

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta
- 1.2.) Oddział zamawiającego:** Wydział Zamówień Publicznych
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531412912
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** Piramowicza 32
- 1.4.2.) Miejscowość:** Kędzierzyn-Koźle
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 47-220
- 1.4.4.) Województwo:** opolskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@kedzierzynkozle.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.kedzierzynkozle.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00401284
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2023-09-18

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2023/BZP 00386232
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**  
 SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przed zmianą:

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 896 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w tym także elektroniczne śledzenie przesyłek krajowych i zagranicznych.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 896 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe oraz usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 3.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Rozmiar S, M i L) w obrocie krajowym i zagranicznym:
    - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

g) wartościowe, z zadeklarowaną wartością.

Rozmiar S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Rozmiar M - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Rozmiar L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 900 mm, długości 600 mm.

3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:

a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

d) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością.

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją  $\pm 2$  mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Rozmiar B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3.3 Usługi pocztowe:

a) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) zwrot przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) traktowanie paczki pocztowej priorytetowej jako ekspresowej w obrocie zagranicznym.

3.4 Dodatkowe niepowszechnie usługi pocztowe w formie - paczki dostarczane do 48 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 wszystkich przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.30 – 15.00.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

10. Przesyłki nieujęte w formularzu ofertowym będą wyceniane na podstawie cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki.

11. Na stanowisku obsługującym usługi pocztowe nie powinno prowadzić się np. sprzedaży alkoholu lub działalności lombardowej.

12. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:

a) doręczanie przesyłek pocztowych - listonosze,

b) rejestrowanie korespondencji - pracownicy punktów,

c) wydawanie przesyłek - pracownicy placówek pocztowych,

d) sortowanie przesyłek - pracownicy centrów sortowania przesyłek.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tyt. niespełnienia wymagań zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa m.in. załącznik nr 4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną część SWZ.

Po zmianie:

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 896 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w tym także elektroniczne śledzenie przesyłek krajowych i zagranicznych.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 896 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Poprzez przesyłki pocztowe oraz usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Rozmiar S, M i L) w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) wartościowe, z zadeklarowaną wartością.

Rozmiar S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Rozmiar M - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Rozmiar L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 900 mm, długości 600 mm.

3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- d) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością.

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją  $\pm 2$  mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Rozmiar B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3.3 Usługi pocztowe:

- a) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) zwrot przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) traktowanie paczki pocztowej priorytetowej jako ekspresowej w obrocie zagranicznym.

3.4 Dodatkowe niepowszechne usługi pocztowe w formie - paczki dostarczane do 48 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 wszystkich przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.30 – 15.00.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

10. Przesyłki nieujęte w formularzu ofertowym będą wyceniane na podstawie cennika usług powszechnych oraz usług kurierskich Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki.

11. Na stanowisku obsługującym usługi pocztowe nie powinno prowadzić się np. sprzedaży alkoholu lub działalności lombardowej.

12. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:

- a) doręczanie przesyłek pocztowych - listonosze,
- b) rejestrowanie korespondencji - pracownicy punktów,
- c) wydawanie przesyłek - pracownicy placówek pocztowych,
- d) sortowanie przesyłek - pracownicy centrów sortowania przesyłek.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tyt. niespełnienia wymagań zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa m.in. załącznik nr 4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną część SWZ.