

**Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym i ochronnym oraz dostarczania pracownikom środków czystości.**

Na podstawie art.237<sup>6</sup>, 237<sup>7</sup> ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i środkami czystości dla pracowników Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o.

**§ 1**

Ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży.

**§ 2**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli przydziału odzieży i stanowią one własność zakładu.
2. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się: odzież ochronną ochrony kończyn dolnych, kończyn górnych, głowy, oczu i twarzy, słuchu, układu oddechowego-środki te muszą być użytkowane przez pracownika w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych czynników występujących w środowisku pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej winny być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych.

**§ 3**

Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz bez odpowiedniego szkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami jest niedopuszczalne. Szkolenie to przeprowadza przełożony pracownika w ramach instruktażu stanowiskowego.

**§ 4**

O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia decyduje rodzaj i warunki wykonywanych czynności służbowych oraz zagrożeń występujących na stanowiskach pracy.

**§ 5**

Zezwala się na przydzielanie pracownikom używanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowo są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym. Dla odzieży używanej skraca się normatywny okres używalności co najmniej o 50 %.

**§ 6**

W razie utraty lub zniszczeniu (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie nowy przydział przewidziany w tabeli norm.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia. Kwotę tę zakład może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w ww. przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.

**§ 7**

1. Podane w Tabelach przydziału odzieży i obuwia roboczego terminy używania są terminami orientacyjnymi, tzn. że po upływie przewidzianego terminu użytkowania odzieży i obuwia roboczego pracownik, może w dalszym ciągu użytkować przydzielone mu wcześniej odzież i obuwie robocze, jeżeli odzież robocza spełnia wymagania i jest w dobrym stanie a obuwie robocze nie stwarza zagrożenia dla użytkującego go pracownika.
2. Pracodawca w takim przypadku może przedłużyć przewidywany termin używania odzieży i obuwia roboczego jednak nie dłużej niż o 50 % normatywnego okresu używalności. Za przedłużony okres użytkowania odzieży i obuwia pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

3. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, wydawane będą na pisemny wniosek kierownika (zał.nr1) po przeprowadzeniu kontroli zużycia odzieży i obuwia roboczego u podległych mu pracowników.

#### § 8

W przypadku nieobecności pracownika w pracy (np. urlop bezpłatny, zwolnienie lekarskie, świadczenie rehabilitacyjne ) dłuższej niż 30 dni, przedłużone zostaną normy używalności odzieży i obuwia.

#### § 9

W uzasadnionych przypadkach(aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę ), za zgodą pracodawcy, pracownik może indywidualnie zakupić dla siebie obuwie profilaktyczne robocze.

Zakupione obuwie robocze musi posiadać zgodność z PN, które pracownik jest zobowiązany dostarczyć wraz z imiennym dokumentem zakupu.

#### § 10

Odzież nie podlega zwrotowi w przypadku używania jej przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm.

Odzież nie podlega zwrotowi również w przypadku śmierci pracownika oraz przejścia na emeryturę.

#### § 11

Pranie i naprawę odzieży zapewnia pracodawca. Zabrania się zabierania przez pracownika odzieży roboczej do miejsca zamieszkania w celu jej prania.

#### § 12

Pracownik jest zobowiązany do używania przydzielonej mu odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w czasie wykonywania swoich obowiązków oraz utrzymać je w należyтым stanie .

#### § 13

Zabrania się przydzielania pracownikom zatrudnionym na salach operacyjnych, gabinetach fizykoterapii odzieży z dodatkiem włókien syntetycznych, jak również przynoszenia i używania w w/w miejscach pracy.

Zabrania się pracownikom wychodzenia w odzieży i obuwiu służbowym poza teren szpitala .

#### § 14

Ustala się normy przydziału środków czystości dla poszczególnych stanowisk pracy.

W przypadku stosowania środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych zakładu nie wydaje się środków czystości do osobistego użytkowania. Przydziały indywidualne środków czystości zostały ujęte w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przy wyznaczonych stanowiskach pracy.

#### § 15

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nie dotyczy pracowników zatrudnionych wyłącznie przy pracy biurowej.

Korfantów, 01.09.2023 r.

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Wojciech Machelski

.....  
(Miejscowość ,data)

Wniosek

Zwracam się o zamówienie i wydanie Panu (i).....

zatrudnionemu na stanowisku pracy .....

nowej odzieży roboczej / obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej (podać  
jakiego) .....

- niepotrzebne skreślić

.....  
(Podpis kierownika działu)

