



**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../24 do postępowania nr ZP-271-39/24

zawarta w dniu .....r. w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym  
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa  
Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisany do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803, nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
.....

w imieniu której działa:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „Stronami” lub osobno również "Stroną".

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm).

**Definicje:**

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

**Sprzęt/aparatura** – ilekroć w umowie jest mowa o sprzęcie, należy przez to rozumieć również aparaturę. Ilekroć w umowie jest mowa o aparaturze, należy przez to rozumieć również sprzęt.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **Urządzenia do wykonywania mikromacierzy tkankowych** ....., zwanego dalej "sprzętem/aparaturą" wraz z instalacją, uruchomieniem, oddaniem do eksploatacji oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego. Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa aparatury jest realizowana ze środków finansowych w ramach projektu „*Centrum Diagnostyki Morfologicznej Mięsaków Tkanek Miękkich*” (PRO-PATO\_MTM), przyznanego przez NCBR w konkursie Gospostrateg VI.

3. Strony uzgadniają termin wykonania umowy tj. dostawy, instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu/aparatury w ciągu **12 18 tygodni od daty zawarcia umowy** oraz szkolenia z obsługi sprzętu w ciągu **3 tygodni** od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy dostawy, instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu/aparatury stanowiącej przedmiot umowy oraz szkolenia pracowników, uwzględniając terminy określone w ust. 3 oraz z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zapewnia, że sprzęt/aparatura stanowiąca przedmiot umowy, jest fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążona prawami osób trzecich.
6. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołem: zdawczo-odbiorczym z dostarczenia i odbioru sprzętu/aparatury (załącznik nr 2) oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy (załącznik nr 3).
7. Ryzyko utraty i uszkodzenia sprzętu/aparatury przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy w przypadku gdy dostarczany przedmiot stanowi kompletny sprzęt/aparaturę, bez potrzeby jej składania, a w pozostałych przypadkach, gdy przedmiot umowy dostarczany jest w częściach wymagających składania - wraz z podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

## § 2

### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto..... PLN (słownie:.....). Kwota brutto składa się z kwoty netto ..... PLN i podatku od towarów i usług VAT ..... PLN.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
  - koszt sprzętu/aparatury,
  - koszty transportu, w tym załadunku i rozładunku,
  - koszty ubezpieczenia sprzętu/aparatury w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury,
  - koszty instalacji,
  - koszty napraw gwarancyjnych
  - koszty testów i uruchomienia sprzętu/aparatury,
  - koszty integracji ze szpitalnym systemem informatycznym (jeśli dotyczy),
  - koszty licencji na oprogramowanie (jeśli dotyczy),
  - koszty przeglądów, konserwacji i naprawy sprzętu/aparatury w okresie gwarancji,
  - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
  - koszty aktualizacji oprogramowania i dokumentacji,
  - inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu przedmiotu umowy potwierdzonym podpisanym protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... nr rachunku .....
- Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w §3 ust. 1 niniejszej umowy numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 361).
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>)
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z art. 4 pkt 3) lit a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: [dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl](mailto:dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl)
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
7. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.

#### § 4

#### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego sprzętu/aparatury i zapewnia, że sprzęt/aparatura, stanowiąca przedmiot umowy jest nowa, posiada wymagane certyfikaty.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z końcowym odbiorem przedmiotu umowy następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
  - 1) kartę gwarancyjną,
  - 2) instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim lub angielskim w wersji elektronicznej i papierowej,
  - 3) instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatu
  - 4) wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zalecane preparaty myjące i dezynfekujące,
  - 5) wypełniony paszport aparatury,
  - 6) wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych,
  - 7) listę dostawców części zamiennych.
3. Wykonawca gwarantuje możliwość zakupu nowych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych przez okres min. 3 lat licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Przeglądy gwarancyjne i konserwacje sprzętu/aparatury, zgodnie z kartą gwarancyjną i instrukcją



obsługi, dokonywane będą w ramach ceny przedmiotu umowy, w terminach zgodnych z zaleceniami producenta, które Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

4. Uzgodniony harmonogram przeglądu gwarancyjnego zostanie dostarczony do wyznaczonych, zgodnie z §5 ust. 2, osób w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Za terminową realizację przeglądu i konserwacji gwarancyjnej zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres minimum **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia wad, jakie wystąpią w działaniu aparatury, których przyczyny tkwią w przedmiocie umowy oraz naprawy usterek sprzętu/aparatury. W okresie gwarancji Wykonawca udzieli pomocy rozumianej jako telefoniczne lub aplikacyjne wsparcie techniczne, w przypadku trudności z eksploatacją sprzętu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do używania do naprawy części fabrycznie nowych, dostarczanych w oryginalnych nieotwartych opakowaniach.
9. Wykonawca gwarantuje:
  - czas reakcji serwisu z uwzględnieniem zdalnej diagnozy do 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia,
  - czas naprawy do 5 dni roboczych (lub ~~10 20~~ dni roboczych w przypadku, gdy wymagane będzie zamówienie części spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej) od dnia zgłoszenia awarii. ~~W przypadku naprawy niemożliwej do wykonania w ciągu 5 dni roboczych Wykonawca zapewni w tym terminie na swój koszt zastępczy przedmiot umowy o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.~~
  - przegląd nie rzadziej niż 12 miesięcy w okresie gwarancji (wraz z niezbędnymi materiałami),
  - w przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia/awarii/usterki/wady w czasie trwania gwarancji Wykonawca dostarczy sprzęt nowy o tych samych parametrach lub lepszych.
10. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie sprzętu/aparatury do eksploatacji.
11. W przypadku przekroczenia czasu naprawy aparatury Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie wpis do paszportu aparatury i raport serwisowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania aparatury. Przez udokumentowany czas należy rozumieć okres od zgłoszenia nie działania lub wadliwego działania aparatury do momentu naprawy potwierdzonej raportem serwisowym/wpisem do paszportu aparatury.
14. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem do niezależnego eksperta o przeprowadzenie ekspertyzy zasadności złożonej reklamacji.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie wadę aparatury lub wymieni aparaturę na nową.
16. O każdym przypadku nie działania/wadliwego działania sprzętu/aparatury Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: ..... lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr tel. .... e-mail.....
17. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania aparatury Zamawiający upoważnia osoby wskazane w §5 ust. 2.
18. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosił już 2 (dwie) uzasadnione reklamacje, tj. takie których skutkiem jest naprawa potwierdzona raportem serwisowym, w okresie gwarancji, złożenie przez Zamawiającego

trzeciej uzasadnionej reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do wymiany podzespołu/modułu/elementu/części na nową a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części - do wymiany sprzętu/aparatury na nowy. Postanowienie powyższe dotyczy także elementów instalacji sprzętu/aparatury.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania każdego z odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres osób wskazanych w §5 ust. 2 lub poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Zamawiającego, o możliwości dokonania odbioru;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia:
  - 1)..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
  - 2)..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie są integralną częścią umowy i stanowią załącznik nr 4 do umowy.

## §6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia dostarczanego do Zamawiającego przedmiotu dostawy na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty w okresie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;
  - 3) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza:
  - 1)..... mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
  - 2).....mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.



## §7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie dokona dostawy aparatury w terminie określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 3) nie działania sprzętu/aparatury z powodu wad lub usterek przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni łącznie w okresie jednego roku obowiązywania gwarancji.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) niezasadnie odmawia przyjęcia dostarczonego towaru;
  - 2) nie podejmuje z Wykonawcą współdziałania niezbędnego do prawidłowej realizacji zobowiązań przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi;
  - 3) opóźnia się powyżej 30 dni w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy.Zapis §7 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.

## §8

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie wykonania przeglądu w terminie określonym w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub naprawy, w terminach określonych w § 4 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 albo 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na zakup sprzętu/aparatury na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 2 z powodu nie wykonania przez Wykonawcę dostawy sprzętu/aparatury w terminie o którym mowa w §1 ust. 3. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy a nie wymienionych w ust. 1-3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

## §9

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek z zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne i niezależne od stron umowy, w szczególności: wojnę, zamieszki, strajki, trzęsienie ziemi.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, zobowiązana jest o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mogą rozwiązać umowę. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, ewentualne jej częściowe wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony umowy.

## §10 ZASADY UDZIELANIA DOSTĘPU ZDALNEGO (jeśli dotyczy)

1. Udostępnienie
  - 1) W celu realizacji usług, o których mowa w § 1 umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
  - 2) Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
  - 3) Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
2. Zasady korzystania
  - 1) Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
    - a) będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
    - b) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
  - 2) Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej umowy.
  - 3) Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji umowy.
  - 4) Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej umowy.
3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu
  - 1) Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp do celów serwisowych na czas usunięcia awarii. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań Ustawy o ochronie danych osobowych.
  - 2) Zdalny dostęp do infrastruktury NIO-PIB oddział Kraków może zostać zrealizowany za pomocą połączenia VPN poprzez oprogramowania klasy PAM lub w szczególnych wypadkach z pominięciem go. Połączenie to może być realizowane przy użyciu oprogramowania Forticlient

dla pojedynczych serwisantów (SSL-VPN), za pomocą połączenia dla systemów informatycznych (IPSEC site to site) lub w szczególnych wypadkach za pomocą innej aplikacji pozwalającej na dostęp zdalny pod warunkiem że zapewni ona szyfrowaną komunikację pomiędzy stronami co najmniej AES-256.

W wykorzystaniu rozwiązań innych niż IPSEC, Forticlient przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

- 3) W przypadku połączenia dla serwisantów należy dostarczyć Zamawiającemu informacje takie jak: imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu osoby upoważnionej do połączenia. Informacje te powinny być przekazane osobie odpowiedzialnej za nadzór nad umową na protokole, którego wzór stanowi załącznik „Wzór przekazania danych potrzebnych do połączenia zdalnego za pomocą VPN”
- 4) W każdym z przypadków połączenia zdalnego parametry tego połączenia będą ustalane indywidualnie z Wykonawcą. Informacja o rodzaju połączenia oraz uzgodnionych parametrach połączenia powinna znaleźć się w dokumentacji technicznej dostarczonej po wdrożeniu przedmiotu zamówienia i przekazana do Działu Informatyki Zamawiającego.
- 5) Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze osobie realizującej wynikające z zapisów umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
- 6) Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego.
- 7) W szczególnych wypadkach takich jak: awaria krytyczna, jednorazowe połączenie, dopuszcza się dostęp poprzez aplikację Team Viewer, AnyDesk. itp.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o wyrobach medycznych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W tym zakresie Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowią będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
6. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Krakowie
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. **Strony dopuszczają zastąpienie aparatury objętej niniejszą Umową równoważnym**





odpowiednikiem (tj. posiadającym parametry nie gorsze niż w Specyfikacji Warunków Zamówienia) w przypadku wprowadzenia do obrotu udoskonalonej aparatury, nowszej generacji. Zmiana ta nie może skutkować zwiększeniem wartości umowy i nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
11. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru aparatury;
  - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu końcowego obioru przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 4 – Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie;
  - Załącznik nr 5 - Informacja o administratorze danych w związku z zawarciem umowy,
  - Załącznik nr 6 - Wzór przekazania danych potrzebnych do połączenia zdalnego za pomocą VPN oraz PAM.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Załącznik nr 2 do umowy nr .....**

**Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru sprzętu/aparatury**

Kraków, dnia .....

**1. Zamawiający:**

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut Badawczy  
Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków  
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....  
niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy:

.....  
w imieniu którego przekazuje:

.....,  
zgodnie z umową nr ....., sprzętu/aparatury:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

**2. Zamawiający potwierdza:**

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostarczenia oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.

**3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt/aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostają/nie zostają przyjęte bez zastrzeżeń.**

**4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostarczenia sprzętu/aparatury wymienionych w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.**

**5. W przypadku niedostarczenia którejkolwiek z pozycji wymienionych w pkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.**

**6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.1 niniejszego protokołu**  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*/ niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do umowy nr .....**

**Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy  
(instalacja, uruchomienie, oddanie do eksploatacji sprzętu/aparatury, szkolenia)**

Kraków, dnia .....

**1. Zamawiający:**

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków  
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza dostarczenie, uruchomienie dostarczonego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z załączoną specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy przez Wykonawcę:

.....

zgodnie z umową nr ..... sprzętu/aparatury:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

**2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:**

- kartę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi,
- instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatury,
- wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zalecane preparaty myjące i dezynfekujące,
- wypełniony paszport aparatury,
- wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych,
- listę dostawców części zamiennych.

**3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt/aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje\* przyjęta bez zastrzeżeń.**

**4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia sprzętu/aparatury wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenia szkoleń, zostało zrealizowane z należytą starannością.**

**5. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 – 4 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.**

**6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 – 4 niniejszego protokołu**

.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*/ niepotrzebne skreślić



**Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest ..... (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ. w szczególności za prewencję BHP i PPOŻ. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście pracownika Służby BHP/Inspektora ds. PPOŻ o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
  - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
  - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i PPOŻ.;
  - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
  - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i PPOŻ.;
  - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i PPOŻ. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
  - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. PPOŻ. z ramienia NIO-PIB Kraków;
  - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
    - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
    - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
  - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
  - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
  - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
  - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - a) bez wycieków oleju,
    - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
    - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić pracownika Służby BHP/Inspektora ds. PPOŻ oraz w razie potrzeby również Inspektora Ochrony Radiologicznej, kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w celu podjęcia



wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;

- 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. PPOŻ. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:
- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
  - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
  - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
  - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
  - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
  - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i PPOŻ.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy nr C07,
  - w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
  - w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
  - w Klinice Radioterapii – pokój zabiegowy,
  - w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
  - w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
  - w Zakładzie Radioterapii – pokój zabiegowy nr 9.
- Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Umowy  
zawartej z NIO-PIB Oddział w Krakowie**

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące podmiot, z którym zawarta została Umowa.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres email: [iod@krakow.nio.gov.pl](mailto:iod@krakow.nio.gov.pl).
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail [iod@krakow.nio.gov.pl](mailto:iod@krakow.nio.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych tj.:
  - a) w celu zawarcia Umowy z osobą reprezentującą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
  - b) w celu realizacji Umowy przez osoby w nią zaangażowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
  - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
  - d) w celu przechowywania danych w celu wypełnienia przepisów podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania tej Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. W razie konieczności, dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - a) obowiązywania Umowy– do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
  - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
  - c) zwolnienia Administratora danych z obowiązku ich przechowywania zgodnie z przepisami podatkowymi;
8. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.



**Wzór przekazania danych potrzebnych do połączenia zdalnego za pomocą VPN oraz PAM (jeśli dotyczy)**

**Nazwa Wykonawcy:**.....

**Dotyczy umowy nr:**..... **z dnia**.....

**Cel udostępnienia dostępu zdalnego:** .....

**Dane osoby która będzie korzystać z połączenia zdalnego.**

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres mailowy:** .....

**Numer telefonu:** .....

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres mailowy:** .....

**Numer telefonu:** .....

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres mailowy:** .....

**Numer telefonu:** .....