

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane****Remont kuchni wraz z wentylacją w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 przy ul. 1 Maja w Kędzierzynie-Koźlu - w formule zaprojektuj i wykonaj****SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta**1.3.) Oddział zamawiającego:** Wydział Zamówień Publicznych**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531412912**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** Piramowicza 32**1.5.2.) Miejscowość:** Kędzierzyn-Koźle**1.5.3.) Kod pocztowy:** 47-220**1.5.4.) Województwo:** opolskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@kedzierzynkozle.pl**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.kedzierzynkozle.pl/>**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Remont kuchni wraz z wentylacją w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 przy ul. 1 Maja w Kędzierzynie-Koźlu - w formule zaprojektuj i wykonaj

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-93a663d6-81f1-11ed-94da-6ae0fe5e7159**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00523209**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-12-29**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00027756/17/P**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.40 Modernizacja kuchni przedszkolnej PP nr 6

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c-01df-4c59-b90f-a767d9826443>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c-01df-4c59-b90f-a767d9826443>**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
2. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.zip, .rar, .txt,
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
4. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości" lub wiadomością e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
6. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się i wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów zostały opisane w rozdziale 13 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-338;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-346;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w

oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): c.d. 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

2. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.1.152.2022.AP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zadania (robót budowlanych) polegająca na zaprojektowaniu i remoncie kuchni wraz z wentylacją oraz z wyposażeniem w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 przy ulicy 1 Maja 3, w Kędzierzynie-Koźlu oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – w ramach formuły „zaprojektuj i wykonaj”, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym z maja 2022r. wykonanym przez Wydział Inwestycji, Eksploatacji i Remontów Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, dla technologii kuchni przewidującej wydawanie 300 dwudaniowych posiłków przy obsłudze do 5 osób.

B. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie robót budowlanych mających na celu zaadoptowanie istniejących pomieszczeń (wyszczególnionych w dokumentacji) na pomieszczenia kuchenne;
- 2) wykonanie instalacji elektrycznej dla projektowanego wyposażenia i oświetlenia pomieszczeń kuchennych;
- 3) wykonanie instalacji sanitarnej dla projektowanego wyposażenia pomieszczeń kuchennych;
- 4) wykonanie instalacji gazowej dla projektowanego wyposażenia pomieszczeń kuchennych;
- 5) wykonanie instalacji wentylacyjnej dla projektowanych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem;
- 6) wyposażenie pomieszczeń kuchennych.

C. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących opracowań projektowych:

- 1) opracowanie kompleksowej dokumentacji okołoprojektowej w tym uzyskanie aktualnych map, wpisów uzgodnień, decyzji, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzyskania prawomocnych zezwoleń na realizację przedsięwzięć;
- 2) sporządzenie projektów budowlanych zgodnie z wymogami i w podziale na poszczególne branże po 1 egz.;
- 3) sporządzenie projektów wykonawczych w podziale na poszczególne branże po 1 egz.;

Uwaga !!

Dokumentacja projektowa powinna uwzględnić również inne branże których konieczność wykonania powstanie w wyniku wymiany lub przebudowy istniejących instalacji i urządzeń.

- 4) opracowanie szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych dla poszczególnych branż po 1 egz.;
- 5) sporządzenie przedmiarów robót dla wszystkich branż po 1 egz.;
- 6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż po 1 egz.;
- 7) sporządzenie zestawienia zbiorczego kosztów inwestycji w 1 egz.;
- 8) dokumentacja przekazana zostanie Zamawiającemu w formie :

- papierowej w ilości j.w.;

- cyfrowej na nośniku CD – 2 egz., rysunki w plikach PDF.

Powyższe ilości egz. dokumentacji technicznej nie dotyczą ilości egz. projektów niezbędnych do uzyskania pozwoleń, uzgodnień, decyzji, itp.

9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;

D. Przedmiot zamówienia obejmuje w zakresie części realizacyjnej:

1) wykonanie pełnobrańowych robót budowlanych wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia związanych z remontem kuchni wraz z wentylacją PSP Nr 6 przy ul. 1 Maja 3, zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową:

- a) projektem branży architektoniczno-budowlanej;
- b) projektem technologii żywienia;
- c) projektami branży: sanitarnej, wentylacyjnej, gazowej, i kanalizacji;
- d) projektem branży elektrycznej;
- e) projektami innych branż (w przypadku opracowania ich przez Wykonawcę)
- f) dostawę i montaż wyposażenia.

2) Zamawiający w dokumentacji projektowej i realizacji projektu kuchni na 300 posiłków wymaga uwzględnienia proponowanego przez użytkownika obiektu wyposażenia wyszczególnionego poniżej:

- a) patelnia elektryczna 60 litrów - 1 szt.;
- b) taboret gastronomiczny gazowy - 1 szt.;
- c) piec konwekcyjno – parowy - 1 szt.;
- d) kocioł warzelny elektryczny 100 l - 1 szt.;
- e) piec gazowy 4-ro palnikowy z piekarnikiem elektrycznym - 1 szt.;
- f) obieraczka do ziemniaków - 1 szt.
- g) zmywarka do naczyń z funkcją wyparzania 3-fazowa 400V - 1 szt.
- h) szafa chłodnicza ze stali nierdzewnej - 1 szt.;
- i) szafa mroźnicza ze stali nierdzewnej - 1 szt.;
- j) lodówka - 1 szt.;
- k) zlew do mycia naczyń dwukomorowy z blatem ze stali nierdzewnej - 1 szt.
- l) zlew do mycia warzyw i owoców z blatem ze stali nierdzewnej - 1 szt.;
- m) zlew głęboki do mycia garów dwukomorowy z natryskiem ze stali nierdzewnej - 1 szt.;
- n) regał na gary ze stali nierdzewnej – 1 szt.
- o) szafa przelotowa ze stali nierdzewnej na naczynia - 1 szt.;
- p) stół wydawczy ze stali nierdzewnej do zmywarki - 2 szt.;
- q) wózek ze stali nierdzewnej na kolkach - 1 szt.;
- r) stół roboczy ze stali nierdzewnej z półkami - 2 szt.;
- s) regały ze stali nierdzewnej do magazynów – 2 szt.;

- t) stół ze stali nierdzewnej do magazynu na przyjęcie towaru – 1 szt.;
- u) podstawki na nóżki ze stali nierdzewnej pod gary - 2 szt.;
- v) hokery ze stali nierdzewnej - 2 szt.;
- w) regał ze stali nierdzewnej z trzema półkami wys. 1 m - 1 szt.;
- x) sterylizator do jajek - 1 szt.;
- 3) złożenie wniosku i uzyskanie ostatecznej decyzji zezwalającej na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót budowlanych i uzyskanie braku sprzeciwu do tego zgłoszenia;
- 4) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu wykazu wyposażenia oraz środków trwałych powstałych na podstawie niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, ilości, numerów fabrycznych, parametrów technicznych, lokalizacji oraz producenta. Zestawienie środków trwałych i wyposażenie powinno zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
- F. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają m.in.
- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy z maja 2022r. opracowany przez Kamilę Bieńkowską, Reinholda Kalusa, Wieńczysława Turzę;
- 2) Załącznik Nr 1- rzut parteru z zaznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zamówienia pom. nr 8 , pom. nr 9 , pom. nr 10 , pom. nr 11, pom. wc. , klatka schodowa , korytarz – kolor żółty, możliwe jest wykorzystanie części pom. nr 7 (światlica) w zakresie oznaczonym kolorem fioletowym;
- 3) Załącznik Nr 2 - rzut piwnic z zaznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zamówienia, pom. nr 9 , pom. nr 10 , pom. nr 11 , pom. nr 12 , pom. wc. – kolor żółty;
- 4) Projektowane postanowienia umowy;
- zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stanowiące integralną częścią SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 400 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena całkowita brutto [zł]

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ pkt

gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena badanej oferty

Okres gwarancji [miesiące] min. 36 max oceniany 60 miesięcy

Liczba punktów = $(G_{of}/G_{max}) * 20$ pkt

gdzie:

- G_{of} - okres gwarancji badanej oferty
- G_{max} - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji

Uwagi:

Termin gwarancji należy podać w miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy.

W przypadku nie podania okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

Termin realizacji robót budowlano-montażowych [dni] max 150 dni

Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * 20$ pkt

gdzie:

- T_{min} - wartość najniższa spośród wszystkich ofert
- T_{of} - wartość badanej oferty

Uwaga!

Termin wykonania należy podać w dniach.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania dłuższy niż maksymalny.

W przypadku, gdy Wykonawca określi termin realizacji krótszy niż minimalny, Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował termin minimalny, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem terminu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku nie podania terminu oferta zostanie odrzucona.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji robót budowlano-montażowych

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolności techniczna lub zawodowa.

I. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacje kuchni w obiektach użyteczności publicznej* z potwierdzeniem ich należytego wykonania.

*Obiektem użyteczności publicznej jest obiekt w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres, w którym Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

II. Wykonawca wskaże osoby do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, które spełniają następujące warunki:

a) Warunki osobowe dla opracowania dokumentacji budowlanej:

1. jedna osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała należycie co najmniej dwie dokumentacje projektowe budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacji pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem w obiektach użyteczności publicznej.

2. jedna osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała należycie co najmniej jedną dokumentację projektową instalacji elektrycznej pomieszczeń kuchennych i podłączenia w obiektach użyteczności publicznej.

3. jedna osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadając uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonała należycie co najmniej jedną dokumentację projektową instalacji: gazowej, wentylacyjnej, wodociągowej i kanalizacyjnej pomieszczeń kuchennych w obiektach użyteczności publicznej.

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

b) Warunki osobowe dla realizacji robót:

1. jedna osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

2. jedna osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika robót posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. jedna osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika robót posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji spośród wskazanych powyżej, pod warunkiem spełnienia powyższych warunków przez wskazane osoby.

Wskazane wyżej uprawnienia budowlane powinny być wydane na podstawie:

a) Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831), lub

b) odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższymi wymaganiami, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ileokroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 220 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1117 z późn. zm.).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ);

2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
 W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SWZ).
 W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w 12.1.3);
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - wskazany w pkt 8.3 oraz 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) dowód wniesienia wadium.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

- 1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 PLN).
- 2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
- 5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. 2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. 4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. 5. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy. 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-01-17 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c-01df-4c59-b90f-a767d9826443>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-01-17 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-02-15

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

4.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 400 dni kalendarzowych (termin maksymalny) od dnia zawarcia umowy, w tym:

1) Termin stały i niepodlegający ocenie:

Termin wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i pozwalającej na budowę albo prawomocnego zgłoszenia w imieniu Zamawiającego robót budowlanych - do 250 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2) Termin przekazania placu budowy przez Zamawiającego – do 7 dni kalendarzowych od przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją - pozwolenie na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych.

3) Termin realizacji robót budowlano-montażowych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu lub zawiadomieniem o zakończeniu robót budowlanych i uzyskaniem braku sprzeciwu do niego do 150 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy (wartość oceniana).

4.2 Termin o którym mowa w pkt 4.1 (400 dni) obejmuje czas wykonania zakresu umownego i czas na uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, sprawdzeń i czynności odbiorowych.