

Numer sprawy: OR.271.05.2021

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.)  
na roboty budowlane pn.

**„Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w  
Nowogrodzie” II przetarg**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Nowogród  
Adres: 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41  
NIP: 7182144776  
Numer telefonu: (86) 217 55 28  
Numer faksu: (86) 217 55 20  
Adres e-mail: [umnowogrod@wp.pl](mailto:umnowogrod@wp.pl)  
Strona www: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com)  
<http://bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<http://bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

## **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

## **Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dwóch zadań w ramach inwestycji termomodernizacji oraz remontu Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie ul.11 Listopada 12, nr geod. dz. 1582.

### **Zadanie I - Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne w Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie przy ul 11 Listopada 12**

Przedmiotem zamówienia obejmującego zadanie I jest:

- a/ wymiana zewnętrznej stolarki oraz ślusarki okiennej i drzwiowej,
- b/ naprawa uszkodzonych tynków zewnętrznych, osuszenie i odgrzybienie fragmentów ścian zawilgoconych wraz z naprawą zewnętrznych izolacji przeciwwilgociowych,
- c/ wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych nadziemnych i fundamentowych oraz uzupełnienie docieplenia stropodachów,
- d/ likwidację zbędnych, betonowych studzienek okien piwnicznych i montaż oświetlaczy okiennych,
- e/ wykonanie nowych opasek wzdłuż ścian zewnętrznych budynku, na których będzie wykonywane docieplenie,
- f/ wykonanie okładziny na schodach zewnętrznych przy podjeździe dla osób niepełnosprawnych
- g/ odsunięcie poręczy podjazdu dla niepełnosprawnych od ściany zewnętrznej w związku z pogrubieniem ocieplenia,
- h/ wymiana pokryć dachowych wraz z obróbkami blacharskimi i orynnowaniem,
- i/ montaż ogniw fotowoltaicznych na dachu wg odrębnego projektu branżowego,
- j/ wykonanie drenażu opaskowego wg odrębnego projektu branżowego,
- k/ wykonanie instalacji zewnętrznej dolnego źródła ciepła wg odrębnego projektu branżowego.
- l/ wykonanie nowych otworów drzwiowych w pom. korytarza nr 1.2

Roboty budowlane związane z dociepleniem szkoły obejmują część dydaktyczną z wyłączeniem nowej sali gimnastycznej i prowadzącego do niej łącznika.

## **Zadanie II - Remont pomieszczeń budynku szkolnego w związku z projektowaną wg odrębnego opracowania termomodernizacją budynku szkolnego.**

Przedmiotem zamówienia obejmującego zadanie II jest: wykonanie robót remontowych części budynku szkolnego objętej projektowaną termomodernizacją, w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, wykorzystując Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.

- a/ wykonanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym: projektów budowlano-wykonawczych w branżach: konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wykonania prac budowlano-montażowych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji,
  - uzyskanie pozwolenia na budowę – jeżeli takie jest wymagane,
  - uzyskania pozwolenia na użytkowanie – jeżeli takie jest wymagane,
  - ustalenie warunków wpięcia do sieci energetycznej,
  - wpięcie instalacji do sieci energetycznej,
  - opracowanie przedmiarów robót,
  - opracowanie kosztorysów inwestorskich.
- b/ wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w związku z planowaną termomodernizacją budynku szkolnego, zawierający wymagania i oczekiwania Zamawiającego stawiane przedmiotowej inwestycji. Wykonawca w ramach realizacji zadania powinien zweryfikować zaproponowany przez Zamawiającego zakres robót w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi.
- c/ dostarczenie atestów, deklaracji zgodności, dopuszczeń itp. na wszystkie zastosowane materiały i zainstalowane urządzenia.

Wykonawca w ramach realizacji zadania powinien zweryfikować zaproponowany przez Zamawiającego zakres robót w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi.

**UWAGA** Wszystkie roboty budowlane będą odbywać się na terenie funkcjonującej Szkoły. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zabezpieczyć i wygrodzić teren budowy tak, aby nie zakłócić funkcjonowania placówki oraz zabezpieczyć ciągly dostęp do prądu, wody, ciepła, kanalizacji i pozostałych mediów. Wykonawca będzie zmuszony zreorganizować proces budowlany lub czasowo przerwać prowadzenie robót budowlanych, aby nie uniemożliwiać funkcjonowania szkoły, w szczególności realizowania zajęć dydaktycznych. W związku z powyższym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wstrzymanie prac i przestój.

### **2. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45262500-5 Roboty murarskie i murowe  
45311200-2 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45317000-2 Inne instalacje elektryczne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45410000-4 Tynkowanie  
45432130-4 Pokrywanie podłóg  
45431000-7 Kładzenie płytek  
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45451000-3 Dekorowanie

3. Wszystkie wskazane w dokumentacji SWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentację, na podstawie których należy wykonać przedmiot zamówienia – stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

5. Na podstawie dokumentacji powinien docelowo powstać obiekt spełniający wymagania wybranych przepisów związanych z wykonaniem zamierzenia budowlanego z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych (art. 100 ustawy Pzp oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696) oraz Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami.

## **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **320 dni kalendarzowych** licząc od dnia przekazania placu budowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

## **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

## **Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - [umnowogrod@wp.pl](mailto:umnowogrod@wp.pl).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych wyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We

wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [umnowogrod@wp.pl](mailto:umnowogrod@wp.pl)

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [umnowogrod@wp.pl](mailto:umnowogrod@wp.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marczyk Małgorzata, tel. 862175528, email: [umnowogrod@wp.pl](mailto:umnowogrod@wp.pl)

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **04.01.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder (ZIP) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2021r.** do godz. **10:00**.
2. Ofertę wraz z dokumentami opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r.**, o godzinie **12:00**.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Miejsce otwarcia ofert **Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41.**

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.

Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

#### **Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

– **cena 60%**

– **okres gwarancji i rękojmi 40%**

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena 60 % (oznaczona jako C)

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x100 pkt x 60 %

cena oferty ocenianej

- 2) Okres gwarancji i rękojmi 40 % (oznaczony jako G)

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”:

- a) udzielenie 5 letniej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem – 0 pkt
- b) udzielenie 6 letniej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem – 20 pkt
- c) udzielenie 7 letniej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem – 40 pkt

O – oferta badana

C- suma punktów w kryterium cena

G – suma punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi

Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

Zamawiający nie wskazuje i nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży:
    - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Wykonawca musi wykazać, że w**

**tym okresie wykonał minimum jedno zadanie polegające na budowie/przebudowie, rozbudowie lub remoncie/modernizacji budynku o wartości brutto min. 2 000 000,00 zł.**

**b) wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Wykonawca wykaże się że**, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, na stanowiskach wymienionych poniżej:

- kierownika robót, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót)

- kierownik robót, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót)

- kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót)

Wykonawca wskaże, który z kierowników robót będzie kierownikiem budowy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o uzupełnione przez wykonawcę – wykaz robót budowlanych oraz wykaz osób.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania nw. podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp:**

- 1) oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ ,
- 2) wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5 do SWZ,
- 3) wykaz osób – załącznik nr 6 do SWZ
- 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki w ofercie.

5. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XXIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XXIV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający wymaga aby 9 osób wykonujących czynności na stanowiskach robotniczych podczas realizacji zamówienia było zatrudnionych u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, określonej w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca, na żądanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży zamawiającemu:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- **kopię umów o pracę**, poświadczoną za zgodność z oryginałem. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku nie spełnienia opisanych wymagań, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł od każdej mniej niż wymagana liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz w ciągu 7 dni zatrudni kolejną osobę na wyżej wymienionych warunkach i przekaże zamawiającemu opisane dokumenty. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **Rozdział XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

## **Rozdział XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## **Rozdział XXXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

**Rozdział XXXIV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**Rozdział XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 2,5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299).

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 450 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać :

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
- f) termin obowiązywania gwarancji,

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek

dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu. Wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Nowogród. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentu wpłaty. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.

## Rozdział XXXVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowogród ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród, tel. 862175520, umnowogrod@wp.pl*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowogród pod [iod@um.nowogrod.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@um.nowogrod.wrotapodlasia.pl), 862175520;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie” II przetarg**, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa, przedmiary robót , Program Funkcjonalno-Użytkowy

.....  
(Wykonawca: nazwa, siedziba, )

## FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu pn:

### „Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie” II przetarg

#### Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP ....., REGON ....., NR KRS .....

Adres e-mail: .....Nr telefonu/faksu: .....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy jest:  
..... tel. kontaktowy: ....., e-mail: .....

1.OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ z  
wynagrodzeniem:

Za cenę brutto.....zł

Słownie: .....zł

W tym podatek VAT.....zł

Słownie: .....zł

Cena netto .....zł

Słownie: .....zł

Zadanie I - Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne w Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie przy ul 11 Listopada 12

za cenę brutto .....zł

Słownie: .....zł

Zadanie II - Remont pomieszczeń budynku szkolnego w związku z projektowaną wg odrębnego opracowania termomodernizacją budynku szkolnego

za cenę brutto .....zł

Słownie: .....zł

Okres gwarancji i rękojmi : ..... lat.

Oferta uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania zadania, w tym koszty materiałów, robocizny i sprzętu, gwarancji i innych elementów które są niezbędne do wykonania zamówienia. Oświadczamy jednocześnie, że akceptujemy ryczałtowe rozliczenie zamówienia, co oznacza wzięcie na siebie ciężaru wszystkich kosztów, nie przewidywanych na etapie składania oferty a niezbędnych do prawidłowego ukończenia zamówienia o ile ich poniesienie nie wynika z winy Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 320 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.



3. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

4. OŚWIADCZAM/Y, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

5. DEKLARUJĘ/EMY, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTY” są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

6. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. UWAŻAM/Y się za związanych niniejszą ofertą przez okres do 03.12.2021r.

8. OŚWIADCZAM/Y, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....  
(podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

9. OŚWIADCZAM/Y, że zamówienie zrealizuję/emy siłami własnymi/powierzę/ymy wykonanie zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie \*

.....  
.....

10. OŚWIADCZAM/Y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. OFERTĘ niniejszą składał/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....

13. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....  
tel. ....; fax.....; e-mail .....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....  
(Wykonawca)

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu pn.**

**„Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w  
Nowogrodzie” II przetarg**

**1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Podmiot, na którego powołuje się Wykonawca składa pisemne zobowiązanie oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 3 do SWZ.

**Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim się na nie powołuję.

**2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w pkt. 1) do 3)

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,  
tj.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
Pzp.

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
Pzp.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data : .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

(Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę .....  
z siedzibą .....  
zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....  
niezbędnych zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj.  
.....  
.....  
.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na świadczenie usług w zakresie  
**„Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w  
Nowogrodzie” II przetarg**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

*miejsowość, data* .....

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

.....  
(Wykonawca)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie” II przetarg

realizowanego przez Gminę Nowogród, oświadczam, co następuje:

☐ należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę \*

☐ nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....

(Wykonawca)

**„Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w  
Nowogrodzie” II przetarg**

**Wykaz wykonanych robót**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wykonywanej roboty</b>	<b>Wartość</b>	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....  
(Wykonawca)

**„Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w  
Nowogrodzie” II przetarg**

**Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobami</b>

Oświadczam, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wskazane w powyższym załączniku posiadają wiedzę, doświadczenie i wymagane uprawnienia.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

**Projekt umowy**  
**UMOWA NR ..... /21**  
**z dnia .....2021 r.**

zawarta pomiędzy **Gminą Nowogród,**  
**18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41**  
zwanym dalej "Zamawiającym"

reprezentowaną przez:

Grzegorza Andrzeja Palka – Burmistrza Nowogrodu  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Czyżewskiej,  
a firmą:

.....  
z siedzibą .....  
działającą na podstawie wpisu do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej  
.....  
NIP .....; REGON .....  
zwaną dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 tj.) na realizację zadania „**Termomodernizacja oraz remont budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie**” II przetarg, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: termomodernizacji oraz remontu budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie.  
Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 2 zadań w ramach inwestycji termomodernizacji oraz remontu Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie ul.11 Listopada 12, nr geod. dz. 1582.

Zadanie I - Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne w Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie przy ul 11 Listopada 12

Przedmiotem zamówienia obejmującego zadanie I jest:

- a/ wymiana zewnętrznej stolarki oraz ślusarki okiennej i drzwiowej,
- b/ naprawa uszkodzonych tynków zewnętrznych, osuszenie i odgrzybienie fragmentów ścian zawilgoconych wraz z naprawą zewnętrznych izolacji przeciwwilgociowych,
- c/ wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych nadziemnych i fundamentowych oraz uzupełnienie docieplenia stropodachów,
- d/ likwidację zbędnych, betonowych studzienek okien piwnicznych i montaż oświetlaczy okiennych,
- e/ wykonanie nowych opasek wzdłuż ścian zewnętrznych budynku, na których będzie wykonywane docieplenie,
- f/ wykonanie okładziny na schodach zewnętrznych przy podjeździe dla osób niepełnosprawnych
- g/ odsunięcie poręczy podjazdu dla niepełnosprawnych od ściany zewnętrznej w związku z pogrubieniem ocieplenia,
- h/ wymiana pokryć dachowych wraz z obróbkami blacharskimi i orynnowaniem,
- i/ montaż ogniw fotowoltaicznych na dachu wg odrębnego projektu branżowego,
- j/ wykonanie drenażu opaskowego wg odrębnego projektu branżowego,
- k/ wykonanie instalacji zewnętrznej dolnego źródła ciepła wg odrębnego projektu branżowego.
- l/ wykonanie nowych otworów drzwiowych w pom. korytarza nr 1.2



Roboty budowlane związane z dociepleniem szkoły obejmują część dydaktyczną z wyłączeniem nowej sali gimnastycznej i prowadzącego do niej łącznika.

Zadanie II - Remont pomieszczeń budynku szkolnego w związku z projektowaną wg odrębnego opracowania termomodernizacją budynku szkolnego.

Przedmiotem zamówienia obejmującego zadanie II jest: wykonanie robót remontowych części budynku szkolnego objętej projektowaną termomodernizacją, w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, wykorzystując Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.

a/ wykonanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym: projektów budowlano-wykonawczych w branżach: konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wykonania prac budowlano-montażowych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji,

- uzyskanie pozwolenia na budowę – jeżeli takie jest wymagane,
- uzyskania pozwolenia na użytkowanie – jeżeli takie jest wymagane,
- ustalenie warunków wpięcia do sieci energetycznej,
- wpięcie instalacji do sieci energetycznej,
- opracowanie przedmiarów robót,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich.

b/ wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w związku z planowaną termomodernizacją budynku szkolnego, zawierający wymagania i oczekiwania Zamawiającego stawiane przedmiotowej inwestycji. Wykonawca w ramach realizacji zadania powinien zweryfikować zaproponowany przez Zamawiającego zakres robót w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi.

c/- dostarczenie atestów, deklaracji zgodności, dopuszczeń itp. na wszystkie zastosowane materiały i zainstalowane urządzenia.

Wykonawca w ramach realizacji zadania powinien zweryfikować zaproponowany przez Zamawiającego zakres robót w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- c) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- c) oferta Wykonawcy.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2020, poz. 1333 tj.).

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną i nie wnosi zastrzeżeń do prawidłowości i kompletności dokumentacji, w tym przedmiarów robót.

5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi normami technicznymi, obowiązującymi przepisami oraz w zakresie, terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. Wykonawca będzie realizował zamówienie w czynnym obiekcie. Wszystkie roboty budowlane będą odbywać się na terenie funkcjonującej Szkoły. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zabezpieczyć i wygrodzić teren budowy tak, aby nie zakłócić funkcjonowania placówki oraz zabezpieczyć ciągły dostęp do prądu, wody, ciepła, kanalizacji i pozostałych mediów. Wykonawca będzie zmuszony zreorganizować proces budowlany lub czasowo przerwać prowadzenie robót budowlanych, aby nie utrudniać funkcjonowania szkoły. W związku z powyższym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wstrzymanie prac i przestój.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą ustalona została na kwotę .....zł brutto (słownie: . .....zł 00/100) w tym należny podatek VAT w wysokości ..... . W tym za zadanie I kwotę .....zł brutto (słownie: . .....zł 00/100) oraz za zadanie II .....zł brutto (słownie: . .....zł 00/100)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności wszelkie koszty dotyczące robót budowlanych, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty niezbędne do osiągnięcia celu stanowiącego przedmiot umowy; ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach określonych w § 13 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.  
Faktury wystawiane będą na:  
Nabywca: Gmina Nowogród  
ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród  
NIP: 718 214 47 76  
  
Odbiorca: Urząd Miejski w Nowogrodzie  
ul. Łomżyńska 41  
18-414 Nowogród
5. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust.1 nastąpi fakturami częściowymi za każde zadanie oddzielnie i fakturą końcową, wg poniższych zasad:
  - 1) faktury częściowe wystawiane nie częściej niż co 2 miesiące, w wysokości odpowiadającemu procentowemu zaawansowaniu robót budowlanych, podstawą do wystawienie faktury jest podpisany protokół odbioru częściowego przez Kierowników budowy i Inspektorów Nadzoru danej specjalności. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.;
  - 2) fakturą końcową w wysokości nie mniejszej niż 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie nastąpi przy ewentualnym uwzględnieniu stosownych postanowień umowy, dotyczących zapłaty części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z bezpośrednią zapłatą na rzecz podwykonawcy, określonych w treści niniejszej umowy.
7. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktur na zrealizowane roboty, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej.
8. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) , wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,
9. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącać Wykonawcy kary umowne oraz inne wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności ponad termin płatności wskazany w umowie.

### § 3

#### TERMINY

Terminy obowiązujące w ramach niniejszej umowy:

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ustala się na dzień przekazania placu budowy protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, nie później niż do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Realizacja przez Wykonawcę robót, stanowiących przedmiot umowy, będzie odbywała się podczas czynnego wykonywania przez Zamawiającego jego działalności statutowej, w związku z czym Wykonawca winien uwzględnić ten fakt w toku planowania i realizowania robót, zaś wszelkie niedogodności z tym związane stanowią ryzyko Wykonawcy.
3. Termin zakończenia realizacji wszelkich robót, stanowiących przedmiot umowy, łącznie z czynnościami odbioru końcowego wynosi maksymalnie **320 dni kalendarzowych** licząc od dnia przekazania placu budowy, opisanego w ust. 1 niniejszego §.

#### § 4

#### OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi normami technicznymi, obowiązującymi przepisami oraz w zakresie, w terminach i na zasadach określonych w SWZ i niniejszej umowie.
2. Zapewnienie obsługi geodezyjnej.
3. Uzyskanie wszelkich pozwoleń, aprobat, uzgodnień, zatwierdzeń i zgód wymaganych w szczególności stosownymi przepisami oraz postanowieniami w SWZ i niniejszej umowie.
4. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (w tym przygotowanie wymaganej dokumentacji wraz z wnioskiem).
5. Przygotowanie wymaganych dokumentów do kontroli budowy na żądanie Zamawiającego.
6. Przedstawianie podczas odbiorów i przekazanie Zamawiającemu wraz z budowlaną dokumentacją powykonawczą atestów i świadectw dopuszczających do stosowania (zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych i innych) użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych i technologii.
7. Wyznaczenie kierowników robót branżowych i złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń przewidzianych przepisami Prawa budowlanego.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego oraz jednostkom zewnętrznym upoważnionym do kontroli placu budowy i postępu robót swobodnego dostępu do placu budowy.
9. Posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres obowiązywania umowy na zasadach określonych w SWZ.
10. Opłata za media wedle wskazań liczników lub uzgodnionym ryczałtem, zabezpieczenie obiektów w trakcie realizacji prac.
11. Zajęcie i zagospodarowanie terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy na własny koszt w tym zabezpieczenie we własnym zakresie właściwych warunków socjalnych dla swoich pracowników.
12. Wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do wykonania określonych robót oraz wykonanie robót z materiałów własnych, które muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz ustawy o wyrobach budowlanych oraz posiadać stosowne atesty. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy faktury za zakupione przez niego materiały w celu zweryfikowania ich zgodności z ofertą Wykonawcy.
13. Wykonawca w ramach realizacji prac projektowych zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania i odbioru wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, projektów, pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę oraz do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
14. Wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
15. Wszystkie opracowania zostaną wykonane w ilości egzemplarzy określonych w § 1 niniejszej umowy.

16. Dokumentacja projektowa oraz nadzór autorski będą wykonane przez projektantów dysponujących wymaganymi przez prawo uprawnieniami oraz posiadającymi wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązuje się zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej.
18. Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru, dotyczy to każdej z faz wykonania projektów. Zamawiający oraz Inspektor nadzoru w szczególności muszą zaakceptować projekt budowlany przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz wszystkie rysunki i inne składniki dokumentacji projektu wykonawczego.
19. Kompletna dokumentacja projektowa będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia.
20. Dokumentacja projektowa będzie przedkładana Zamawiającemu w jego siedzibie wraz z oświadczeniem stwierdzającym, że jest ona zgodna z niniejszą umową, gotowa, kompletna i zdatna, zarówno do zatwierdzenia jak i wykorzystania w celu realizacji inwestycji.
21. W przypadku dokumentacji projektowej, która została przedłożona do zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru:
22. Zamawiający lub Inspektor Nadzoru powiadomi Wykonawcę, że przedłożona dokumentacja projektowa została zatwierdzona z uwagami lub bez, lub że jest wadliwa, podając zakres w jakim ma to miejsce,
23. Uznaje się, że Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru zatwierdzili dokumentację projektową Wykonawcy z upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z wyjątkiem przypadków, kiedy Zamawiający lub Inspektor nadzoru uprzednio wyrazili zastrzeżenie.
24. W odniesieniu do dokumentacji projektowej, w przypadku gdy Zamawiający lub Inspektor nadzoru wskażą wady złożonej dokumentacji lub zgłoszą do niej uwagi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i uwzględnienia uwag do dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
25. Przy projektowaniu Wykonawca uzyska dodatkowe, wymagane przez przepisy prawa zezwolenia i uzgodnienia od właściwych podmiotów na swój własny koszt.
26. Dokumentacja projektowa, jak również wykonane i ukończone roboty, winny odpowiadać obowiązującym normom technicznym, przepisom prawa budowlanego oraz innym wymienionym w PFU.
27. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji na temat postępu prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz zastosowanych rozwiązań projektowych, z uwzględnieniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
28. Dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym i kompleksowym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
29. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
30. Zaakceptowana przez Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru dokumentacja projektowa jest podstawą do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
31. W przypadku gdy w związku ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę właściwy organ zażąda usunięcia stwierdzonych naruszeń, Wykonawca uzupełni lub zmieni wykonaną dokumentację projektową zgodnie z wymaganiami organu.
32. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu zaakceptowaną pozostałą część dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę w terminie określonym
33. w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej części przedmiotu zamówienia dot. wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy oraz Inspektora nadzoru.

34. Zamawiający wymaga aby 9 osób wykonujących czynności na stanowiskach robotniczych podczas realizacji zamówienia było zatrudnionych u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, określonej w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t. j.). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca, na żądanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży zamawiającemu:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- **kopię umów o pracę**, poświadczone za zgodność z oryginałem. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku nie spełnienia opisanych wymagań, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł od każdej mniej niż wymagana liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz w ciągu 7 dni zatrudni kolejną osobę na wyżej wymienionych warunkach i przekaze zamawiającemu opisane dokumenty. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

35. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

## § 5

### HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

1. Wykonawca przedłoży do umowy uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej „harmonogramem” na każde zadanie oddzielnie. Harmonogram stanowi

załącznik do umowy. Harmonogram powinien zawierać minimum następujący zakres danych i informacji: zakres wykonywanych prac, terminy, kwotę przerobu oraz powinien uwzględniać szacowany postęp prac rozłożony proporcjonalnie na cały okres trwania realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rodzaje robót powinny być naniesione na grafik Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych robót Wykonawca uwzględni okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie umowy w terminie określonym w postanowieniach § 3 ust. 3 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej harmonogramem. Każda aktualizacja harmonogramu wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w układzie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego (Inspektora nadzoru). Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej, zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
4. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wstrzymuje wykonania prac.
5. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego na terenie budowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu w przypadku zmiany warunków finansowania lub zaistnienia innych niezależnych od niego czynników.
7. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych rodzajów robót, o ile nie wpłynie to na termin zakończenia realizacji umowy. Aktualizacja harmonogramu podlega akceptacji przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
10. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Inspektor nadzoru zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi Inspektora nadzoru oraz postanowienia umowy.
12. Zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram i jest wiążący dla Stron.
13. Inspektor nadzoru może wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych zgodnie z kompetencjami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących, a nadto na podstawie umowy w przypadku:
  - 1) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę;

- 2) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, Inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie. W przypadku braku porozumienia nowe terminy wyznaczy Zamawiający;
  - 3) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zezwoleniem na budowę.
14. Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany umowy w zakresie terminów etapów prac nie uprawnia Stron do odstąpienia od Umowy oraz nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminach o których mowa w § 3.
2. Dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo Budowlane.
3. Ustanowienie Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Udostępnienie Wykonawcy odpłatnie źródła poboru wody i energii elektrycznej, zaś rozliczanie nastąpi według wskazań liczników lub uzgodnionym ryczałtem.
5. Dokonywanie odbiorów na warunkach określonych w umowie.

## **§ 7**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego w osobie:
  1. ....
2. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie Kierownik budowy w osobie ..... posiadający uprawnienia budowlane w specjalności .....nr ..... wydane przez .....
3. Zmiana Kierownika budowy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia strony. Zmiana będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania funkcji nadzoru nad realizowanymi robotami nie niższe niż dotychczasowy kierownik robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu raporty o postępie robót – raporty te będą obejmowały szczegółowe opisy postępu robót, obejmujące każdy etap wykonywania przedmiotu zamówienia określony harmonogramem wymienionym w § 5, wskazując na zakres rzeczowy, materiałowy i kosztowy postępu robót.
5. Strony zobowiązują się do porozumiewania w toku realizacji umowy na piśmie poprzez korespondencję doręczaną adresatowi za pokwitowaniem/potwierdzeniem odbioru; Dziennik budowy służy zapisom w zakresie określonym stosownymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót – doprowadzenie do stanu pierwotnego (chodniki, krawężniki) oraz zagospodarowanie na własny koszt i ryzyko powstałych odpadów, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz wymaganiami ochrony środowiska i przedstawienie dokumentu potwierdzającego przekazanie odpadów. W przypadku stwierdzonego nieporządku na terenie budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego porządku. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić uporządkowanie firmie zewnętrznej, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, określonych we właściwych przepisach prawa, za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Inspektor Nadzoru nie ma uprawnień do podejmowania bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek decyzji, mających wpływ na zobowiązania finansowe Zamawiającego.

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, zgodnie z treścią złożonej oferty, oświadcza, iż następujące części zamówienia będą realizowane przy udziale podwykonawców:  
- *(należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres robót realizowany przez podwykonawcę.....*
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót powierzonego podwykonawcy; integralną część projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo stanowić będzie harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który winien być zgodny z harmonogramem, o którym mowa § 5 niniejszej umowy,
  - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty,
  - 4) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
  - 5) rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia doręczenia, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 3 pkt 2) niniejszego §,
  - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia doręczenia, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w ust. 5 niniejszego §,



9. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 2-9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego dokumentach zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 10 niniejszej umowy.
13. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
15. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.
16. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części robót.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.
18. Strony zgodnie ustalają, że zakres oraz wartość prac podzleconych przez Wykonawcę w umowach z podwykonawcami, musi korelować z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
19. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
20. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, obciążającej Wykonawcę/podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. Protokół odbioru może zostać podpisany, jeżeli wykonane elementy są zakończone i zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 5.

21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W uwagach nie można się powoływać na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 21.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. W razie zaistnienia w czasie realizacji robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019r prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
28. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu, o ile są znane nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach w/w danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## § 9

### ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru **częściowego** na piśmie. Odbiorowi częściowemu podlegają w szczególności roboty zanikające oraz stosuje się go do rozliczenia częściowego inwestycji zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6.
2. Zamawiający wyznaczy termin dokonania odbioru częściowego w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w toku odbioru w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz wspólnego uzgodnienia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
7. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót w szczególności z projektem, STWiOR, oraz aktualnymi normami i przepisami technicznymi, Dziennikiem Budowy oraz niniejszą umową.
8. Wykonawca w osobach: Kierownika budowy lub Kierownika robót budowlanych zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem do Dziennika budowy oraz odrębnym pismem. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru wpisem do Dziennika budowy.
9. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 8, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu zamówienia, w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zakończenie czynności odbioru końcowego nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
10. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w wyznaczonym terminie. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności Inspektorzy nadzoru oraz Kierownik budowy.
11. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy: dokumentację powykonawczą w tym kosztorys powykonawczy mający charakter pomocniczy do ustalenia czy wszystkie roboty zostały zrealizowane, wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń, dokumenty gwarancyjne dotyczące zamontowanych urządzeń, atesty oraz właściwe dokumenty dopuszczające do stosowania materiałów, a także protokoły pomiarów prawidłowości działania urządzeń i instalacji.
12. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
13. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia; § 9 ust. 3 i § 9 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
15. Odbiór **ostateczny** po okresie gwarancji będzie dokonywany przez Zamawiającego z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu stron w terminie wspólnie uzgodnionym, w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji.
16. Zamawiający określi termin przeglądów technicznych (gwarancyjnych) przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 oraz ust 2 pkt. 1), umowy – w tym przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w paragrafie 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczonej od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w przypadku:
  - 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co spowoduje konieczność bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
  - 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek,
  - 3) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
  - 4) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
  - 5) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,02 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
  - 6) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w § 5 umowy dotyczących czynności związanych m.in. z przygotowaniem, zmianą, uzgodnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
7. Strony zgodnie postanawiają iż maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić od siebie wynosi 30% brutto łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
8. W sytuacji, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
10. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad w ramach przedmiotu niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji na wszelkie prace i roboty budowlane objęte przedmiotem umowy wynosi .....lat, (kryterium oceny ofert), i jest liczony od dnia dokonania przez strony odbioru końcowego robót. W przypadku gdy okres gwarancji producenta na dostarczone i wbudowane materiały lub zainstalowane urządzenia i wyposażenie objęte przedmiotem niniejszej umowy jest dłuższy niż określony powyżej do postanowień niniejszej umowy stosuje się okres dłuższy.

3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej i przepisom prawa wykonanie robót i zgodności z normami dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.
4. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
5. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji.
6. Gwarancja jakości dotyczy i obejmuje całość przedmiotu umowy, robót budowlano-montażowych oraz instalacji, urządzeń i innych elementów przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (osobistego, przez operatora pocztowego lub faksem lub mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 14 dni roboczych będzie nie możliwe, strony ustalają wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy. Usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokołarnie.
8. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć, gwarancja dla naprawionego elementu zostanie wydłużona o czas naprawy.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w rozumieniu stosownych przepisów kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w **§ 2 ust. 1**, tj. kwoty ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), która zostanie wniesiona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy w formie: .....
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy tj. uznania, że zamówienie zostało wykonane należycie, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (ta część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową).
3. Jeśli termin zakończenia robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, nie został przez Wykonawcę zachowany, jest on zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin zakończenia robót.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **§ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych w § 7 umowy,

- 2) zmiany danych teleadresowych,
  - 3) zmiany numerów kont bankowych,
  - 4) zmiany podwykonawców na zasadach określonych w umowie,
  - 5) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie oraz SWZ ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia),
  - 6) zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Zmiany **sposobu** wykonania przedmiotu zamówienia (modyfikacja zakresu świadczenia):
- 1) zaniechanie przez Zamawiającego wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną lub wiedzą techniczną, lub w przypadku, gdy uzasadnione okaże się zmniejszenie zakresu robót z zastrzeżeniem, iż zmniejszenie nie przekroczy 20% wartości robót w danej branży.
  - 2) roboty zamienne - zmiany technologiczne, spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
    - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
    - b) możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w projekcie lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
    - c) możliwością zastosowania technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, kosztów wykonywanych prac lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
    - d) możliwością wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie lub STWiOR, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności lub zmniejszeniem kosztów realizacji inwestycji, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
3. Zmiany **wynagrodzenia** Wykonawcy, tj.:
- 1) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w umowie, a w szczególności w sytuacjach opisanych w § 13 ust. 2 pkt 1), 2) oraz § 9 ust. 3 pkt 2,
  - 2) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) w przypadku zastosowania art. art. 455 ust 2 ustawy PZP.
4. Zmiany **terminu** wykonania umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością),
  - 2) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 3) koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie,
  - 4) zlecenia wykonania robót dodatkowych w oparciu o art. 455 ust 2 ustawy PZP, które mają wpływ na pierwotne terminy realizacji umowy lub wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń związanych z realizacją zadań statutowych przez Zamawiającego tj. świadczeniem usług zdrowotnych, których nie dało się przewidzieć, a mają wpływ na pierwotny termin realizacji inwestycji.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej (tj. przed ich dokonaniem) pisemnej zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3), 4), dla których skuteczności wystarczające jest jednostronne pisemne oświadczenie strony.
6. Podstawę do zmiany umowy wprowadzanej w formie aneksu do umowy stanowił będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru. Protokół konieczności może zostać sporządzony wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany na wniosek Wykonawcy.
7. Skierowany do Zamawiającego wniosek Wykonawcy z propozycją zmiany, zawierał będzie: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany w oparciu o czynniki cenotwórcze ustalone przez strony w oparciu o dokumenty określone przez strony, w szczególności przy wykorzystaniu średnich ceny Sekocenbud dla województwa podlaskiego z daty złożenia oferty, rysunki zamienne sporządzone bądź zaakceptowane przez projektanta, jeżeli zmiana wymaga dokonania zmian w projekcie.
8. Przed skierowaniem do Zamawiającego wniosku o dokonanie zmian, Wykonawca winien uzyskać opinię Inspektora Nadzoru co do proponowanych zmian oraz sporządzonej wyceny.
9. W przypadku, gdy o dokonanie zmiany zakresu świadczenia wnioskował będzie Zamawiający, Wykonawca dokona wyceny zmiany, zgodnie z ust. 7, która podlegać będzie weryfikacji Inspektora Nadzoru. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonej wyceny, zostanie sporządzony protokół konieczności stanowiący podstawę do aneksu do umowy.
10. Zakazuje się Wykonawcy wprowadzania jakichkolwiek zmian w realizowanym zamówieniu bez wyczerpania procedury określonej w niniejszym §.

#### **§ 14**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP (w części umowy której zmiana dotyczy)
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiającemu przysługuje, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych poniżej okolicznościach, prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub gdy Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie (harmonogramie rzeczowo – finansowym) o co najmniej 7 dni,
  - 4) w razie stwierdzenia wad, które w ramach umowy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od niej w szczególności wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, których Wykonawca pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie usunął,
  - 5) w razie wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wstrzymania robót lub do prowadzenia ich w zgodności z umową,
  - 6) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy PZP, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku konieczność wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Uprawnienie do odstąpienia nie pozbawia prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych umową.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z niniejszym §, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie do 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz zrealizowanych robót na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczonych oraz najpóźniej w terminie do 10 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
9. W każdym przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Zgodnie z przepisami Działu X ustawy PZP.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych, które odnoszą się do przedmiotu umowy, a w szczególności ustawy Prawo budowlane.
4. Jeżeli w wyniku zawarcia umowy w ramach prowadzonego postępowania, będzie mieć miejsce przetwarzanie danych osobowych, strony zgodnie zobowiązują się zawrzeć umowę o przetwarzanie danych osobowych, która spełniać będzie wszystkie wymogi RODO i obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, na cały okres obowiązywania umowy podstawowej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią wskazane w jej treści, następujące załączniki:
  - 1) Kosztorysy
  - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
  - 5) Kopia formularza ofertowego Wykonawcy.
  - 6) Wykaz podwykonawców.\*
  - 7) Umowa konsorcjum - dotyczy Wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum.\*



- 8) Oświadczenie podwykonawcy.\*
- 9) Dokument stanowiący umocowanie do zawarcia Umowy po stronie Wykonawcy\*

*\*jeżeli dotyczy*

**Zamawiający**

**Wykonawca**