

Umowa na zamówienie publiczne nr **ZP.262. .... 2025** do postępowania nr ZP.261.5.2025

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy**

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

**Oddział w Krakowie**

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803, NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Instytutu:

.....  
.....  
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
w imieniu której działa:

.....  
.....  
zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanych w dalszej części umowy łącznie „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### **Definicje:**

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

**Protokół odbioru częściowego** – dokument sporządzony przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy po wykonaniu przez Wykonawcę dostawy oraz konfiguracji i instalacji macierzy dyskowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**Protokół odbioru końcowego** – dokument sporządzony przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy w dniu odbioru całości przedmiotu umowy, tj. po ukończeniu realizacji usługi migracji danych, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy oraz usługi instruktażu stanowiskowego, o której mowa w ....., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**Raport serwisowy** – dokument sporządzony przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego zawierający dane dotyczące czasu przeznaczonego na wykonanie danej usługi serwisowej, czasu oczekiwania Zamawiającego, czasu transportu, stanu części i ewentualnej ich wymianie, zastrzeżenia lub uwagi.

### **§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa, instalacja i konfiguracja macierzy dyskowej wraz z instruktażem stanowiskowym i migracją danych** opisana szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) dostawę, instalację, migrację danych oraz konfigurację przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego w ilości zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy,
  - 2) wdrożenie obejmujące przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych – zgodnie z zapisami § 9 niniejszej umowy oraz migrację danych, w zakresie wskazanym w ust. 3 poniżej,
  - 3) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oraz pomocy technicznej,  
- zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do migracji danych z macierzy posiadanej przez Zamawiającego na nową macierz dostarczoną w ramach realizacji niniejszej umowy:
- 1) Wykonawca zapewnia, że migracja zostanie przeprowadzona w sposób minimalizujący przestoje w pracy Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych podczas migracji i zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi.
  - 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport po wykonaniu procesu migracji, zawierający co najmniej dane o przedmiocie każdej poszczególnej czynności realizowanej przez Wykonawcę w ramach procesu migracji, dacie wykonywania tej czynności oraz osobie ją realizującej.
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji i dostępu do systemów w celu prawidłowego przeprowadzenia migracji.
  - 5) Wykonawca nie będzie dokonywał transferu danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego.

## §2

1. Wykonawca niniejszej umowy jest zobowiązany do:
  - 1) dostawy, instalacji i konfiguracji macierzy maksymalnie **do .....** **od dnia zawarcia umowy**,
  - 2) przeprowadzenie instruktaży stanowiskowe oraz zrealizowanie migracji danych maksymalnie **do .....** **od dnia podpisania Protokołu odbioru częściowego**.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 nastąpi na podstawie Protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do umowy.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego.

## § 3

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:  
....., adres e-mail: ....., tel. ....
2. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy:  
....., adres e-mail: ....., tel. ....
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale następujących podwykonawców<sup>1</sup>:
  - 1) ..... (wskazanie nazwy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę) w zakresie .....
  - 2) ..... (wskazanie nazwy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę) w zakresie .....
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą, których wykonują przedmiot umowy w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 2 lub 3. Zmiana danych wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

## §4

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... ) ..... zł brutto (słownie: ..... ), wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z §5 niniejszej umowy.
2. Podane wynagrodzenie brutto zawiera: cenę netto wartości przedmiotu umowy oraz podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nie później niż do 7 dnia roboczego od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego do Zamawiającego, fakturę za realizację przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany Protokół odbioru końcowego potwierdzający odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
6. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

## §5

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy potwierdzonego zgodnie z §2 ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... nr rachunku .....  
Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć na fakturze, że płatność faktury odbywa się z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli przedmiot umowy jest zawarty w katalogu stanowiącym załącznik nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku oznaczenia przez Wykonawcę na fakturze, iż płatność faktury odbywa się z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, zgodnie z art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 1 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe w wysokości zgodnej z art. 4 pkt 3a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres [dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl](mailto:dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl)
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, wygenerowanego z systemu finansowo-księgowego Wykonawcy, niezawierającego odrębnego oryginału podpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przysyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl](mailto:dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl) za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy (adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....).

9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast **Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.**

## §6

1. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenie było fabrycznie nowe oraz nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem, wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji ich działania, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną o zamiarze, terminie i miejscu rozpakowania urządzeń, a Zamawiający jest uprawniony do uczestniczenia w ich rozpakowaniu).
2. Wymagane jest, aby data produkcji dostarczonych urządzeń nie była wcześniejsza niż **6 miesięcy od daty dostawy.**
3. Dostarczone urządzenia w dniu dostawy nie mogą być przez producenta oficjalnie przeznaczone do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia, spełnia wymagania Zamawiającego oraz nie posiada wad fizycznych ani prawnych.

## §7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, naprawy, usługi serwisowe wraz z koniecznym transportem oraz wymianą części. Zamawiający wymaga by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta i Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca z tytułu gwarancji dostarczył Zamawiającemu sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawionego. Jeśli Wykonawca wymienił część sprzętu zapis niniejszy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
4. Strony ustalają, iż termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
5. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie że jeśli zajdzie sytuacja, w której dysk dostarczony z macierzą ulegnie awarii, a zostały na nim wcześniej zapisane dane przez Zamawiającego to dyski takie pozostaną w siedzibie Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk w ramach gwarancji.
7. W przypadku naprawy lub wymiany dokonanej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia nośnika danych (dysku twardego) u Zamawiającego. W przypadku awarii nośników danych w okresie trwania gwarancji pozostają one u Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że usługi serwisowe będą świadczone w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji i użytkowania urządzeń.
9. Wszystkie realizowane usługi gwarancyjne muszą zostać udokumentowane raportem serwisowym.
10. Usługi gwarancyjne świadczy: ..... (dane podmiotu świadczącego usługi gwarancyjne) tel. .... e-mail: ..... będący producentem albo posiadający autoryzację producenta zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
11. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania oraz obsługi awarii przedmiotu umowy: **24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.** Czas naprawy lub wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad **wynosi 24 godziny** od momentu zgłoszenia. Dodatkowo uszkodzone nośniki danych stanowią

własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi podczas wymiany. W ramach serwisu w okresie gwarancji muszą być dostępne nowe wersje oprogramowania dla macierzy oraz poprawki oprogramowania.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, w przypadku gdy Zamawiający dwukrotnie, bezskutecznie wezwał Wykonawcę do świadczenia usługi serwisowej (wykonanie zastępcze realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji). Niezależnie od uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo do naliczania kar umownych zgodnie z §11 niniejszej umowy oraz roszczenie o naprawienie szkody wyrządzonej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
13. W przypadku wadliwego działania przedmiotu umowy pomimo zrealizowania przez Wykonawcę dwukrotnie usług gwarancyjnych dla tego elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu na fabrycznie nowy.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy w okresie gwarancji, a także w przypadku każdej awarii przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Zamawiający dokona ich zgłoszenia na adres e-mail podany w ust. 15. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na adres e-mail podany w ust. 15 (potwierdzenie otrzymania zgłoszenia). Brak odpowiedzi (ustosunkowania się) w ciągu 5 dni roboczych jest uważany za uznanie reklamacji przez Wykonawcę, co zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej wady (naprawa lub wymiana reklamowanego elementu na wolny od wad) w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. Nie potwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, który jest liczony od daty wysłania zgłoszenia.
15. Zgłoszenie awarii/wady będzie dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej: ..... (e-mail) lub telefonicznie: ..... (numer telefonu) lub strony internetowej: ..... (adres strony) przez całą dobę, a następnie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pomoc@krakow.nio.gov.pl](mailto:pomoc@krakow.nio.gov.pl)
16. Zgłoszenie awarii/wady może być dokonywane przez pracowników Działu Informatyki Zamawiającego.
17. Zamawiający otrzyma bezpośredni dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej: ..... (e-mail) lub telefonicznie: ..... (numer telefonu) lub strony internetowej: ..... (adres strony) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od 7:00 do 15:00.
18. Zamawiający uzyska bezpośredni dostęp do stron internetowych producentów urządzeń, umożliwiające:
  - 1) pobieranie nowych wersji oprogramowania,
  - 2) dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej,
  - 3) dostęp do pomocy technicznej producentów.
19. Niezależnie od zapisów niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługują także uprawnienia z tytułu rękojmi wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.
20. Wykonawca wraz z dostarczoną macierzą zapewnia wsparcie w wymiarze 48 godzin do wykorzystania w ciągu okresu trwania gwarancji<sup>2</sup>. Wsparcie polega na:
  - 1) doradztwie technicznym w zakresie eksploatacji macierzy (forma konsultacji telefonicznych, pisemnych)
  - 2) wprowadzeniu zmian konfiguracyjnych macierzy na zlecenie Zamawiającego
  - 3) instalacji nowych wersji oprogramowania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyni poważnych szkód”), wpisanej do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje tzw. taksonomia, co najmniej w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

## §8

1. Warunkiem dokonania odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. Dokumentacja powykonawcza musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym.
2. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację urządzeń.
3. W szczególności dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
  - 1) Konfigurację obejmującą wszystkie urządzenia wdrożone, zainstalowane w ramach dostawy.
  - 2) Przykładowy zestaw wymaganych danych konfiguracyjnych obejmuje:
    - a) sieć (adresacja IP),
    - b) listę zainstalowanego oprogramowania,
    - c) rozmieszczenie urządzeń w szafach rack i wzajemne połączenia,
    - d) schemat i opis powiązań logicznych poszczególnych komponentów i ich rolę w architekturze.
  - 3) Procedury lub instrukcje instalacji, reinstalacji, deinstalacji oraz aktualizacji.
4. Protokół odbioru końcowego obejmuje również testy powdrożeniowe w zakresie redundancji połączeń, zaniku napięcia, dostępności usług oraz poprawności działania oprogramowania.

## §9

1. Wykonawca zaplanuje w uzgodnieniu z Zamawiającym i przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dla wskazanych przez Zamawiającego administratorów w łącznym wymiarze nie mniej niż 8 godzin.
2. Podczas instruktaży musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie umożliwiającym samodzielne administrowanie urządzeniami, w tym co najmniej aktualizacji firmware, konfiguracji urządzeń i oprogramowania.
3. Instruktaże stanowiskowe zostaną przeprowadzone w miejscu instalacji urządzeń. W przypadku potrzeby Zamawiający zapewni we własnym zakresie pomieszczenie dla przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych.
4. Przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych zostanie potwierdzone protokołem z listą osób biorących udział sporządzonym przez Wykonawcę.

## §10

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia przez niego dodatkowego terminu, nie krótszego niż 10 dni roboczych nie rozpoczął lub nie zakończył w terminie realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy;
  - 2) gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego zgłoszenia mu przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do sposobu realizacji przedmiotu umowy i wyznaczenia terminów na zmianę sposobu realizacji umowy, nie krótszych niż 5 dni roboczych, realizuje ją wbrew warunkom umownym lub uzgodnieniom pomiędzy Stronami;
  - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w formie aneksu do umowy, w przypadku:
  - 1) wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania, w wyniku którego zawarto umowę;
  - 2) wykonanie umowy w pierwotnym terminie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający z inicjatywy własnej lub Wykonawcy dopuszcza jednak możliwość zmiany w treści niniejszej umowy jedynie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany jakości zaoferowanego urządzenia na wyższą, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) możliwości skorygowania ceny brutto na podstawie stosownego dokumentu w przypadku zmian przepisów podatkowych (stawka podatku VAT, stawka podatku akcyzowego), cena netto pozostaje bez zmian,
  - 3) obniżenia ceny dostawy przy zachowaniu jakości zaoferowanego urządzenia.
7. Zmiana określona w ust. 6 pkt 2) powyżej obowiązuje z datą wprowadzenia jej w życie na podstawie odrębnych przepisów pod warunkiem zawarcia przez Strony stosownego aneksu.

### § 11

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) w razie zwłoki w zakresie terminów określonych w §2 ust. 1 pkt. 1-2 Umowy- w wysokości **1%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć **10%** wartości brutto umowy,
  - 2) w razie zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w §7 Umowy, w szczególności w zakresie terminów określonych w §7 ust. 11 i 14 Umowy – w wysokości **1%** wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, przy czym kara ta nie łączy się z żadną inną karą wskazaną w pkt. 1)-2) powyżej.
3. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z Umowy, niewymienionych w ust. 1 powyżej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z umowy nie może przekroczyć **20%** wartości brutto umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Krakowie.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.

### §13

1. Zmiany danych Wykonawcy, w szczególności: zmiany nazwy na skutek następstwa prawnego lub zmiany formy prawnej na skutek przekształcenia podmiotowo-prawnego, zmiany siedziby, zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §14

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z przepisów RODO w tym obowiązków określonych w art. 32-36 RODO oraz zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu wywiązać się z tych obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Wykonawcą pisząc na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Karcie oceny podmiotu przetwarzającego.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron, a dostęp do danych osobowych będą posiadać wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności w czasie realizacji Umowy jak również po jej zakończeniu.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
  - 1) dane identyfikacyjne,
  - 2) dane adresowe,
  - 3) dane dotyczące stanu zdrowia,
  - 4) dane kontaktowe,
  - 5) numery identyfikacyjne,
  - 6) informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami i pracownikiem Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - 1) pracownicy, personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
  - 2) pacjenci Zamawiającego.
11. Podmiot przetwarzający może zlecić podprzetwarzającym („podwykonawca przetwarzający dane”) realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania danych. Podprzetwarzający mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu do których dane osobowe zostały przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, i nie mogą przetwarzać danych osobowych



w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności podprzetwarzającym przez Podmiot przetwarzający, podprzetwarzający będą podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony danych, zapewniających co najmniej taki sam poziom ochrony, jaki określono w niniejszej umowie.

12. Wykaz podprzetwarzających, którym Podmiot przetwarzający obecnie zleca czynności, zostanie udostępniony w formie pisemnej Administratorowi danych.
13. Administrator Danych niniejszym upoważnia Podmiot przetwarzający do zlecania czynności podmiotom ujętym w udostępnionym wykazie jako podprzetwarzającym, z wykluczeniem możliwości transferu danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego, co wymaga odrębnej zgody.
14. Zlecenie czynności lub zastąpienie podprzetwarzającego dodatkowym podmiotem uznaje się za zatwierdzone, jeżeli Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o takim fakcie z wyprzedzeniem, a Administrator danych nie zgłosi zastrzeżeń do Podmiotu przetwarzającego w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej, w terminie 3 miesięcy od otrzymania takich informacji.
15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez administratora danych, Administrator danych przedstawi Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe informacje o przyczynach zastrzeżeń.

Po zgłoszeniu zastrzeżeń Podmiot przetwarzający może według własnego uznania zaproponować innego podprzetwarzającego w miejsce odrzuconego podprzetwarzającego; lub podjąć działania w celu rozwiązania problemów zgłoszonych przez Administratora danych, które wyeliminują jego zastrzeżenia.

16. W przypadku niewykonania przez podprzetwarzającego ciężących na nim obowiązków w zakresie ochrony danych, Podmiot przetwarzający - zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odpowiedzialności w umowie głównej - ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za wykonanie zobowiązań ciężących na podprzetwarzającym.
17. Zlecenie przez Podmiot przetwarzający czynności podprzetwarzającemu z państwa trzeciego (spoza UE/EOG) wymaga odrębnej pisemnej zgody Administratora danych, po dokonaniu szczegółowej oceny takiego transferu danych. W celu przeprowadzenia takiej oceny Podmiot przetwarzający przekaze Administratorowi danych informacje o:
  - a) szczegółowym celu takiego transferu danych oraz danych podprzetwarzającego poza UE/EOG,
  - b) zakresie danych podlegających transferowi i ograniczeniu danych do niezbędnych,
  - c) rozważeniu zastosowania anonimizacji lub pseudonimizacji danych na potrzeby transferu danych,
  - d) braku możliwości realizacji umowy bez konieczności dokonania takiego transferu danych,
  - e) wynikach analizy ryzyka związanej z takim transferem danych,
  - f) zastosowanych zabezpieczeniach w związku z transferem danych,
  - g) mechanizmach wynikających z Rozdziału V RODO wykorzystanych do transferu danych.
18. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego<sup>3</sup>:
  - 1) ..... realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
    - a. realizacji obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

- 2) ..... realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
  - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
19. Wykonawca bezzwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia – zgłosi na adres e-mail: **iod@krakow.nio.gov.pl** Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
20. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14 zawierać będzie informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
21. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
22. W przypadku, kiedy na Wykonawcę nałożony został obowiązek prawny dalszego zachowania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku niezwłocznie po zakończeniu Umowy.
23. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
24. Zamawiający jako administrator danych, które udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją umowy, decyduje o środkach, sposobach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy.
26. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie wypełnienia zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w tym niezbędnych inspekcji na miejscu u Wykonawcy w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz ma prawo żądać od Wykonawcy udzielenia wszelkich informacji dotyczących ochrony danych osobowych w tym stosowanych środków ochrony oraz wszelkich wyjaśnień i dokumentów mających związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
28. Kontrola o której mowa w ust. 22 może być przeprowadzona przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.
29. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę żądania udzielenia Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 22 Wykonawca udziela takich informacji na dane kontaktowe Zamawiającego wskazane w żądaniu w terminie 5 dni od otrzymania żądania, a w przypadku żądania związanego z wyjaśnieniem naruszenia ochrony danych osobowych udzielenie przez Wykonawcę informacji na dane kontaktowe podane w żądaniu powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania żądania.

Za otrzymanie żądania od Zamawiającego strony przyjmują datę otrzymania przez Wykonawcę korespondencji, w tym w przypadku żądania przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail podany w

Karcie oceny podmiotu przetwarzającego za przyjęcie zamówienia uznaje się czas wysłania wiadomości elektronicznej u Zamawiającego.

## **§15**

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.

## **§16**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
2. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru częściowego,
  - 3) załącznik nr 2a – wzór protokołu odbioru końcowego,
  - 4) załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie,
  - 5) załącznik nr 4 - Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie,
  - 6) załącznik nr 5 - Karta oceny podmiotu przetwarzającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WZÓR**

**Protokół odbioru częściowego/końcowego\***

\*niepotrzebne skreślić

sporządzony w dniu ..... na podstawie umowy nr .....

z dnia .....,

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

..... zwanym dalej

„Zamawiającym”,

a

**Wykonawcą:**

....., zwanym dalej

„Wykonawcą”.

**Przedmiot umowy:**

.....

**Część I. Wykonawca**

Wykonawca przedłożył do odbioru następujące elementy przedmiotu umowy:

Termin przedłożenia do odbioru:

Uwagi:

.....

Data i podpis Wykonawcy

**Część II. Zamawiający**

Zamawiający dokonuje odbioru następujących elementów przedmiotu umowy:

Wykonawca wykonał przedmiot umowy ..... należycie, a Zamawiający przyjął go.

Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy ..... należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi.

.....

Data i podpis Zamawiającego

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy przedmiotu umowy:

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

Uwagi dodatkowe Zamawiającego: .....

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11**

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: [iod@krakow.nio.gov.pl](mailto:iod@krakow.nio.gov.pl).
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail [iod@krakow.nio.gov.pl](mailto:iod@krakow.nio.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy, której stroną jest osoba reprezentująca na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
  - b) w celu realizacji umowy przez osoby zaangażowane do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
  - c) w celu prowadzenia dokumentacji finansowej na podstawie przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
  - d) w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie oceny warunków zatrudnienia personelu realizującego Umowę na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
  - e) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
8. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
  - b) do czasu zwolnienia Administratora danych z obowiązku prawnego przechowywania danych;

- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Ponadto osoby, których dane przetwarza Administrator danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest ..... (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
  - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
  - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
  - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
  - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
  - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
  - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
  - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
    - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
    - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
  - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
  - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
  - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
  - 12) stosowania przy realizacji zadań urządzenia sprawnego technicznie:
    - a) bez wycieków oleju,
    - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
    - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
  - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:



- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
  - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
  - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
  - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
  - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
  - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
  - w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
  - w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
  - w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
  - w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
  - w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
  - w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.
- Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.
- 9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.**

## Załącznik nr 5 do Umowy

## Karta oceny podmiotu przetwarzającego

<b>Dane administratora:</b> <b>Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie</b> <b>ul. Garncarska 11 31-115 Kraków</b>	<b>Dane przetwarzającego:</b> ..... ..... <b>Adres poczty elektronicznej:</b> ..... <b>Tel.: .....</b>
<b>Okres umowy:</b> .....	<b>Rodzaj usługi/czynności:</b> .....

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	W jakiej formie będziesz przetwarzał powierzone dane osobowe (papierowej, elektronicznej, w obu formach) ?	
2	Czy dane będą poddane archiwizacji po okresie realizacji umowy, a jeśli tak to na jakiej podstawie?	
3	W jaki sposób planowane jest zwrócenie danych po okresie realizacji umowy?	
4	Czy przy realizacji umowy, zamierzasz korzystać z innych podmiotów (swoich podwykonawców)?	
5	Czy zamierzasz przekazywać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego poza EOG?	
6	Czy wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych a jeśli nie to czy dokonałeś oceny pod kątem obowiązku wyznaczenia IOD na podstawie art. 37 ust 1 RODO?	
7	Jeśli nie wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych to czy samodzielnie jako podmiot przetwarzający wykonujesz zadania IOD określone w art. 39 RODO?	
8	Czy prowadzisz i dokumentujesz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla personelu	

	dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych?	
9	Czy opracowałeś i wdrożyłeś politykę ochrony danych osobowych lub inne instrukcje i procedury dotyczące sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych?	
10	Czy wdrożyłeś system zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o uznane międzynarodowe normy (np. ISO 27001)?	
11	Czy zastosowałeś adekwatne zabezpieczenia w postaci środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa danych?	
12	Czy do przetwarzania danych osobowych dopuszczasz wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i jesteś w stanie to wykazać?	
13	Czy jesteś w stanie zapewnić administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO?	
14	Czy wdrożyłeś i zakomunikowałeś procedurę dotyczącą reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i jesteś w stanie dokonać powiadomienia administratora o naruszeniu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?	
15	Czy prowadzisz rejestr naruszeń ochrony danych osobowych i udzielić administratorowi informacji o zidentyfikowanych dotychczas naruszeniach?	
16	Czy jesteś gotowy udzielać administratorowi wszelkich informacji w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO?	
17	Czy prowadzisz rejestr kategorii czynności przetwarzania w imieniu	

	administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO?	
18	Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poddałeś się ocenie podmiotu zewnętrznego w zakresie uwzględniającym bezpieczeństwo danych osobowych (np. audyt zewnętrzny ISO 27001, inne audyty technologiczne) i czy jesteś gotowy udzielić informacji dotyczących spostrzeżeń i niezgodności, które zostały ujawnione w wyniku audytu?	
19	Czy zapewniasz środki fizycznej ochrony dostępu do obszarów, w których przetwarzasz dane osobowe a jeśli tak jakie to środki (np. dostęp na kod, zamykanie pomieszczeń na klucz, system przeciwwłamaniowy, itp.)?	
20	Czy stosujesz środki ochrony teleinformatycznej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i jakie to środki (firewall, złożone hasła, uwierzytelnianie wieloetapowe, itp.)?	

.....  
Data i podpis wypełniającego