsługującej proces przesyłania zapytań i wyjaśnień do treści SIWZ
- **Wiadomości** obsługującej proces komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie przekazywania wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji

e-ProPublico 2019-10-24 13:21:31

Ogłoszenia Zamawiający Moje postępowania Kontakt

Profil datacomp@datacomp.com.pl Wyloguj

Aktualne ogłoszenia

Wyniki / Unieważnienia

Archiwum

Plan zamówień

Inne dokumenty

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miasta i Gminy

gen. Henryka Dąbrowskiego 24

30-532 Kraków

Tel.: 412-99-77

Faks: 412-99-77

e-mail: propublico@propublico.pl

Adres strony internetowej: www.ogloszenia.propublico.pl/test

55/2019 - Dostawa sprzętu komputerowego.

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Dokumenty na wezwanie

Zapytania / Wyjaśnienia

Wiadomości

### 6.3.1 Zapytania/Wyjaśnienia

Element korespondencji Zamawiającego z Wykonawcami, prowadzonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dotyczący składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i ich wyjaśnień odbywa się na Platformie za pomocą karty **Zapytania/Wyjaśnienia**.

Wykonawca, chcąc wysłać do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ w postaci elektronicznej za pomocą Platformy e-ProPublico, powinien:

- 1) w szczegółach przetargu, na karcie **Zapytania/Wyjaśnienia**, w części **Wysłane zapytania**, skorzystać z funkcji **Wyślij zapytanie**:

Informacje ogólne Dokumenty zamówienia Oferta / Załączniki Dokumenty na wezwanie

**Zapytania / Wyjaśnienia** Wiadomości

Wysłane zapytania 1 + Wyślij zapytanie

Nie wysłano zapytań.

- 2) wprowadzić temat, treść zapytania i opcjonalnie załączyć dokument zawierający treść wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, a następnie wysłać zapytanie za pomocą opcji **Prześlij**:

Wysłane zapytania + Wyślij zapytanie

Temat

Treść 2

Użytkownik może opcjonalnie wprowadzić treść zapytania w polu i/lub załączyć dokument z zapytaniem

+ Dodaj nowy załącznik Dodaj nowy załącznik

Prześlij 3

Wykonawca zostanie poinformowany o prawidłowym przesłaniu Zapytania do treści SIWZ, a informacje o wiadomości zostaną zewidencjonowane na karcie **Zapytania/Wyjaśnienia** wraz z dostępem do informacji szczegółowych korespondencji, dostępnych po kliknięciu w temat zapytania:

Informacje ogólne	Dokumenty zamówienia	Oferta/Załączniki	Dokumenty na wezwanie	Zapytania/Wyjaśnienia
Wysłane zapytania				<span>+ Wyślij zapytanie</span>
Temat	Data przesłania	Załącznik		
Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ	2018-12-11 13:08:05			


[Zapytania, wyjaśnienia](#) / [Szczegóły zapytania](#)
**Temat**

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

**Treść****Data przesłania**

2018-12-11 13:08:05

**Załączniki**

Nazwa	Typ	Rozmiar (KB)	Podpis	
<a href="#">Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ (Datacomp Sp. z o.o.).pdf</a>	pdf	367	—	

Wyjaśnienia treści SIWZ otrzymane od Zamawiającego wyświetlane są na karcie **Zapytania/Wyjaśnienia**, w części **Otrzymane wyjaśnienia**:

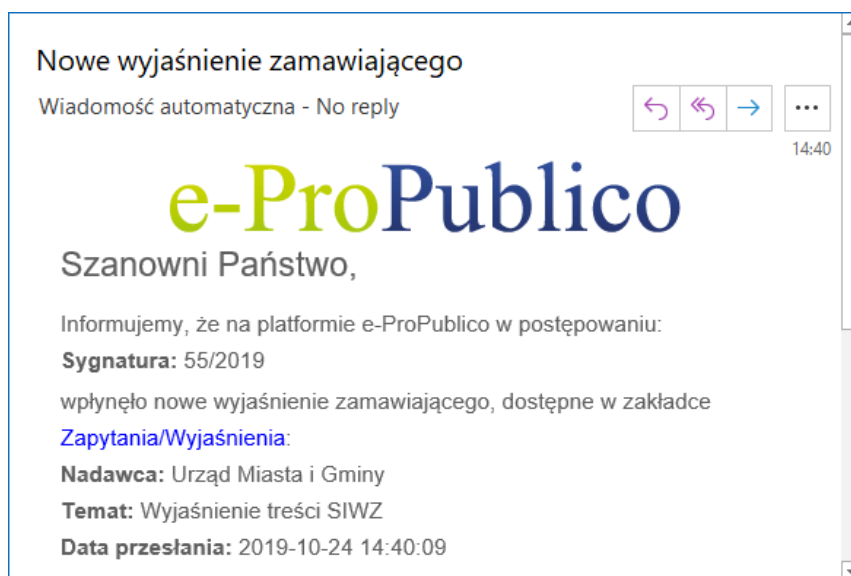
[Informacje ogólne](#)[Dokumenty zamówienia](#)[Oferta / Załączniki](#)[Dokumenty na wezwanie](#)**Zapytania / Wyjaśnienia** <sup>1</sup>[Wiadomości](#)**Wysłane zapytania**[+ Wyślij zapytanie](#)

Temat	Data Przesłania	Załącznik
Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ	2019-10-24 14:37:17	—

**Otrzymane wyjaśnienia**

Temat	Data Przesłania	Załącznik
<a href="#">Wyjaśnienie treści SIWZ</a>	2019-10-24 14:40:09	—

Po wpłynięciu wyjaśnienia treści SIWZ Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie na adres e-mail (login), podany podczas zakładania konta na Platformie:





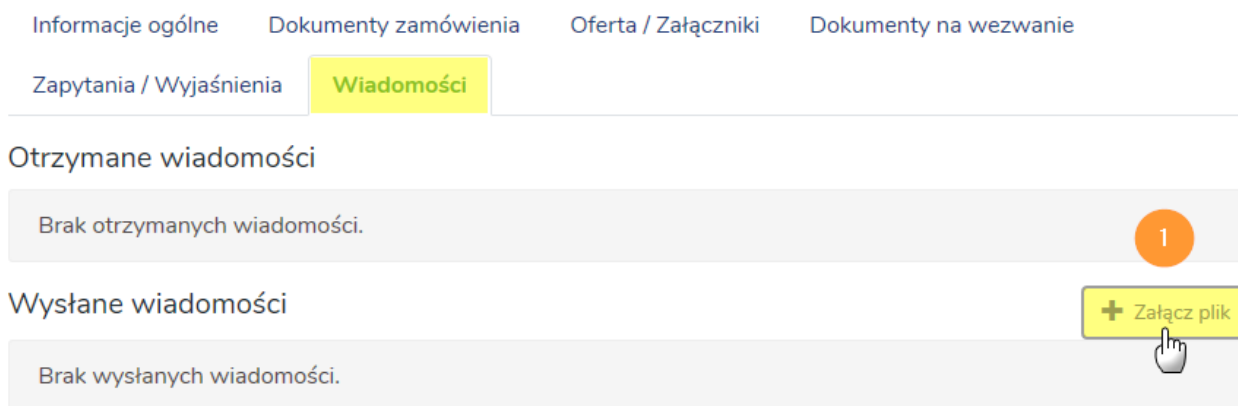
**UWAGA**

Mimo automatycznych powiadomień na adres e-mail, **zaleca się** systematyczne sprawdzanie zawartości karty **Zapytania/Wyjaśnienia** do upływu terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

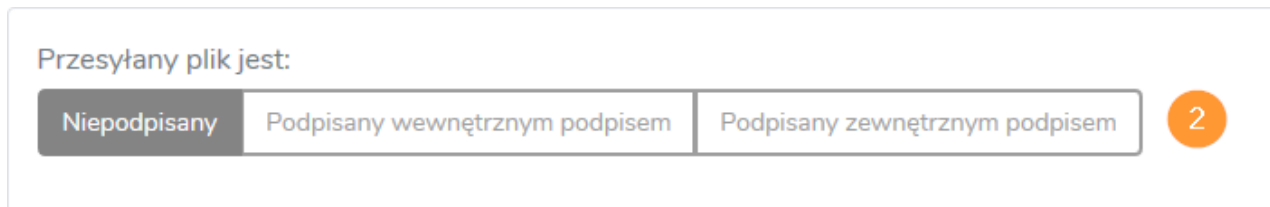
**6.3.2 Wiadomości**

Wykonawca, chcąc wysłać do Zamawiającego pismo/oświadczenie/zawiadomienie/informację w postaci elektronicznej za pomocą Platformy e-ProPublico, powinien podpisać (jeśli jest to konieczne) wysyłany plik podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z instrukcją posiadanego narzędzia do podpisu, a następnie:

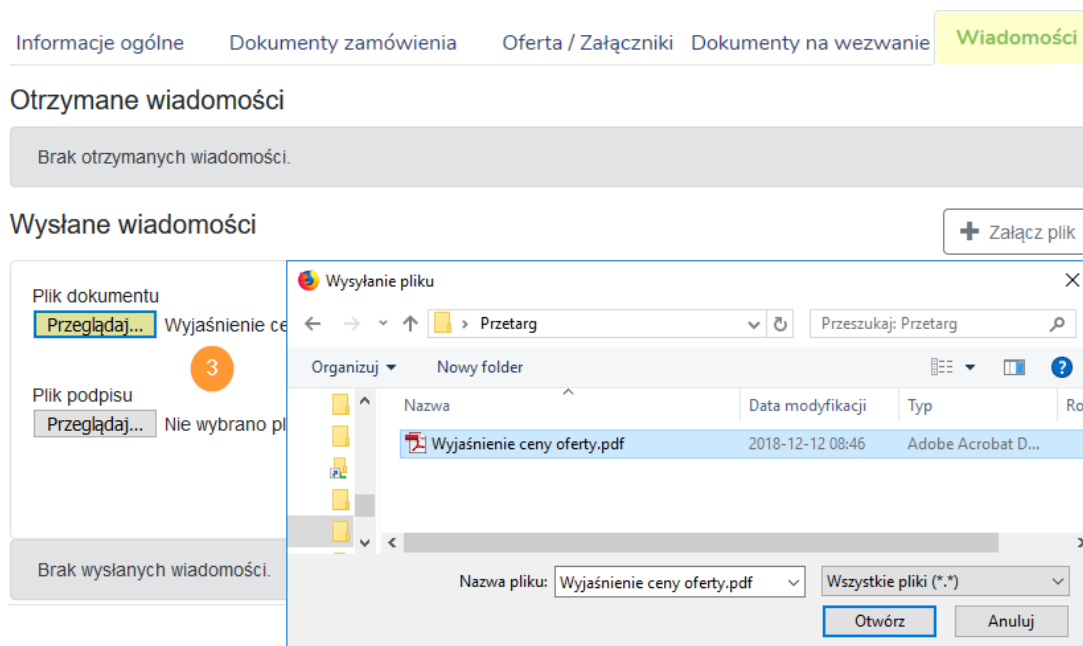
- 1) na karcie **Wiadomości**, w części **Wysłane wiadomości**, skorzystać z funkcji **Załącz plik**:



- 2) wskazać, czy przesyłany plik jest: Niepodpisany/Podpisany podpisem wewnętrznym/Podpisany podpisem zewnętrznym:



- 3) za pomocą przycisku **Wybierz plik**, wskazać lokalizację podpisanego wcześniej dokumentu lub dokumentu i pliku podpisu (w zależności od wybranego formatu podpisu elektronicznego):



- 4) wysłać dokument za pomocą opcji **Prześlij wybrane pliki**:

## Wysłane wiadomości

[+ Załącz plik](#)

Plik dokumentu

[Przeglądaj...](#)

Wyjaśnienie ceny oferty.pdf

Plik podpisu

[Przeglądaj...](#)

Nie wybrano pliku.

[↑ Prześlij](#)

4

Użytkownik zostanie poinformowany komunikatem systemowym o prawidłowym przesłaniu pliku, a szczegółowe informacje o dokumencie (Nazwa, Typ, Data przesłania, oraz wynik weryfikacji podpisu elektronicznego) zostaną zewidencjonowane na karcie **Wiadomości**, w części **Wysłane Wiadomości**:

[Informacje ogólne](#)

[Dokumenty zamówienia](#)

[Oferta / Załączniki](#)

[Dokumenty na wezwanie](#)


**Wiadomości**

## Otrzymane wiadomości

Brak otrzymanych wiadomości.

## Wysłane wiadomości

[+ Załącz plik](#)

Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis	
Wyjaśnienie ceny oferty.pdf	pdf	2019-10-24 15:45:50	✓	

Dodatkowo Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może:

- 1) pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Oferenta dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego:

[Informacje ogólne](#)

[Dokumenty zamówienia](#)

[Oferta / Załączniki](#)

[Dokumenty na wezwanie](#)


**Wiadomości**

## Otrzymane wiadomości

Brak otrzymanych wiadomości.

## Wysłane wiadomości

[+ Załącz plik](#)

Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis	
Wyjaśnienie ceny oferty.pdf	pdf	2019-10-24 15:45:50	✓	

[↓ Elektroniczne potwierdzenie odbioru](#)

- 2) uzyskać informacje o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego do danego dokumentu, klikając w ikonę w kolumnie **Podpis**:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Dokumenty na wezwanie

Wiadomości

## Otrzymane wiadomości

Brak otrzymanych wiadomości.

## Wysłane wiadomości

Nazwa	Typ	Data	
Wyjaśnienie ceny oferty.pdf	pdf	2019-10-24 15:45:50	<div> <div>Podpis elektroniczny zweryfikowany pozytywnie.</div> <div>Proszę kliknąć, aby uzyskać więcej informacji.</div> <div> </div> </div>

Korespondencja, otrzymana od Zamawiającego znajduje się na karcie **Wiadomości**, w części **Otrzymane wiadomości**:

Informacje ogólne

Dokumenty zamówienia

Oferta / Załączniki

Dokumenty na wezwanie

Wiadomości <sup>1</sup>

## Otrzymane wiadomości

Nazwa	Typ	Data Przesłania	Podpis
<b>Wezwanie do wyjaśnienia treści złożonej oferty.pdf</b>	pdf	2019-10-25 08:28:14	—

Po wpłynięciu w postępowaniu wiadomości, zostanie wysłane automatyczne powiadomienie o tym fakcie na adres e-mail (login), wprowadzony przez Wykonawcę podczas zakładania konta na Platformie:

Nowa wiadomość postępowania

e-ProPublico

Szanowni Państwo,

Informujemy, że na platformie e-ProPublico w postępowaniu:

**Sygnatura:** 55/2019

**Temat:** Dostawa sprzętu komputerowego.

wpłynęła wiadomość, dostępna w zakładce [Wiadomości](#):

**Nadawca:** Urząd Miasta i Gminy

**Nazwa:** Wezwanie do wyjaśnienia treści złożonej oferty.pdf

**Data przesłania:** 2019-10-25 08:28:14

## UWAGA

Mimo automatycznych powiadomień na adres e-mail, **zaleca się** systematyczne sprawdzanie zawartości karty **Wiadomości** do czasu zakończenia postępowania, w którym Wykonawca bierze udział.

## 7 Serwis/Dane kontaktowe

### Pomoc techniczna

Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania Platformy **e-ProPublico** można uzyskać od pn. do pt. w godzinach 8:00-16:00 za pomocą:

- infolini, pod numerem telefonu 12 412-99-77;
- formularza kontaktowego, dostępnego na stronie platformy (<https://e-ProPublico.pl>.) menu **Kontakt**.

Zaznaczamy jednocześnie, że infolinia ta nie udziela pomocy prawnej.

### Kontakt

#### **Datacomp Sp. z o.o.**

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków

Tel: 12 412-99-77

E-mail: [propublico@propublico.pl](mailto:propublico@propublico.pl)

## REGULAMIN

### Platforma e-ProPublico

Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, zakres i warunki świadczenia Usługi Platformy e-ProPublico przez Datacomp Sp. z o.o., ul. Gen. H. Dąbrowskiego 24; 30-532 Kraków, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000193067, kapitał zakładowy: 110.000,00 zł, wpłacony w całości, nr NIP 676-007-79-45, nr REGON 003900023.

#### § 1 Definicje

<b>Platforma e-ProPublico</b>	system e-usług, dostępny przez sieć Internet pod adresem <a href="https://e-ProPublico.pl">https://e-ProPublico.pl</a> z wykorzystaniem protokołu https, służący do przesyłania/odbioru ofert i załączników do ofert w formie elektronicznej, będący zbiorem stron WWW oraz mechanizmów interaktywnych stanowiący własność Datacomp Sp. z o.o.
<b>Operator</b>	Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 24, producent Platformy e-ProPublico i pełniący rolę pomocy technicznej w zakresie jej działania.
<b>Użytkownik</b>	zdefiniowany na Platformie e-ProPublico użytkownik posiadający unikalny login i hasło dostępowe.
<b>Zamawiający</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Platformy e-ProPublico w celu pozyskania oferty, występująca w roli Zamawiającego.
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Platformy e-ProPublico w celu złożenia oferty, występująca w roli Wykonawcy.
<b>Login</b>	adres e-mail użytkownika wprowadzony podczas rejestracji na Platformie e-ProPublico, stanowiący unikalny identyfikator użytkownika Platformy e-ProPublico.
<b>Hasło</b>	poufny ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych znaków specjalnych wprowadzanych na Platformie e-ProPublico, umożliwiający zalogowanie się do Platformy i korzystanie z jej funkcjonalności. Wprowadzone podczas rejestracji hasło, Użytkownik może zmienić w dowolnym czasie użytkowania Platformy.
<b>Opłata</b>	opłata licencyjna za dostęp i zapewnienie możliwości korzystania z Platformy e-ProPublico dla użytkownika występującego w roli Zamawiającego. Korzystanie z Platformy e-ProPublico przez Wykonawców jest bezpłatne.
<b>Regulamin</b>	niniejszy Regulamin obowiązujący każdego użytkownika Platformy e-ProPublico.
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

## § 2 Warunki świadczenia usługi i zakres obsługi serwisowej

1. Świadczenie Usługi Platformy e-ProPublico nie wymaga uprzedniego zawarcia z Operatorem innej odrębnej umowy o świadczenie Usługi Platformy e-ProPublico.
2. W celu uzyskania dostępu i możliwości korzystania z Platformy e-ProPublico należy dokonać rejestracji w systemie. Udostępniane Użytkownikowi indywidualne konto składa się z nazwy Użytkownika (login) stanowiącej adres poczty elektronicznej (np. Jan.Kowalski@domena.pl) oraz hasła będącego ciągiem co najmniej 8 (ośmiu) alfanumerycznych znaków, podanych przez Użytkownika.
3. Proces rejestracji wymaga poprawnego wypełnienia i przesłania formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie <https://e-ProPublico.pl>, opcja *Zarejestruj*. O zatwierdzeniu konta Użytkownik zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną. Wiadomość będzie wysłana na adres poczty elektronicznej Użytkownika stanowiący jednocześnie jego login.
4. W celu poprawnego korzystania z usług Platformy e-ProPublico konieczne jest spełnienie przez Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych:
  - a. dostęp do sieci Internet,
  - b. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c. komputer z systemem operacyjnym Windows 7® (lub nowszym) albo Linux i zainstalowaną przeglądarką internetową z włączoną obsługą JavaScript oraz Cookies. Platforma e-ProPublico współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+/Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).
5. Platforma e-ProPublico wykorzystuje adresy IP Użytkowników w celu ewidencji działań użytkowników na Platformie, rozpatrywania protestów w postępowaniach przetargowych oraz analizy naruszeń bezpieczeństwa.
6. Stosowane przez Operatora nowoczesne techniki zabezpieczenia kont i korespondencji służą zapewnieniu jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa. Operator gwarantuje tajemnicę składowanych i przesyłanych informacji zgodnie z poziomem bezpieczeństwa zastosowanych rozwiązań.
7. Dokumentacja zamieszczona na Platformie przez Użytkowników w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego archiwizowana jest przez okres 5-ciu lat od chwili publikacji tego postępowania.
8. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika problemów technicznych pojawiających się w związku z użytkowaniem Platformy e-ProPublico, Operator niezwłocznie podejmie prace naprawcze. Operator ma prawo dokonać sprawdzenia technicznych aspektów funkcjonowania konta oraz wykonać wszelkie czynności naprawcze niezbędne dla rozwiązania zaistniałych problemów.
9. Żadna część Platformy e-ProPublico nie może być w całości lub części kopiowana w celach komercyjnych, transmitowana elektronicznie lub w inny sposób modyfikowana lub wykorzystana bez uprzedniej pisemnej zgody operatora.
10. Operator zastrzega, iż wszelkie próby uzyskania dostępu do informacji zapisanych w systemie, przełamania lub ominięcia zabezpieczeń elektronicznych lub informatycznych, zniszczenia, uszkodzenia, usunięcia lub zmiany danych zapisanych w systemie oraz zakłócenia pracy Platformy, podejmowane przez osobę nieuprawnioną, będą ścigane na mocy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na mocy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
11. Operator zastrzega sobie prawo do:
  - a. modyfikacji Platformy e-ProPublico w każdym czasie,
  - b. okresowego wstrzymania dostępu do Platformy e-ProPublico w celu przeprowadzenia prac modernizacyjno-konserwacyjnych systemu po wcześniejszym poinformowaniu Użytkowników na stronie <https://e-ProPublico.pl>

- c. wysłania na konta Użytkowników komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy e-ProPublico.

### § 3 Odpowiedzialność

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. formę i treść informacji zamieszczanych na Platformie e-ProPublico przez jej Użytkowników, a także szkody Użytkownika spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem tych informacji,
  - b. jakiegokolwiek szkody Użytkownika wynikające z użycia, bądź niemożliwości użycia Platformy e-ProPublico,
  - c. skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła Użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez Użytkownika, złamanie hasła przez osobę trzecią),
  - d. udostępnianie hasła i danych osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa,
  - e. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy Użytkownika w szczególności włamania i wirusy komputerowe,
  - f. zabezpieczenie danych oraz oprogramowania używanego przez Użytkownika, znajdujących się w terminalu (komputerze) oraz urządzeniach do niego przyłączonych,
  - g. szkody wynikłe z braku stosowania przez Użytkownika zabezpieczeń danych oraz oprogramowania terminala (komputera) oraz urządzeń do niego przyłączonych,
  - h. za korzystanie przez Użytkownika z Platformy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a. niepodejmowania jakichkolwiek działań powodujących zakłócenia pracy infrastruktury technicznej Operatora,
  - b. korzystania z Platformy e-ProPublico zgodnie z obowiązującym prawem i Regulaminem,
  - c. nieudostępniania innym podmiotom Platformy e-ProPublico bez zgody Operatora w celu uzyskiwania korzyści majątkowych dla siebie lub osoby trzeciej,
  - d. niekorzystania z Platformy e-ProPublico w sposób naruszający interesy innych grup Użytkowników, bądź dobre obyczaje czy praktyki rynkowe, ani do podejmowania czynów nieuczciwej konkurencji,
  - e. współdziałania na wezwanie Operatora przy usuwaniu skutków czynów bądź zdarzeń opisanych powyżej.
3. Operator nie gwarantuje przepustowości transmisji danych oraz ich bezpieczeństwa w przypadku, kiedy dane te opuszczają infrastrukturę techniczną Operatora.
4. Operator ma prawo zablokować dowolnemu Użytkownikowi Platformy dostęp do Usługi, jeśli Operator poweźmie uzasadnione podejrzenie naruszenia zobowiązań wskazanych w ust. 2.

### § 4 Gwarancja jakości

1. Operator dołoży wszelkich starań celem zapewnienia prawidłowego działania Platformy e-ProPublico i ochrony danych znajdujących się na serwerach Usługi.
2. Zgłoszeń o nieprawidłowym działaniu Platformy e-ProPublico należy dokonywać:
  - a. telefonicznie na numer +48-12-412-99-77 w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
  - b. pocztą elektroniczną na adres [propublico@propublico.pl](mailto:propublico@propublico.pl).
3. Operator nie gwarantuje, że funkcjonowanie Platformy spełni wymagania Użytkownika oraz, że jest to system bezbłędny lub zachowuje się dokładnie tak jak opisano w instrukcji.
4. Operator nie będzie odpowiadać za jakiegokolwiek utracone korzyści spowodowane niedotrzymaniem gwarancji jakości.



## § 5 Opłaty

1. Wysokość opłaty licencyjnej za korzystanie z Usługi Platformy e-ProPublico dla Zamawiających określona jest w Cenniku, udostępnionym na stronie [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl) w zakładce Cennik.
2. Korzystanie z Platformy e-ProPublico przez Wykonawców jest bezpłatne.

## § 6 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, w związku z czym Użytkownik akceptując Regulamin wyraża zgodę na ujawnienie wprowadzonych na Platformie e-ProPublico danych osobowych, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych na Platformie e-ProPublico.
2. Operator przetwarza dane osobowe Użytkownika wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usługi, określonej Regulaminem, wykorzystując w tym celu niezbędne dane osobowe, określone w formularzu rejestracyjnym, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Użytkownik wysyłając formularz rejestracyjny oświadcza, że:
  - a. podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
  - b. podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - c. zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać,
  - d. został poinformowany o tym, iż administratorem jego danych osobowych jest Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
5. Użytkownik Platformy e-ProPublico ma możliwość modyfikacji swoich danych osobowych w każdym czasie.
6. Dane osobowe Użytkowników dokonujących rejestracji przetwarzane są przez cały czas utrzymywania konta na Platformie e-ProPublico.
7. Platforma e-ProPublico używa tzw. plików cookies. Cookies to informacja tekstowa zapisywana przez serwer Operatora na komputerze Użytkownika, którą serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Użytkownik nie akceptujący plików cookies nie może korzystać z Platformy.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie prawa do całości lub części Platformy e-ProPublico, wszelkich elementów graficznych oraz układu jej stron oraz innych jej elementów są zastrzeżone. Platforma oraz wszelkie jej elementy są chronione przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
2. Operator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego regulaminu. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy po wprowadzeniu tych zmian będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ww. zmiany i modyfikacje.
3. Wszelkie informacje o naruszeniach przez Użytkowników Platformy e-ProPublico niniejszego Regulaminu należy kierować na adres: Datacomp Sp. z o.o., ul. gen. Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków.
4. Wszystkie sprawy sporne Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Operatora.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 października 2019r.