

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA  
nr PN/03/02/23 – WZÓR**

zawarta w dniu ..... r. w Giżycku,  
zwana dalej „**Umową**”  
pomiędzy:

**Giżycka Ochrona Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Giżycku** (11-500) przy ul. Warszawskiej 41  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000822215,  
NIP: 8451995130, REGON: 385294919, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 16 452 800,00 zł,  
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Andrzeja Bujnowskiego,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**reprezentowanym przez:**

.....-

..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.  
U. z 2022 r. poz. 1710, 1930, 1812, 2185) - dalej jako PZP i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty  
najkorzystniejszej.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątania  
pomieszczeń Zamawiającego zwane dalej „**Usługami**”, a polegające w szczególności na:
  - 1) usłudze kompleksowego, profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach  
Zamawiającego, określonych w **Załączniku nr 1.1 i 1.2 do umowy**,
  - 2) usłudze transportu wewnątrzszpitalnego, poza szpitalnego do i z poradni przy ulicy Bohaterów  
Westerplatte 4 w Giżycku oraz apteki szpitalnej i magazynu ogólnego, zgodnie z zakresem i  
harmonogramem określonym w **Załączniku nr 9 i nr 2 do umowy**,
  - 3) wykonywanie prac pomocowych przy pacjencie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do umowy**;
  - 4) dezynfekcji i myciu pojemników na odpady medyczne o poj. 0,6 m3, po każdym odbiorze tych  
odpadów przez firmę zajmującą się odbiorem, transportem i utylizacją tychże odpadów w  
pomieszczeniu Zamawiającego – Magazyn Odpadów Medycznych - 3 razy w tygodniu, ilość  
pojemników max 14 sztuk., sprzątanie magazynu składowania odpadów medycznych  
powierzchni 15,8 m2
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w **Załączniku nr 5 do Umowy**.
3. Usługi będą świadczone całodobowo w oddziale położniczym, bloku operacyjnym i SOR oraz  
według **Załącznika nr 6**, określającego szczegółowo zakres godzinowy w każdym budynku,  
pomieszczeniu.

4. Integralną część umowy stanowi **Załącznik nr 7** zawierający szczegółowy opis sposobu realizacji usługi porządkowej przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizować usługę, zabezpieczając: osoby do realizacji usługi, sprzęt oraz wszelkie środki niezbędne do wykonania usługi, posiadające stosowne dokumenty dopuszczające je do stosowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobowe utrzymanie czystości zgodnie z zasadami staranności, zapewnić utrzymanie higieny na poziomie zapobiegającym szerzeniu zakażeń szpitalnych, zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno-higienicznymi, w tym rekomendacji inspektoratu sanitarnego.
7. Podczas wykonywania wszystkich czynności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu prac w poszczególnych strefach szpitala, zgodnie z załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia oraz **Załącznika nr 3** do niniejszej umowy.
8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt:
  - 1) zapewnić zaopatrzenie w trybie ciągłym w odpowiednie środki czystości (m.in.: mydło w płynie, papier toaletowy, środki do odkażania i pielęgnacji rąk, ręczniki papierowe, worki na zwłoki, worki foliowe na odpady, bieliznę oraz do zabezpieczenia zdezynfekowanego sprzętu z uwzględnieniem kolorystyki i rozmiarów określonych przez Zamawiającego),
  - 2) drobny sprzęt w niezbędnej ilości do użytkowania w/w środków np. dozowniki mydła, dozowniki środków do odkażania i pielęgnacji rąk, podajniki ręczników, uchwyty na papier toaletowy, szczotki klozetowe, kosze na odpady, pojemniki do dezynfekcji kacek, basenów, misek, wycieraczki na ciągi komunikacyjne itp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego (poszczególnych komórek organizacyjnych, oddziałów, działów, zakładów itp.), informując o tym Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
10. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
11. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi, zawiera **Załącznik nr 1.2** do Umowy.
12. Integralną częścią umowy jest także oferta złożona przez Wykonawcę na podstawie założeń i danych podanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wszystkie wymienione w § 1 ust. 8 Umowy, produkty muszą być zgodne z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi, dotyczącymi poszczególnych pomieszczeń np. w strefach najwyższego i średniego najwyższego zagrożenia wymagane są środki do mycia, pielęgnacji i odkażania rąk dozowane w systemie zamkniętym, dozowniki uruchamiane łokciem, wyposażone w zastawkę zamykającą, uniemożliwiającą kontaminację zawartości, a podajniki ręczników zamknięte. Przy wymianie dozowników Wykonawca zobowiązany jest do zasłonięcia otworów po poprzednich dozownikach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków dezynfekcyjnych zatwierdzonych przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń powołany przez Zamawiającego. Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych kierować się zagrożeniem epidemiologicznym, jakością preparatów oraz konsultować wybór tych preparatów z Zespołem ds. zakażeń szpitalnych. Wybór preparatu dezynfekcyjnego musi być dokonany z

- produktów dopuszczonych do obrotu i stosowania, zgodnie z krajowymi przepisami prawnymi.
3. Wymaga się, aby ręczniki o nieuciążliwym zapachu i strukturze (bez zawartości piasku) dozowane były z podajników zamkniętych.
  4. Zamawiający wymaga też dostarczania środków dezynfekcyjnych do dezynfekcji rąk na wózki zabiegowe, łóżka chorych izolowanych i łóżka w oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
  5. Każde opakowanie jednostkowe musi zawierać czytelne informacje na temat nazwy, przeznaczenia, sposobu stosowania, serię i datę ważności. Zamawiający wymaga, aby wszystkie właściwości preparatów wprost wynikały z ulotek informacyjnych lub innych dokumentów producentów proponowanych środków. W przypadku zgłaszanych przez osoby zatrudnione u Zamawiającego lub pacjentów alergii, Wykonawca zobowiązany jest do indywidualnego doboru środków odkażających i dezynfekcyjnych.
  6. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących u Zamawiającego procedur postępowania przy myciu i dezynfekcji. Instrukcje, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opracowuje i wdraża Wykonawca, po zaakceptowaniu ich przez Zespół kontroli zakażeń Zamawiającego.
  7. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są znać i stosować przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Pracownicy Wykonawcy zostaną ponadto zapoznani przez Zamawiającego z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi u Zamawiającego i zobowiązani będą ich przestrzegać.
  8. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy należeć będzie również wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia we wszystkich pomieszczeniach, w których były prowadzone prace remontowe oraz usług polegających na dodatkowym przygotowaniu pod względem epidemiologicznym przed rozpoczęciem ich użytkowania przez Szpital.
  9. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie Serwisowanie (przeglądy, naprawy) oraz zapewnienie środków niezbędnych do funkcjonowania sprzętu nieodpłatnie udostępnionego przez Zamawiającego (m. in. 7 myjek do naczyń sanitarnych). Wykonawca zapewnia przegląd i czyszczenie myjek co najmniej 1 raz w roku.

### **§ 3**

#### **Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy przeszkolić każdego pracownika w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zasad specyficznych dla jednostek ochrony zdrowia.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
4. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu ciągły 24-godzinny kontakt z Koordynatorem usługi (osoba odpowiedzialna za całość świadczonej usługi) Wykonawcy, który powinien pełnić bieżący nadzór w miejscu wykonywania usługi (minimum 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00) zaś po godz. 15:00 a przed godziną 7.00 i dni wolne od pracy zapewnić kontakt telefoniczny.
6. W przypadku potrzeby pełnienia nadzoru w miejscu wykonywania usługi, po godz. 15:00 a przed godziną 7.00 i w dni wolne od pracy, Koordynator ma obowiązek stawienia się u Zamawiającego w czasie 2 godzin od zgłoszenia potrzeby pełnienia nadzoru.
7. Jeżeli po dokonanych wezwaniu, o którym mowa w ustępie 6 tego paragrafu, Koordynator nie będzie

- w stanie dotrzeć do Zamawiającego, powinien zapewnić obecność innej, kompetentnej osoby w czasie 2 godzin od zgłoszenia potrzeby pełnienia nadzoru.
8. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
  9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
  11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Planu szkoleń pracowników (związanych z wykonywaniem usługi na terenie szpitala) pielęgniarki epidemiologicznej Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia bieżących informacji o realizacji Planu szkoleń.
  13. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi jak i przy zatrudnieniu nowego pracownika przeprowadzić specjalistyczne przeszkolenie w zależności od specyfiki wykonywanej usługi/obszaru Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Personel Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia, opisane w SWZ. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni te osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności Koordynatora, o którym mowa § 3 ust. 3 Umowy, w zakresie czynności w niej określonych w wymiarze jednego pełnego etatu.
3. Pozostali pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę do realizacji niniejszej Umowy, będą wykonywali czynności określone w Załącznikach do Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują

osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, miejsce wykonywania pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
12. W miejscach wysokiego ryzyka zakażeń (blok operacyjny, OIT, Trakt porodowy) zamawiający wymaga zatrudnienia osób, które mają doświadczenie w wykonywaniu profesjonalnej usługi. W tych miejscach należy rotację pracowników ograniczyć do sytuacji losowych, ale w ich miejsce Wykonawca powinien wprowadzić osoby przygotowane do samodzielnego wykonywania usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom jednolitego, estetycznego, czystego ubioru umożliwiającego jednoznaczną ich identyfikację oraz niezbędne środki i sprzęt ochrony osobistej niezbędny do wykonywania usługi. Aby umożliwić pranie ubrań roboczych po każdym dniu pracy, każdy pracownik powinien być wyposażony w ubranie na zmianę.

## **§ 5**

### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy, a także przeszkoli w zakresie specyfiki w wykonywaniu usługi w danym obszarze (np. blok operacyjny, sale Intensywnej Terapii, zabiegowe itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach zatrudnianych pracowników, przedstawiając pisemną listę zatrudnionych pracowników do 10 dnia każdego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli aktualności karty zdrowia pracownika i sprawdzenie kompetencji/przygotowania do wykonania usługi.

## **§ 6 Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo- czystościowych.
2. Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia audytów kontraktu, przeprowadzanych przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń powołany przez Zamawiającego w oparciu o ocenę realizacji zadań oraz analizę udostępnionej przez Zleceniobiorcę dokumentacji definiującej rzeczywisty poziom zużycia sprzętów i środków, a także wykonanie badań mikrobiologicznych czystościowych, minimum 1 raz w roku w każdej komórce organizacyjnej szpitala i w przypadku każdego dochodzenia epidemiologicznego oraz badanie dokładności wykonania usługi przy użyciu płynu fluoroscencyjnego i latarki UV. W przypadku negatywnych wyników badań, badania kontrolne będą wykonane na koszt Wykonawcy.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 18 ust. 3.

## **§ 7**

### **Środki czystości i środków higienicznych oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksyczne.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom przepisów prawa, w tym ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa **Załącznik nr 10** do Umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
8. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
10. Zamawiający wymaga comiesięcznego raportowania zużycia środków dezynfekcyjnych i mydła do rąk w strefie medycznej.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osoby trzecie, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

## **§ 8A**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: .....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy, na sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią

### **Załącznik nr 8 do Umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1-3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniających prawo odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie **7** dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 10**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) zabezpieczać i odpowiadać we własnym zakresie za utylizację odpadów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) udostępnić odpłatnie pomieszczenia niezbędne do wykonywania usługi Wykonawcy na czas trwania umowy, na warunkach określonych w odrębnej umowie.

## **§ 11**

### **Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru Usług w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego Zamawiający:
  - 1) stwierdza, czy usługa została wykonana należycie, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## **§ 12**



## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....),
  - 2) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości .....zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie **30** dni liczonego od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do **15** dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Zamawiający może zmniejszyć miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawca może żądać od Zamawiającego, zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za rozpoczęty każdy dzień zwłoki;
  - 4) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
  - 5) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia

następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

- 6) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki w terminach określonych w § 9 - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
  - 8) Za naruszenie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w SWZ oraz w §4 niniejszej umowy, w tym także za nieprzedłożenie stosownych dokumentów na żądanie Zamawiającego – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdorazowe stwierdzenie naruszenia.
  - 9) Za każdorazowe stwierdzenie braku Koordynatora, o którym mowa w §3, powyżej 3 dni roboczych, w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1.
  - 10) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.
  - 11) Za każdą pełną przekroczoną godzinę, w przypadku wezwania Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub osoby, o której mowa § 3 ust. 7 Umowy, w wysokości 100,00 złotych.
  - 12) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kary umownej.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe po terminie wskazanym w ust. 2.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
  5. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie od siebie oraz kumulowane, również w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i naliczenia kary umownej z tego tytułu.
  6. Wysokość każdej z kar umownych, jak też łączna wysokość naliczonych na podstawie umowy kar umownych, nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
  7. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

## **§ 14**

### **Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej Umowy, o ile zmiana nie będzie prowadzić do naruszenia przepisów Pzp, w tym art. 454 i 455.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych w szczególności:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, oraz zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
- 3) Zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 4) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- 5) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 6) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami
- 7) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- 8) jeżeli zmiany będą nieistotne,
- 9) zmiany zakresu rzeczowego umowy oraz ceny usługi w przypadku zmiany powierzchni szpitalnych wewnętrznych przeznaczonych do sprzątania w danych reżimach sanitarnych, co do rodzaju reżimu jak i co do wielkości powierzchni w zależności od swoich potrzeb oraz do proporcjonalnego pomniejszenia ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia zakresu świadczonych Usług w związku ze zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego, tj. wyłączenia/włączenia pomieszczeń (budynków) z/do eksploatacji. Zamawiający zastrzega jednak prawo do zrealizowania zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80% kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 pkt 2).
4. Zmniejszenie/zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu zmiany wykonywania Usługi oraz zmniejszenia/zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
5. Zamawiający w miarę możliwości poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 niezwłocznie, jednak co najmniej 7 dni roboczych przed zmianą, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
6. W przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątaney w dotychczasowych budynkach - wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn włączanej powierzchni i stawki za 1 m<sup>2</sup> jaka została wskazana przez Wykonawcę w **Załączniku nr 2 do SWZ** (Formularz cenowy dołączony do oferty Wykonawcy).
7. Prawo Opcji (do 30 %) (może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień. W okresie obowiązywania w ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowego świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia które okażą się niezbędne w związku z nadzwyczajnymi potrzeby Zamawiającego (np. zwiększenie powierzchni sprzątania ).
8. Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z Prawa Opcji następować będzie bezzwłocznie, w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji.
9. Dla skutecznego skorzystania z Prawa Opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.
10. Wynagrodzenie z tytułu zwiększenia powierzchni sprzątaney będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zrealizuje uprawnienie do zwiększenia powierzchni

sprzątanej.

11. Zmiana umowy jest dopuszczalna tylko za zgodą obu Stron i będzie dokonana w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
12. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z wymogami ustawy PZP.

## **§ 15**

### **Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku wystąpienia zmiany:
  - 1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (zmiana dotyczy części wynagrodzenia płatnej po zaistnieniu ww. okoliczności).
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

7. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, raz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/KRUS, o których mowa powyżej
8. Strony dokonają zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
9. Pierwsza zmiana wynagrodzenia z przyczyn wymienionych w niniejszym paragrafie może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy.
10. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 12 ust. 1 pkt 2, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10:
  - 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
  - 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji co 6 miesięcy, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi;
  - 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (Wc) wyliczony dla roku sprzed roku wprowadzania waloryzacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS. Przykładowo: waloryzacja w roku 2023 r. odbędzie się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r.;
  - 4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy wskaźnik Wc w danym roku będzie większy od 2%;
  - 5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji;
  - 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5);
  - 7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 10 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7), wyznaczy datę podpisania aneksu;
  - 9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 Pzp.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni kalendarzowe i bezskutecznym wezwaniu i upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wznowienia usługi,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy,
  - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) gdy suma naliczonych kar umownych wyniesie 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 PZP.
3. Odstąpienie od umowy możliwe będzie w terminie 90 dni od stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych niniejszą umową, a także nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zostać wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
7. Umowa może zostać także rozwiązana za porozumieniem stron.

## **§ 17**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., **tel. ...., email: .....**
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email .....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ..... tel. ...., email .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej

Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 18**

### **Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu o RODO
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

## **§ 19**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy od dnia podpisania Umowy, tj. od dnia ..... do dnia .....**

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową lub załącznikami do niej mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią: SWZ, ewentualne wyjaśnienia treści SWZ oraz następujące Załączniki:
  - 1) Nr 1.1 Opis przedmiotu zamówienia (Zał. nr 9 do SWZ)
  - 2) Nr 1.2- Wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątania (Zał. nr 10 do SWZ)
  - 3) Nr 2 – Zakres usług pomocowych przy pacjencie i transportu (Zał. nr 13 do SWZ)
  - 4) Nr 3 – Podział obszarów na strefy sanitarne (Zał. nr 14 do SWZ)
  - 5) Nr 4– Zakres dekontaminacji (Zał. nr 15 do SWZ)
  - 6) Nr 5 – Zakres czynności personelu zajmującego się utrzymaniem czystości (Zał. nr 16 do SWZ)
  - 7) Nr 6 – Czas pracy (Zał. nr 12 do SWZ)
  - 8) Nr 7 – Koncepcja organizacji pracy (przygotowana przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy)
  - 9) Nr 8 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia
  - 10) Nr 9 – Harmonogram transportu posiłków, bielizny szpitalnej, odpadów, materiałów z apteki i Magazynu – wciąg z procedury Nr N/II/47
  - 11) Nr 10 - Wykaz środków czystości i środków higienicznych
  - 12) Nr 11 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
  - 13) Nr 12 - Plan szkoleń

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**