

Znak sprawy: IBP.III.271.6.2023

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Łapanów oraz organizacja i prowadzenie PSZOK w terminie od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Gmina Łapanów:

- 1) Powierzchnia gminy Łapanów wynosi 71 km².
- 2) Dane na dzień 31.08.2023 r.:
 - Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy - 8283
 - Liczba osób według złożonych deklaracji - 7892
 - Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - 187

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łapanów z 17 sołectw: Boczków, Brzezowa, Chrostowa, Cichawka, Grabie, Kamyk, Kępanów, Kobylec, Lubomierz, Łapanów, Sobolów, Tarnawa, Ubrzeż, Wieruszyce, Wola Wieruszycka, Wolica, Zbydniów oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy Łapanów.
- 1.2. Wyposażenie nieruchomości w worki przeznaczone do zbierania odpadów. Ewidencjonowanie - za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych - ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości.
- 1.3. Zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych dwa razy w roku przed nieruchomością oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i opon dwa razy w roku z terenu Gminnego Zakładu Komunalnego, Kobylec 64A 32-740 Łapanów. Termin odbioru powyższych odpadów zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 1.4. Wyposażenie aptek w pojemniki na przeterminowane leki i dostarczenie pojemników do selektywnego zbierania baterii i małogabarytowych akumulatorów w budynku Urzędu Gminy i sześciu szkołach na terenie gminy.
- 1.5. Zorganizowanie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – PSZOK w odległości do 20 km od granic gminy.
- 1.6. Dostarczenie do każdej nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów

komunalnych obejmujący cały rok 2024.

1.7. Przestrzeganie przez Wykonawcę limitów odbieranych/przyjmowanych odpadów.

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy Łapanów.

2.1. Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów następujących frakcji:

- a) Niesegregowane odpady komunalne
- b) Papier i tektura
- c) Tworzywa sztuczne, metale, opakowanie wielomateriałowe
- d) Szkło
- e) Bioodpady
- f) Odpady niebezpieczne
- g) Odpady wielkogabarytowe
- h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- i) Opony od samochodów osobowych i jednośladów (motory, rowery itp.)

2.2. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Łapanów wynosiła:

Lp	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)		Ilość odpadów od stycznia do sierpnia włącznie w 2023 r. (w Mg)	
			Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK
1	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	637,920		456,510	
2	Opakowania ze szkła	15 01 07	192,680		134,080	
3	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	26,160	0,100	10,120	0,054
4	Opakowania z metali	15 01 04	12,488		0,740	
5	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	213,247		89,542	0,160
6	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	4,245		12,877	
7	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06			74,861	
8	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	15 01 10*			2,980	
9	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	118,780		87,760	0,520
10	Przeterminowane leki	20 01 32	0,200		0,060	
11	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	4,680			0,068
12	Zużyte opony	16 01 03	13,180	0,380	19,620	0,420
13	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	105,180	1,740	83,970	1,820
14	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*				0,005
15	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,000	0,100	5,204	
16	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	4,820		2,376	0,200
17	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.	17 09 04		2,270		2,228
Suma:			1333,580	4,59	980,700	5,475

2.3. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – ok.720 Mg

- odpady segregowane – ok. 780 Mg

i może ulec zmianie. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Łapanów nie jest zależna od Zamawiającego.

2.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i w przypadku domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

W okresie od 1 kwietnia do 31 października:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na dwa tygodnie,
- bioodpady - raz na dwa tygodnie,

- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie,
- szkło bezbarwne i kolorowe - raz na cztery tygodnie,
- papier, tektura - raz na cztery tygodnie.

W okresie od 1 listopada do 31 marca

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na trzy tygodnie,
- bioodpady - raz na trzy tygodnie,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na trzy tygodnie,
- szkło bezbarwne i kolorowe - raz na sześć tygodni,
- papier, tektura - raz na sześć tygodni.

- 2.4.1** Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne będą odbierane sprzed posesji dwa razy w roku z podziałem na poszczególne miejscowości, maksymalnie 4 miejscowości w czasie jednego odbioru w odstępie minimum 7 dni. Termin odbioru powyższych odpadów zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą w okresie kwiecień – październik.
- 2.4.2** Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony odbierane będą dwa razy w roku na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego w Kobylcu – Kobylec 64a – w godz. 7.00-18.00. Zamawiający zapewni stały nadzór przeszkolonych pracowników, którzy będą odbierać odpady od mieszkańców i umieszczać je w odpowiednich pojemnikach. Zamawiający odpowiednio zabezpieczy punkt zbiórki odpadów, pojemniki i wszystkie odpady w nich zgromadzone, a szczególnie uniemożliwi dostęp osób trzecich.
- 2.4.3** Na odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówiony przez właściciela nieruchomości pojemnik lub kontener i odebrać odpady za dodatkową opłatą.
- 2.4.4** Odpady poremontowe w ilości do 120 l na zbiórkę, gromadzone w workach lub pojemnikach na odpady zmieszane będą odbierane przez Wykonawcę w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych przez mieszkańców.

Wykonawca zaopatruje właścicieli nieruchomości w worki na zbieranie odpadów.

W pojemniki wyposaży nieruchomość właściciel posesji.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w workach lub pojemnikach w kolorze CZARNYM.

Na selektywnie zbierane odpady komunalne wprowadza się 5 rodzajów worków lub pojemników :

- | | |
|----------------|---|
| - NIEBIESKI | - z przeznaczeniem na papier, tekturę, |
| - ŻÓŁTY | - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal,
opakowania wielomateriałowe, |
| - ZIELONY | - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe, |
| - BRĄZOWY | - z przeznaczeniem na bioodpady |
| - POMARAŃCZOWY | - z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne. |

Worki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów z

wyszczególnieniem „co wrzucamy i czego nie wrzucamy do danego worka”. Wytrzymałość worków do selektywnego zbierania odpadów musi być dostosowana do rodzaju zbieranego odpadu. Wykonawca dopuszcza używanie przez mieszkańców worków odpowiedniego dla frakcji koloru, zakupionych we własnym zakresie, pod warunkiem oznakowania ich kodem kreskowym otrzymanym z Urzędu Gminy w Łapanowie.

Charakterystyka worków do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych:

	Kolor worka	Pojemność (litr)	Przeznaczenie	Grubość (mm)	Rodzaj zamknięcia worka	Folia
1.	niebieski	120	papier, tektura	0,05	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
2.	żółty	120	tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	0,04	Ściągacz	HDPE
3.	zielony	120	szkło bezbarwne i kolorowe	0,07	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
4.	brązowy	120	odpady biodegradowalne	0,07	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
5.	pomarańczowy	120	odpady niebezpieczne	0,04	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
6.	czarny	120	zmieszane odpady komunalne	0,07	Tasiemka do zawiązywania	LDPE

- 3.1.** Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łapanów na 14 dni przed pierwszym odbiorem odpadów po pięć worków każdego rodzaju. W przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości kompostowania bioodpadów Wykonawca nie pozostawia worka na bioodpady (kolor brązowy). Przy odbiorze odpadów Wykonawca będzie dostarczał co najmniej tyle worków, ile odbierze worków z odpadami w taki sposób aby uniknąć sytuacji, kiedy mogą być rozrzucone po posesjach przez wiatr. Ponadto Wykonawca zapewni niezbędny zapas worków na zlecenie Zamawiającego przesłany za pomocą e-mail w terminie do trzech dni roboczych dostarczając je do Urzędu Gminy.
- 3.2.** Każdy worek lub pojemnik oznaczony będzie przez właściciela zamieszkałej nieruchomości w odpowiednie etykiety samoprzylepne z unikalnym kodem kreskowym z oznaczeniem rodzaju odpadu, umożliwiającym identyfikację właściciela oraz kontrolę właściwej segregacji. Wykonawca nie odbierze odpadów, jeżeli worek lub pojemnik z odpadami nie zostanie oznaczony etykietą z kodem kreskowym.
- 3.3.** Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka i pojemnika.
- 3.4.** W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwe odczytanie kodu kreskowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencjonowania

ilości i rodzaju odpadów w formie papierowej z danych pozyskanych od Zamawiającego.

- 3.5.** Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego – na podstawie użyczenia – w czytniki kodów kreskowych, o których mowa powyżej, w ilości odpowiadającej ilości pojazdów wykorzystywanych do zbierania odpadów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia czytników wynikłe z winy Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na czytnik w trakcie jego prawidłowego używania przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia czytnika z winy Wykonawcy należy zakupić czytnik tej samej firmy i o tych samych parametrach, w przypadku gdy dany model zostanie wycofany, to należy odkupić czytnik innej firmy o tożsamy parametrach.

4. Wyposażenie punktów w pojemniki na zużyte baterie i przeterminowane leki.

- 4.1.** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić pojemniki na przeterminowane leki w aptekach oraz pojemniki do selektywnego zbierania baterii i małogabarytowych akumulatorów w budynku Urzędu Gminy i sześciu szkołach na terenie gminy. Pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów oraz posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność odbioru ww. pojemników.

5. Zorganizowanie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – PSZOK.

- 5.1.** Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia na terenie Gminy Łapanów lub w odległości nie większej niż 20 km od granic administracyjnych gminy stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Wykonawca zapewni lokalizację PSZOK na terenie utwardzonym, oświetlonym wraz z wyposażeniem punktu w pojemniki do zbierania odpadów oraz pracownikiem do obsługi mieszkańców. PSZOK musi spełniać standardy sanitarne oraz wymagania ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W godzinach pracy PSZOK, mieszkańcy gminy Łapanów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przywieźć następujące odpady:

- 5.1.1** papier i tektura (w tym odpady opakowaniowe),
- 5.1.2** tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe),
- 5.1.3** metale,
- 5.1.4** opakowania wielomateriałowe,
- 5.1.5** szkło,
- 5.1.6** bioodpady,
- 5.1.7** tekstylia, odzież,
- 5.1.8** meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5.1.9** zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5.1.10** zużyte baterie i akumulatory,
- 5.1.11** przeterminowane leki i chemikalia,

5.1.12 odpady niebezpieczne (farby, rozpuszczalniki itp.), igły, strzykawki i inne odpady będące pozostałością po iniekcji niekwalifikujące się do odpadów medycznych,

5.1.13 odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych takie jak: gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, papa,

5.1.14 zużyte opony (z samochodów osobowych, rowerów, motocykli).

Przyjęcie odpadów do Punkty Selektywnej Zbiórki Komunalnych odbędzie się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kodu kreskowego z napisem „PSZOK”.

PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów na odpady oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady. Teren, na którym będą magazynowane odpady powinien być utwardzony oraz posiadać uregulowaną gospodarkę wodno-ściekową, zabezpieczającą przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Teren PSZOK powinien być ogrodzony, oświetlony i zamykany w porze nocnej, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych jak również powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe i bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca zapewni aby PSZOK był czynny przez cały okres obowiązywania umowy: minimum 3 dni robocze od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie.

6. Harmonogram wywozu odpadów:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów do 10 dni roboczych od podpisania umowy obejmujących okres od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że pierwszy odbiór odpadów powinien się odbyć się w pierwszym tygodniu 2024 roku.

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie,
- 2) odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych w formie wystawki sprzed posesji.
- 3) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon.

6.2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym projekt harmonogramów drogą e-mailową. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania wzoru harmonogramu zatwierdzi ten wzór lub wniesie zastrzeżenia. Wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń zobowiązany jest skorygować wzór harmonogramu i przedstawić do ponownej akceptacji.

- 6.2.1. Zaakceptowany wzór harmonogramu Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu.
- 6.2.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramów w wersji papierowej do każdej nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego, nie później niż 14 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.
- 6.2.3. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt harmonogramu ze zmianami, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 6.2.4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak także wykazywać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam itp.;
 - 3) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych odpadów komunalnych z nieruchomości a także dane kontaktowe do Urzędy Gminy przekazane przez Zamawiającego.
 - 4) powinien zawierać informację, iż odpady należy wystawić przed posesję w dzień poprzedzający wywóz lub do godz. 7⁰⁰ rano w dzień wywozu;
 - 5) powinien zawierać informację dotyczące funkcjonowania PSZOK.

7. Przestrzeganie przez Wykonawcę limitów odbieranych/ przyjmowanych odpadów.

W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadzone zostały limity odbieranych odpadów oraz przyjmowanych w PSZOK przez Wykonawcę.

Wykonawca przestrzegać będzie limitów:

a) 8 opon na rok (samochody osobowe, motocykle, rowery) z nieruchomości – przy odbieraniu odpadów w mobilnym punkcie zbiórki lub przyjmowanych w PSZOK.

b) 200 kg odpadów remontowo-budowlanych, rozbiórkowych m.in. gruz itp. z nieruchomości na rok – przyjmowanych w PSZOK

Ponad limitowe ilości odpadów dostarczone na PSZOK Wykonawca powinien przyjąć i rozliczyć się bezpośrednio z mieszkańcem, który odpady przywiózł.

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

8.1. Wykonawca ma obowiązek do przedkładania Zamawiającemu raportu o ilości przyjętych odpadów w PSZOK w danym miesiącu. Zestawienie powinno zawierać adres nieruchomości i ilość odebranych odpadów.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie

prowadzonej przez Zamawiającego. Informacje te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie.

- 8.3. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać i przekazywać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminach i na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 8.4. Wykonawcę zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297)
- 8.5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. Raportów o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przyjmuje odpady komunalne jako zmieszane. Sporządza protokół z zaistnienia takiego zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- 8.6. Wykonawca jest zobowiązany do losowego sprawdzania 10 worków miesięcznie z odpadami segregowanymi (w tym również worków z pozostałością po segregacji) pod kątem jakości i rzetelności prowadzonej segregacji odpadów i sporządzenia 10 raportów i dokumentacji fotograficznej z widocznym numerem ewidencyjnym na kodzie kreskowym. Raporty z kontroli należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą po zakończonym miesiącu.
- 8.7. Dostarczanie Zamawiającemu danych z odczytów kodów kreskowych w postaci pliku o określonej przez Zamawiającego strukturze, wraz z fakturą po zakończonym miesiącu. Jeżeli nie będzie możliwe odczytanie czytnikiem rodzaju i właściciela odpadów na podstawie kodu kreskowego, to Wykonawca zgłosi to zdarzenie pisemnie Zamawiającemu, podając numer z kodu kreskowego umożliwiający identyfikację wytwórcy odpadów, rodzaj odpadów i pojemność worka.

9. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Łapanów w sprawozdaniu miesięcznym.

Wykonawca przyjmuje odpady komunalne jako zmieszane. Sporządza protokół z zaistnienia takiego zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

10. Pozostałe wymagania.

- 10.1.** Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587).
- 10.2.** Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122).
- 10.3.** Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, do których przekazywane będą odpady komunalne. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 10.4.** Zamawiający do 2 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych. Dane będą przekazywane w formie elektronicznej. W przypadku przekazania danych o nowych nieruchomościach, objętym gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć odbieranie odpadów z tej nieruchomości od pierwszego terminu odbioru odpadów wynikającego z obowiązującego harmonogramu.
- 10.5.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, aby były użyte odpowiednie samochody do odbioru odpadów komunalnych, wtedy gdy dojazd do posesji jest utrudniony.
- 10.6.** Odpady będą odbierane w godzinach od 7:00 do 20:00.
- 10.7.** W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z nieruchomości dostępnych z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z nieruchomości dostępnych z pozostałych dróg, gdy ze względu na nieprzejezdnosć, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia, w którym drogi staną się przejezdne.
- 10.8.** Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapanów oraz przepisów sanitarnych.
- 10.9.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

10.9.1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków i pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów,

10.9.2. odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia worków i pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia worka lub pojemnika lub ich uszkodzenia. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków i pojemników ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).

11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

11.1. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

11.3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem.

11.4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pozostałościami po selektywnej zbiórce tj. niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą.

11.5. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łapanów z odpadami zebranymi w innych gminach oraz z odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Łapanów.

11.6. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu. W przypadku wysypiania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam itp.),

11.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie worków, pojemników do gromadzenia odpadów będących w dyspozycji właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.8. Reklamacje. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w przypadku zgłoszenia przez właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego przypadków nie wykonania lub niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę (np. odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków) bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania

zawiadomienia drogą pisemną lub telefoniczną od Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości. W przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia należy powiadomić wnoszącego reklamację o nowym terminie załatwienia sprawy. Odpowiedź na złożoną reklamację należy przekazać w formie pisemnej lub telefonicznej (udokumentowane notatką z rozmowy), chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź. W przypadku udzielania odpowiedzi przez Wykonawcę zgłaszającemu reklamację (właścicielowi nieruchomości), winien on poinformować również Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

11.9. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gwarantującym terminowe i staranne wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

11.10. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9d Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.1469) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności:

a) posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Łapanów na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.310 ze zm.),
- 5) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i

dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,

- 6) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1 -3 w/w Rozporządzenia.

11.11. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić aby:

- a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- d) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- e) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- h) wyposażać pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- i) wyposażać pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS). Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu

lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Łapanów w zakresie przedmiotowego zamówienia,

- j)** przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
- k)** W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- l)** Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu całej Gminy Łapanów niezależnie od warunków pogodowych.
- m)** Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- n)** W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów w związku z remontem dróg Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów bez zbędnej zwłoki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia ww. trudności obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefonicznie lub mailowe Zamawiającego w dniu odbioru o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów.