

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi i dzierżawy urządzeń drukujących”
obejmującej:

1. Dostarczenie i instalację wraz z konfiguracją na stacjach roboczych, urządzeń drukujących będących własnością Wykonawcy;
2. Serwis techniczny ww. urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje, przeglądy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie dostarczane materiały muszą być **fabrycznie nowe**
3. Wdrożenie i utrzymanie przez Wykonawcę, na serwerze wirtualnym Zamawiającego, systemu raportującego umożliwiającego Zamawiającemu i Wykonawcy m.in.:
 - a. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących, zapewniające możliwość drukowania na wszystkich urządzeniach, poprzez płynną dostawę materiałów eksploatacyjnych i gwarantującą nieprzerwaną pracę urządzeń.
 - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących Zamawiającego – wraz z możliwością przypisania ich do odpowiednich grup kosztowych,
 - c. powyższe wymagania muszą zostać spełnione zarówno dla urządzeń podłączonych sieciowo, jak również podłączonych lokalnie poprzez USB;
4. Bieżący odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;

w zamian za comiesięczną opłatę:

1. uwzględniając koszt wydruku jednej strony A4 mono;
2. uwzględniając koszt wydruku jednej strony A4 kolor; obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do systemu Wykonawcy.

1.Wymagania ogólne.

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 mono lub/i kolor, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków raportowanych w systemie Wykonawcy. Do rozliczeń przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń przeliczoną na format A4, przy założeniu że 1 strona kopii/wydruku formatu A3 = 2 stronom kopii/wydruku formatu A4. W przypadku wydruków formatów mniejszych niż A4, przyjmuje się stawkę wydruku każdej strony taką samą jakby był to format A4.
2. Szacowana liczba stron wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

okres	Liczba stron A4 mono	Liczba stron A4 kolor
36 miesięcy	6 500 000*	900 000*

Narodowy Instytut Onkologii
Im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Krakowie
ul. Garncarska 11
31-115 Kraków

Dyrekcja
Tel.: +48 12 634 82 00
Fax: +48 12 422 66 80

dyrektor@krakow.nio.gov.pl
www.krakow.nio.gov.pl

Centrala
Tel.: +48 12 634 80 00
Fax: +48 12 423 10 76

NIP: 5250008057
REGON: 000288366-00035

Szacowana liczba stron w zamówieniu opcjonalnym

okres	Liczba stron A4 mono	Liczba stron A4 kolor
5 miesięcy	650 000*	90 000

3. Powyższe dane to ilości szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje ilości określonych wydruków.
4. Zaoferowane w formularzu ceny wydruku obejmują koszty wydruku strony niezależnie od stopnia pokrycia w trybie monochromatycznym lub kolorowym.
5. Wykonawca po zakończeniu miesiąca, w terminie do 5 dni roboczych będzie przysyłał drogą elektroniczną Zamawiającemu stany liczników odczytane ostatniego dnia miesiąca z poszczególnych urządzeń. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport ilości wydruków będzie stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji poprawności przedstawionych raportów.
6. Wykonywanie skanów na urządzeniach jest bezpłatne i nie będzie zliczane przez liczniki wykonanych wydruków/ kopii.

2. Wdrożenie usługi, informacje dotyczące udostępnionych urządzeń.

1. Wdrożenie i uruchomienie całości usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga, aby w tym terminie Wykonawca wdrożył:
 - a. system raportujący na serwerze Zamawiającego
 - b. dostarczył i podłączył urządzenia drukujące (w tym instalacja na stacjach roboczych sterowników i kolejek w konsultacji z pracownikami Działu Informatyki).Oznacza to, że w dniu następnym po upływie terminu wdrożenia Zamawiający ma pełną możliwość korzystania ze wszystkich opisanych funkcjonalności usługi (tj. drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na dostarczonych urządzeniach oraz systemu raportującego).
2. Udostępnione urządzenia mogą być nowe lub używane. Zamawiający określa maksymalny przebieg dla każdego typu urządzeń, przy czym liczniki muszą potwierdzać przebieg rzeczywisty (nie resetowany), w następujących ilościach:

Typ Urządzenia	Liczba urządzeń	Maksymalny przebieg
A – MFP mono A4	160	120 000
B – MFP kolor A4	40	120 000
C – MFP kolor A3	4	250 000

Szczegółowe wymagania techniczne dla urządzeń drukujących opisano w **załączniku nr 5 do SWZ (załącznik nr 2b do Umowy) w pkt. I, II, III dokumentu.**

3. Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji, pozwalającego na instalację dodatkowych urządzeń o identycznych parametrach, w ilościach:

Typ Urządzenia	Liczba urządzeń w prawie opcji	Maksymalny przebieg
A – MFP mono A4	20	120 000
B – MFP kolor A4	10	120 000
C – MFP kolor A3	2	250 000

Koszt wydruku na dodatkowych urządzeniach będzie taki sam jak dla podstawowej części zamówienia.

4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego udostępnionych przez Wykonawcę urządzeń będzie protokół udostępnienia zawierający minimum:
- Lokalizację urządzenia (miejsce użytkowania),
 - Typ i model urządzenia,
 - Numer seryjny,
 - Przebieg,
 - Datę przekazania do użytkowania,
 - Wartość urządzenia w dniu podpisania protokołu

3.Serwis techniczny urządzeń i systemu, dostawy materiałów eksploatacyjnych.

- Przez świadczenie obsługi serwisowej, należy rozumieć zapewnienie stałego utrzymania systemów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, w tym wykonywanie kopii/wydruków dobrej jakości oraz możliwość skanowania dokumentów (dla urządzeń, które posiadają opcję skanowania i kopiowania). Za kopię/wydruk dobrej jakości Zamawiający uzna wydruk bez widocznych zabrudzeń i zaczerwienień.
- Utrzymanie urządzeń w gotowości i sprawności techniczno-użytkowej oraz dostarczanie niezbędnej ilości materiałów eksploatacyjnych (wszystkich za wyjątkiem papieru), dotyczy w szczególności:
 - konserwację urządzeń, w tym konserwację wymaganą przez producenta urządzenia lub sygnalizowanych przez urządzenie,
 - diagnozę niedziałającego urządzenia,
 - naprawę i wymianę uszkodzonych elementów urządzenia,
 - bieżącą wymianę materiałów eksploatacyjnych,
 - bieżące serwisowanie urządzeń w celu utrzymania ich w pełnej sprawności.
- Czynności związane z wykonywaniem obsługi serwisowej wykonywane będą przez Wykonawcę u Zamawiającego w dniach roboczych. Pod pojęciem godzin roboczych rozumie się czas pracy, tj 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na realizację ww. czynności poza wskazanymi godzinami.
- Wykonawca przyjmuje zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem telefonu lub drogą elektroniczną (e-mail) na podstawie zgłoszenia pracownika Działu Informatyki Zamawiającego – zgłoszenie zawiera co najmniej: typ/model urządzenia, jego lokalizację (miejsce użytkowania), datę zgłoszenia do naprawy.
- Wykonawca realizuje usługę serwisu urządzeń drukujących, polegającą na przyjmowaniu i obsłudze wszystkich zgłoszeń serwisowych Zamawiającego w określonych ramach czasowych:

- a. Czas reakcji – okres w którym Wykonawca podejmie niezbędne czynności zmierzające do: Rozpoznania zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego; Wstępnego oszacowania zakresu naprawy i kosztów jej usunięcia;
Czas ten liczony jest od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy. **Czas ten nie może być dłuższy niż 4 godziny.**
 - b. Czas realizacji – okres w którym Wykonawca zobowiązany jest do: Usunięcia zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego; Przekazania urządzenia do bieżącej użytkowej eksploatacji;
Czas ten liczony jest od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy. **Czas ten nie może być dłuższy niż 2 dni roboczych.**
6. Przez naprawę Zamawiający rozumie przywrócenie urządzenia do pełnej sprawności. W przypadku naprawy, której termin będzie dłuższy niż 2 dni robocze, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia uszkodzonego urządzenia innym urządzeniem na cały czas naprawy. Urządzenie zastępcze musi spełniać wymogi stawiane dla urządzenia zastępowanego. W szczególnych przypadkach awarii, Zamawiający może dopuścić pozostawienie urządzenia zastępczego w miejscu urządzenia Zamawiającego, do użytkowania do końca umowy.
 7. W przypadku przekroczenia terminu oraz niedostarczenia i nieuruchomienia urządzenia zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych opisanych szczegółowo w projekcie umowy.
 8. W sytuacji kiedy urządzenie będzie wyposażone w dysk HDD (lub jakikolwiek inny trwały nośnik danych), Wykonawca będzie musiał dokonać naprawy w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Działu Informatycznego. Jeżeli naprawa nie będzie mogła się odbyć w siedzibie zamawiającego nośnik danych będzie musiał pozostać u Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu 2 (dwóch) urządzeń TYP A, oraz 1 (jedno) urządzenie TYP B (opisanych w **załączniku nr 5 do SWZ (załącznik nr 2b do Umowy) w pkt. I, II dokumentu)** wraz z pełnym tonerem. Sprzęt ten będzie wykorzystywany jako sprzęt zastępczy w przypadku wystąpienia awarii. Przekazane urządzenia muszą być sprawne i gotowe do pracy.
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które podlegało 3 kolejnym po sobie naprawom w takim samym zakresie lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek naprawom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych.
 11. Dostarczane przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do urządzeń objętych przedmiotem zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:
 - a. Części i materiały eksploatacyjne (również tonery i bębny) muszą być fabrycznie nowe
 - b. muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których są dedykowane oraz zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność,
 - c. muszą być odpowiednie dla danego rodzaju urządzenia i w pełni z nim współpracować oraz umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej,
 - d. muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego (jeżeli posiada),

- e. muszą posiadać naniesione jednoznaczne informacje dotyczące nazwy i typu urządzenia, do którego są przeznaczone,
 - f. nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi, itp.),
 - g. nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
 - h. toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać.
 - i. Używanie dostarczanych przez Wykonawcę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, nie może wpływać negatywnie na pracę samego urządzenia oraz powodować obniżenia jakości wydruku.
12. W razie stwierdzenia wad i braków dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny) Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do zamawiającego niewadliwy towar w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego.
13. Brak materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny), który unieruchomi urządzenie będzie traktowany jako awaria urządzenia.
14. Zużyte części oraz materiały eksploatacyjne wymienione przez Wykonawcę w trakcie obsługi serwisowej są własnością Wykonawcy. Wykonawca zobligowany jest do odbierania ww. elementów od Zamawiającego podczas każdej wizyty.
15. Urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, muszą zostać przywrócone do ustawień fabrycznych (nie mogą posiadać żadnej poprzedniej konfiguracji) oraz po całkowitym serwisie obejmującym czyszczenie, konserwację wraz z wymianą zużytych elementów.
16. Po zakończeniu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru swoich urządzeń w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu udostępnionych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole udostępnienia i stopnia ich zużycia.

4. Pozostałe wymagania.

- 1. Szczegółowe wymagania techniczne systemu raportującego - określa załącznik nr 6 do SWZ (załącznik nr 2c do Umowy).
- 2. Wszystkie funkcjonalności oprogramowania muszą być sprawne technologicznie i możliwe do przetestowania w chwili przeprowadzenia prezentacji oprogramowania.
- 3. Wykonawca odpowiada za legalność wszelkiego oprogramowania zainstalowanego przez Wykonawcę w środowisku sieciowym Zamawiającego, koniecznego do wykonania przedmiotu umowy.
- 4. Zamawiający zwolniony jest z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami Zamawiającego oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
- 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp szyfrowanym połączeniem VPN do serwera na którym zainstalowane zostanie oprogramowanie.