

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Sp. z o.o.
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Usługę prania bielizny szpitalnej, czipowanie pościeli oraz pranie
odzieży roboczej”**

**NUMER SPRAWY
EP/25/2023**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Robert Mazur

Prezes Zarządu

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Zarządu Nr 101/2023
z dnia 20 marca 2023 roku.,

Warszawa dnia 22 marca 2023 roku.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710, REGON: 011035381, KRS 0001009228

Kapitał zakładowy w wysokości: 100 000,00 zł.

Numer telefonu: +48 22/38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-ProPublico.pl/>.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą

także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ"
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę prania bielizny w zakresie realizacji zamówienia i osoby kierujące pojazdami.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w pkt 6.1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510),
 - 3) W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i przy każdej zmianie osoby i na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego

nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób, o których mowa w pkt 6.1). wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz dokumentami potwierdzających fakt zatrudnienia tych na podstawie umowy o pracę,

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób i oświadczeń w terminach, o których mowa w pkt 6.3). będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę,
- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób, o których mowa w pkt powyższych.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa prania bielizny szpitalnej i czipowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej**. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
98.31.00.00-9 usługa czyszczenia i prania na sucho,
98.31.20.00-3 usługa czyszczenia wyrobów włókienniczych,
98.31.10.00-6 usługa odbierania prania,
98.31.50.00-4 usługa prasowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z: Mariusz Budek: tel.: (22) 22/38-94-744, e-mail: mbudek@wolski.med.pl

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **36 miesiące od dnia wskazanego w umowie jako początek realizacji umowy. Zamawiający wskazuje, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później niż od dnia 22 sierpnia 2023 roku, w dacie wskazanej przy podpisaniu umowy, która to data uzależniona jest od zakończenia realizacji aktualnie obowiązującej umowy (w zależności od wyczerpania zamawianego asortymentu). O rozpoczęciu umowy Zamawiający poinformuje co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) **wykaże**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usługom w zakresie prania i czyszczenia chemicznego dla placówek służby zdrowia, odbiór bielizny brudnej, a także kompletowanie, składanie, pakowanie i transport bielizny czystej odrębnie dla poszczególnych oddziałów o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzone wg wzoru – **załącznik nr 7 do swz**.
- b) **wykaże**, iż posiada/dysponuje pralnią wyposażoną w przynajmniej dwa tunele pralnicze z prasą, automatycznym systemem dozującym środki piorąco-dezynfekujące, posiadającą system rejestracji i archiwizacji danych oraz przynajmniej jeden tunel zakończony wirówką w miejscu realizacji usługi.

- c) **wykaże**, iż posiada/dysponuje komorą dezynfekcyjną, również dla materacy szpitalnych
 - d) **wykaże**, iż posiada/dysponuje środkami transportu do przewozu bielizny czystej, posiadającymi opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego z której wynika, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej tj. minimum dwa samochody, jeden na czystą i jeden brudną bieliznę lub jeden samochód z rozdzielonymi strefami czystą i brudną;
 - e) **wykaże**, iż dysponuje urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych posiadających certyfikat dermatologiczny środka piorącego.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
2. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835)
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte

przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Zał. nr 10 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych 9 podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

- 2) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835) – **załącznik nr 8**.
 - 4) **Wykaz usług na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VII** ust. 2 pkt 4 lit. a), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 5 do SWZ;**

- 5) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
- 6) **Wykaz środków transportu** do przewozu bielizny czystej, posiadający opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego z której wynika, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
- 7) **wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych** przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24. z późn. zm.) gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty;
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert na zasadach określonych w art. 139 ustawy Pzp.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
 - 1) **Informację o pralni wyposażonej** w przynajmniej dwa tunele pralnicze zakończone prasą z automatycznym systemem dozującym środki piorąco-dezynfekujące, posiadające system rejestracji i archiwizacji danych, w agregat do czyszczenia chemicznego oraz wirówkę.
 - 2) **Wydruk raportu z systemu dozującego**, stosowane środki z jednego dnia, godziny procesu numer programu, dokument z ostatniego dnia miesiąca przed terminem składania ofert;
 - 3) **Informację** o komorze dezynfekcyjnej, również dla materacy szpitalnych;
 - 4) **dokument potwierdzający**, iż chipy użyte do oznakowania bielizny są pasywne, bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, zgodnie z normami ISO 15693 i ISO 18000-6C, niewpływające na działanie rezonansu magnetycznego o natężeniu 3T, jak też odporne na działanie rezonansu magnetycznego, wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
- 1) W pralni powinny być stosowane preparaty piorące i dezynfekcyjne, które zapewniają spełnienie wymagań czystości mikrobiologicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w :

- instrukcji użycia, o której mowa w art. 11 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 648/2004 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów(Dz.Urz. UE, Polskie wydanie specjalne rozdz. 13 t. 34,str. 48, z póź. zm.)
 - instrukcji używania, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 roku(Dz. U. z 2022 r. poz. 974)
 - w ulotce informacyjnej, o których mowa w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz. U z 2021 roku, poz. 24)
 - wymaga by wykonawca stosował podczas procesu prania również środki i technologie zgodne z normą dezynfekcyjną EN14476 potwierdzającą skuteczność wirusobójczą wobec wirusów osłonkowych takich jak SARS-COV-2 wywołujących chorobę COVID-19 oraz normą PN EN14885:2019 I załączył dokumenty potwierdzające spełnienie tych norm.
- 5) **dokumenty dopuszczające** do stosowania i karty charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych;
 - 6) **aktualne zaświadczenie** (np. opinia sanitarna) właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego właściwego do miejsca świadczenia usługi, potwierdzającego, że pralnia, w której świadczona będzie usługa jest dopuszczona do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej w tym stwierdzającego, że pralnia posiada barierę higieniczną;
 - 7) **Czystość mikrobiologiczna** bielizny, wody, powierzchni i urządzeń pralni, wózków do transportu bielizny, samochodu do transportu bielizny nie może być rzadziej pobierana niż co 6 miesięcy i w razie potrzeby. Wymazy czystościowe, wykonane w pralni Wykonawcy przez akredytowane laboratorium potwierdzające skuteczność dezynfekcji bielizny operacyjnej po procesie prania – minimum 1 wymaz z ostatniego kwartału 2022r i minimum 1 wymaz z pierwszego kwartału 2023r.
 - 8) **Wymazy czystościowe**, wykonane w pralni Wykonawcy przez akredytowane laboratorium potwierdzające skuteczność dezynfekcji skrzyni ładunkowej samochodu– minimum 1 wymaz z ostatniego kwartału 2022r i minimum 1 wymaz z pierwszego kwartału 2023r

- 9) **Wymazy czystościowe** wykonane w pralni Wykonawcy przez akredytowane laboratorium potwierdzające skuteczność dezynfekcji pościeli szpitalnej (poszwa, poszewka, prześcieradło) po procesie prania – minimum jeden wymaz z ostatniego kwartału 2022r i minimum jeden wymaz z pierwszego kwartału 2023r;
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia dot. uzupełnienia nie dotyczą formularza asortymentowo – cenowego – dokument ten musi bezwzględnie zostać załączony do oferty. W przypadku braku załączenia tego dokumentu oferta zostanie odrzucona bez wzywania do uzupełnień.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 i ust 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:

<https://e-propublico.pl>

- 2) **poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

2. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

5. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- a) w zakresie proceduralnym:**

Sekcja zamówień publicznych, Małgorzata Marcinkowska tel. +48 22 38 94 806, email: mmarcinkowska@wolski.med.pl,

- b) W zakresie merytorycznym:**

Dział ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia, Mariusz Budek tel. 22/38-84-744, email: mbudek@wolski.med.pl

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane na platformie: <https://e-propublico.pl>

XIV.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 2) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **dowód wniesienia wadium**.
 - 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy przetargowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego asortymentu– zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ**.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium do dnia **../04/2023 do godz. 08:00** w wysokości :
25 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu
 - b. gwarancjach bankowych
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
5. poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
6. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: "Wadium - nr postępowania (**Usługa prania bielizny szpitalnej oraz czipowanie pościeli – sprawa nr EP/25/2023**)
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.
8. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a. upływu terminu związania ofertą,

- b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b. którego oferta została odrzucona,
- c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (**czyli do dnia 22/07/2023 roku**), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 24/04/2023 do godziny 08:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **24/04/2023 o godzinie 08:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami: - cena - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: $\text{najniższa cena oferty brutto} \times \text{liczba punktów oferty ocenianej} = \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100 \times 100\%$

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując standardy, jakim ma ono odpowiadać. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest

upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów, z zastrzeżeniem pkt 7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539**
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz środków transportu

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835)

Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 10 – JEDZ

O F E R T A

na:

„Usługę prania bielizny szpitalnej i czipowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej”

SPRAWA NR EP/25/2023

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwa
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ inny rodzaj:.....
(proszę o określenie właściwej odpowiedzi)

1. Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Usługę prania bielizny szpitalnej i czipowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej”** – sprawa nr **EP/25/2023** za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami SWZ:

Wartość zamówienia

Cena brutto.....zł

Słownie:

Formularz asortymentowo-cenowy:

Koszty prania:

Asortyment		J.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	powłoka	szt.	93600		
2	poszewka	szt.	72000		
3	prześcieradło	szt.	91000		
4	podkład	szt.	16500		
5	worek	szt.	2850		
6	ręcznik	szt.	6080		
7	ścierka	szt.	160		
8	obrus	szt.	240		
9	serweta	szt.	3600		
10	koszula	szt.	2600		
11	szlafrok	szt.	600		
12	parawan	szt.	700		
13	drobne części garderoby	szt.	1130		
14	koc	szt.	24000		
15	poduszka	szt.	23500		
16	kołdra	szt.	14000		
17	jasiek	szt.	1500		
18	spodnie operacyjne	szt.	3140		
19	bluza operacyjna	szt.	13500		
20	sukienka operacyjna	szt.	75		
	Pozostały asortyment:				
1.	Bluza	szt.	6840		
2.	Spodnie	szt.	3600		

3.	Podpórka przeciwodłęzynowa	szt.	300		
4.	Materac	szt.	105		
5.	Pokrowiec na materac	szt.	160		
6.	Pokrowiec na sprzęt medyczny	szt.	36		
7.	Podwieszka rehabilitacyjna	szt.	500		
8.	Pasy bezpieczeństwa	szt.	720		
9.	Zasłona	szt.	720		
	Odzież fasonowa:				
1.	Bluza	szt.	15000		
2.	Spodnie	szt.	9510		
3.	Spódnica	szt.	1200		
4.	Fartuch	szt.	1080		
	Pozostała Odzież:				
1.	Kurtka ortalionowa	szt.	8		
2.	Bluza polarowa	szt.	60		
3.	Sweter	szt.	21		
Razem:					*

Koszty czipowania bielizny zakupionej w trakcie trwania umowy:

Lp.	Asortyment	j.m	Ilość	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto
1.	Bielizna nowozakupiona	szt.	1500		
Razem:					*

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
9. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :
....., tel. Email
11. Oświadczamy, że:
- następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom * nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
12. Oświadczamy, że:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
- w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.
- ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 17rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
13. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan
14. prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy

Postępowanie przetargowe na:

Usługę prania bielizny szpitalnej, czpипowania pościeli oraz prania odzieży roboczej

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest pranie bielizny szpitalnej, czpипowanie pościeli oraz pranie odzieży roboczej.

Usługa prania bielizny szpitalnej obejmuje pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, składanie, segregowanie bielizny według rodzajów i oddziałów. Każda paczka musi być opisana i zawierać następujące informacje

- nazwa Oddziału
- nazwa zawartego w niej rodzaju asortymentu wraz z jego ilością.
- data i numer-procesu prania (**Zamawiający wymaga aby w każdej chwili mógł otrzymać potwierdzenie wykonanego procesu prania wydrukowanego z systemu dozującego**).

1.1.1. Bielizna pościelowa powinna być pakowana w przeźroczystą folię według asortymentu bieliżnianego. Opakowania zbiorcze bielizny pościelowej pakowane winny być w trwale zamkniętych paczkach:

- Poszwy 5 szt.
- Prześcieradła 5 szt.
- Poszewki 10 szt.
- podkłady 10 szt.

1.1.2. pozostały asortyment np.: parawany, zasłony, pokrowce na materace ma być zapakowany w foliowe worki trwale zabezpieczone W stosunku do odzieży roboczej personelu usługa obejmuje dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i segregowanie.

1.1.3. Odzież operacyjna jest przekazywana do zamawiającego według rodzaju i oddziałów. Pakowana jest wg. rozmiarów w paczkach po 5 szt. I przekazywana Zamawiającemu w foliowych workach trwale zabezpieczonych. Odzież operacyjna musi być odpylana.

1.1.4. Odzież robocza przekazywana jest do zamawiającego według oddziałów na wieszakach osłoniętych przezroczystą folią.

1.1.5. Bielizna zakaźna powinna być transportowana oddzielnie od innej brudnej bielizny, a worki z bielizną zakaźną na czas transportu powinny być umieszczone w zamykanych, , odpornych na uszkodzenia mechaniczne pojemnikach.

1.1.6. Rodzaje bielizny i odzieży które będą objęte usługą prania

Bielizna szpitalna:

Bielizna pościelowa: powłoki, poszewka, prześcieradła, podkłady

Kołdry medyczne, koce, poduszki, jałki

Piżamy, koszule dla pacjentów

Materace, pokrowce na materace

Prześcieradła i podkłady zielone,

Ręczniki, ścierki, obrusy, zasłony, firanki

Pokrowiec na sprzęt medyczny, worki na brudną bieliznę

Parawany, zasłony do prysznica

Pasy bezpieczeństwa

Podpórki p/odleży nowe, zawieszki rehabilitacyjne

Odzież robocza

Bluza, spodnie, spódnica, fartuch, sukienka

Bluza polarowa, kurtka ortalionowa,

Odzież operacyjna: Bluzy, spodnie, spódnice, fartuch, sukienka.

Bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło), poduszki, kołdry i koce oraz odzież operacyjna Zamawiającego musi być oznakowana przez Wykonawcę systemem identyfikacji radiowej RFID UHF.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprogramowania czipów w sposób umożliwiający kompatybilność z systemem Wykonawcy na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.2 System bezdotykowego liczenia bielizny, odzieży brudnej i czystej będzie zapewniał ewidencję ilości asortymentu oraz ilości cykli prania bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID UHF pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdawanej przez Zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego w danym dniu, łącznie z rozróżnieniem asortymentowym bielizny i odzieży. **Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą być pasywne, bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, zgodnie z normą ISO 15693 ISO 18000-6C, niewpływającą na działanie rezonansu magnetyczny o natężeniu 3 Tesli jak też odporne na działanie rezonansu magnetycznego, wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.**

1.3 W zakres usługi wchodzi także:

- Odbieranie brudnego asortymentu i dostawa przedmiotu zamówienia bezpośrednio z poszczególnych oddziałów i komórek wyznaczonych przez Zamawiającego.
- Odbiór przedmiotu zamówienia przeznaczonego do prania oraz dostawa upranego przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oddziałach wyznaczonych przez Zamawiającego w godz. 7.00-9.00

Maksymalny czas prania powinien wynosić 24h dla bielizny, 72h dla odzieży fasonowej

- Dostarczenie czystej (bez wszelkiego rodzaju zabrudzeń i plam, o ile są to zabrudzenia powstałe w trakcie normalnego użytkowania typowe dla działalności

zamawiającego) bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc odbywać się będzie w ciągu 24 godzin licząc od chwili odbioru bielizny brudnej a pozostałego asortymentu w ciągu 72 godz.

Wózki do przewożenia czystej bielizny z pralni muszą być zabezpieczone w sposób szczelny i uniemożliwiający, uszkodzenie i zabrudzenie czystej bielizny.

Wózki do przewożenia brudnej bielizny powinny być prawidłowo dekontaminowane, a proces powinien być nadzorowany (karty nadzoru do wglądu zamawiającego na każde żądanie).

- Dokonywanie napraw bielizny i odzieży uszkodzonej podczas prania (zszywanie, cerowanie, przyszywanie troczków, guzików oraz wszywanie suwaków, napawa/wymiana nap) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia i uznania przez Wykonawcę reklamacji.

1.4 W przypadkach zniszczenia / zagubienia asortymentu w procesie prania Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnej wymiany na nową bieliznę i odzież będącą własnością Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia i uznania przez Wykonawcę reklamacji, przy czym dostarczony w wyniku wymiany asortyment musi mieć parametry nie gorsze niż pierwotnie przekazany Wykonawcy.

1.5 Odbiór przedmiotu zamówienia przeznaczonego do prania oraz dostawa upranego przedmiotu zamówienia odbywać się będzie, celem rozliczania ilościowego z Zamawiającym, na podstawie druku „Spis bielizny” oraz raportu odbioru / przyjęcia, przekazywanego przez Wykonawcę w dniu dostawy jak również w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

1.6 Ewidencja dzienna i miesięczna przekazanego do prania asortymentu oraz asortymentu zwróconego po procesie prania prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową w trybie online dla wszystkich jednostek wskazanych przez Zamawiającego. Program komputerowy powinien umożliwiać co najmniej:

- Obsługę w polskiej wersji językowej,
- Liczenie, rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - Tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania na poszczególne jednostki organizacyjne zamawiającego,
- Ilościowy sposób rozliczania,
 - Generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie,
- Eksport danych będzie odbywał się w formacie .xls i .pdf.

1.7 Każdy z użytkowników Zamawiającego otrzyma autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu celem bieżącego nadzoru dotyczącego: bezdotykowego liczenia brudnego / czystego asortymentu, rozpoznawania rodzaju asortymentu i śledzenia historii obiegu danej sztuki.

Autoryzowany dostęp otrzyma również Koordynator wskazany przez Zamawiającego do nadzorowania obiegu asortymentu we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

- 1.8 Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Działem Informatycznym Zamawiającego do uruchomienia oprogramowania w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
- 1.9 Wykonawca udostępni każdej komórce organizacyjnej zamawiającego w trybie online możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składanie zamówień i reklamacji.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do przeszkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania w okresie obowiązywania umowy.
- 1.11 Zamawiający wymaga, aby w okresie kumulacji dni wolnych w dniu poprzedzającym święto był dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny po wcześniejszym trzydniowym uzgodnieniu. (przerwa nie może być dłuższa niż 2 doby)
- 1.12 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
- 1.13 Przewidywana ilość bielizny i odzieży przeznaczonej do prania została określona w formularzu cenowym.
- 1.14 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków do bielizny koloru białego w ilości – 15 000 szt. (120l) na rok
- 1.15 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków samorozpuszczalnych w ilości – 6000 szt. na rok.

2. Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca

- 2.1 Pranie bielizny i odzieży winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. Zamawiający wymaga przestrzegania przez wykonawcę norm ISO 9001, ISO 14001 i RABC 14065:2016 w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, kompletowania, dezynfekcji komorowej z czyszczeniem chemicznym z zachowaniem bariery higienicznej, w technologii RFID i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub inny równoważny (co najmniej w wyżej wymienionym zakresie) oraz następujących zasad Pranie bielizny skażonej - pochodzącej z Bloku Operacyjnego lub bielizny pochodzącej od chorych zakaźnie oraz od pacjentów zakażonych, - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną
- 2.2 Usługa musi być wykonywana w pralni wyposażonej w przynajmniej dwa tunele pralnicze zakończone prasą z automatycznym systemem dozującym środki piorąco-dezynfekujące, posiadające system rejestracji i archiwizacji danych, w agregat do czyszczenia chemicznego oraz wirówkę. *Na potwierdzenie ww. warunków należy dołączyć do oferty wydruk raportu*

z systemu dozującego stosowne środki z jednego dnia, godziny procesu oraz numer programu – dokument z ostatniego dnia miesiąca przed terminem składania ofert.

- 2.3 Wykonawca dysponuje komorą dezynfekcyjną (również dla materacy szpitalnych).
- 2.4 Pranie brudnej bielizny musi odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny szpitalnej pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
- 2.4.1 Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj Dz.U. 2021 poz.24 . z późn. zm.), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca prześle zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami dopuszczającymi ich stosowanie oraz z kartami charakterystyki tych środków. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
- 2.4.2 Zamawiający wymaga, aby proces dezynfekcji bielizny szpitalnej był przeprowadzany zgodnie z zaleceniami producentów środków przeznaczonych do dezynfekcji. **Środki dezynfekcyjne muszą zapewnić szeroki zakres działania biobójczego w stosunku do bakterii, sporów w tym *Clostridioides difficile*, wirusów, działać zgodnie z dezynfekcyjną normą EN 14476 oraz 1485:2019.**
- 2.4.3 Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków dezynfekcyjnych, przeznaczonych specjalnie do dezynfekcji bielizny operacyjnej, które zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2022 roku o wyrobach medycznych
- 2.4.4 Bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
- 2.4.5 Bielizna oraz pozostały asortyment przywieziony z pralni po procesie dezynfekcji i prania nie mogą być wilgotne, z cechami niedoprana a bielizna operacyjna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej.
- 2.4.6 Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.
- 2.4.7 Raz na pół roku wykonawca będzie dokonywał na swój koszt w laboratorium bakteriologicznym okresowych badań na czystość mikrobiologiczną wypranej bielizny a kopię wyników będzie przekazywał Zamawiającemu.
- 2.4.8 Raz na pół roku wykonawca będzie dokonywał na swój koszt okresowych badań na czystość mikrobiologiczną komory załadunkowej samochodu dostarczającego bieliznę czystą do Zamawiającego a kopię wyników będzie przekazywał Zamawiającemu.
- 2.4.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli warunków, w jakich usługa jest wykonywana oraz transportowana.

- 2.4.10 Wykonawca przedstawi wykaz środków transportu do przewozu bielizny czystej oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego do miejsca wykonywania usługi potwierdzającą, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
- 2.4.11 Wykonawca dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji usługi - co najmniej dwa samochody lub jeden samochód z rozdzielonymi strefami czystą i brudną.
- 2.5 Zamawiający wymaga wskazania miejsca wykonywania usługi prania oraz przedstawienia dokumentu wystawionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającego, że wskazana pralnia dysponuje barierą higieniczną.
- 2.6 Ewentualne reklamacje ilościowe lub jakościowe zamawiającego będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia i uznania przez Wykonawcę reklamacji.
- 2.6.1 W razie niewłaściwego wykonania usługi zamawiający zwróci wykonawcy zakwestionowane partie bielizny lub odzieży do powtórnego prania. Powtórne pranie na koszt Wykonawcy będzie musiało być dokonane do następnego dnia roboczego a w przypadku materacy, poduszek, kołder, kocy w ciągu 72 godzin.
- 2.6.2 Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z oryginalnie zapakowanych przez wykonawcę paczek bielizny i odzieży, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna lub odzież ochronna.
- 2.6.3 Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatkowych wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.
- 2.7 Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonej przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
- 2.8 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu obowiązujące u niego instrukcje:
- Transportu, przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej,
 - Postępowania z bielizną skażoną
 - Technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu.
 - Stosowanie środków ochrony indywidualnej, higieny rąk
 - Zasad dezynfekcji samochodu dostawczego, stosowanych środków dezynfekcyjnych oraz prowadzonych zapisów z przeprowadzonej dezynfekcji
- 2.9- Zasad dezynfekcji wózków do transportu bielizny niezależnie od oznakowania chipami Zamawiający oznaczy każdy swój asortyment w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową identyfikację. Wykonawca w całym okresie umowy dostarczać będzie do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego profesjonalne markery służące do oznakowania asortymentu przekazywanego do prania.(Zamawiający wymaga dostarczenia 30 szt. w każdym miesiącu trwania umowy).

2.10 Wykonawca ma obowiązek przygotować na początku każdego miesiąca zestawienie ilościowe asortymentowe wypranej odzieży za poprzedni miesiąc z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego. Zestawienie ilościowo-asortymentowe będzie rozliczane na do 10 dnia każdego miesiąca przez Dział ds. gospodarczych i zaopatrzenia.

2.11 W przypadku awarii urządzeń pralni Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi niezwłocznie czyli w ciągu 12 godzin od dnia zmiany pod nr 664 032 053 Zamawiającego.

Obiekt pralniczy w przypadku awarii musi posiadać umowę z innym Wykonawcą.

Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za:

- a) jakość i terminowość świadczonych usług,
 - b) świadczenie usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach,
 - c) szkody powstałe z winy personelu Wykonawcy w powierzonym do prania mieniu.
- 2.12 Wykonawca przedstawi prezentację procesu prania i dezynfekcji w zakładzie pralniczym przy udziale przedstawicieli Komisji Przetargowej przed rozstrzygnięciem postępowania na żądanie Zamawiającego.

3. Zakres zamówienia:

Ilości asortymentu, worków podana jest szacunkowo i może ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Formularz asortymentowo-cenowy - *Zestawienie ilościowe asortymentu przeznaczonego do prania w okresie 36 miesięcy:*

Asortyment		J.m	Ilość
1	powłoka	szt.	93600
2	poszewka	szt.	72000
3	prześcieradło	szt.	91000
4	podkład	szt.	16500
5	worek	szt.	2850
6	ręcznik	szt.	6080
7	ścierka	szt.	160
8	obrus	szt.	240
9	serweta	szt.	3600
10	koszula	szt.	2600
11	szlafrok	szt.	600
12	parawan	szt.	700
13	drobne części garderoby	szt.	1130

14	koc	szt.	24000
15	poduszka	szt.	23500
16	kołdra	szt.	14000
17	jasiek	szt.	1500
18	spodnie operacyjne	szt.	3140
19	bluza operacyjna	szt.	13500
20	sukienka operacyjna	szt.	75
21	Podwieszka rehabilitacyjna	szt	390
	Pozostały asortyment:		
1	Bluza	szt.	6840
2	Spodnie	szt.	3600
3	Podpórka przeciwo- długno- wa	szt.	300
4	Podwieszka rehabilitacyjna	szt	
5	Materac	szt.	105
6	Pokrowiec na materac	szt.	160
7	Pokrowiec na sprzęt medyczny	szt.	36
8	Pasy bezpieczeństwa	szt.	720
9	Zasłona	szt.	720
	Odzież fasonowa:		
1	Bluza	szt.	15000
2	Spodnie	szt.	9510
3	Spódnica	szt.	1200
4	Fartuch	szt.	1080
	Pozostała Odzież:		
1	Kurtka ortalionowa	szt.	8
2	Bluza polarowa	szt.	60
3	Sweter	szt.	21

Asortyment oczipowany przeznaczony do przeprogramowania:

Lp.	Asortyment	j.m	Ilość
1.	powłoka	szt.	1473
2.	poszewka	szt.	1286
3.	prześcieradło	szt.	1409
4.	koc	szt.	754
5.	poduszka	szt.	379
6.	kołdra	szt.	265
7.	spodnie operacyjne	szt.	545
8.	bluza operacyjna	szt.	389

Ilość nowo zakupionego asortymentu przeznaczona do oczipowania w trakcie trwania umowy:

Lp.	Asortyment	j.m	Ilość
2.	Bielizna zakupiona nowo	szt.	1500

Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową ilości wymienionych w załączniku do umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125
ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Oświadczenie
**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego znak: EP/25/2023 na:**

**„Usługę prania bielizny szpitalnej i czpипowanie pościeli oraz prania odzieży
roboczej”**

w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczamy, że:
wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są/nie są*** aktualne na dzień złożenia
oświadczenia.

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres)	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: EP/25/2023 na:

„Usługę prania bielizny szpitalnej i czpипowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **EP/25/2023**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa prania bielizny szpitalnej i czpipowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej**, przy czym usługa prania bielizny szpitalnej będzie odbywać się w pralni wykonawcy i obejmuje pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, składanie, segregowanie bielizny według rodzajów i oddziałów. Każda paczka musi być opisana i zawierać następujące informacje:
 - a) nazwa Oddziału
 - b) nazwa zawartego w niej rodzaju asortymentu wraz z jego ilością.
 - c) data procesu prania
2. W stosunku do odzieży ochronnej personelu usługa obejmuje dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i segregowanie. Odzież operacyjna jest odpylana. Odzież operacyjna jest przekazywana do zamawiającego według rodzaju i oddziałów.
3. Bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło), poduszki, kołdry i koce oraz odzież operacyjna Zamawiającego musi być oznakowana przez Wykonawcę systemem identyfikacji radiowej RFID UHF. Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą być pasywne, bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, zgodne z normami ISO 18000-6C, niewpływające na działanie rezonansu magnetyczny o natężeniu 3 Tesli jak też odporne na działanie rezonansu magnetycznego, wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni, iż pralnia, w której będzie świadczona przedmiotowa usługa, odpowiada wymaganiom sanitarno-epidemiologicznym dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia. Wykonawca bezwzględnie musi przestrzegać zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymagań sanitarno-epidemiologicznych których podstawą jest z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1845);
2. Wykonawca zapewni odbieranie brudnego asortymentu i dostawę przedmiotu zamówienia bezpośrednio z poszczególnych oddziałów i komórek wyznaczonych przez Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia przeznaczonego do prania oraz dostawą upranego przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oddziałach wyznaczonych przez Zamawiającego w godz. 7.00-9.00.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie czystej (bez wszelkiego rodzaju zabrudzeń i plam o ile są to zabrudzenia powstałe w trakcie normalnego użytkowania typowe dla działalności zamawiającego) bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc odbywać się będzie w ciągu 24 godzin licząc od chwili odbioru bielizny brudnej a pozostałego asortymentu tj. poduszki,

- kołdry, koce, materace itp. w ciągu 72 godzin od chwili odbioru asortymentu od Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni naprawę bielizny i odzieży uszkodzonej podczas prania (zszywanie, cerowanie, przyszywanie troczków, guzików oraz wszywanie suwaków, napawa/wymiana nap) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
 5. W przypadkach zniszczenia / zagubienia asortymentu w procesie prania Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnej wymiany na nową bieliznę i odzież będącą własnością Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, przy czym dostarczony w wyniku wymiany asortyment musi mieć parametry nie gorsze niż pierwotnie przekazany Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania właściwej komórce Zamawiającego dziennych raportów dotyczących ilościowego zestawienia odbioru / przyjęcia asortymentu będącego w procesie prania na podstawie druku „Spis bielizny” ponadto ewidencjiiennej i miesięcznej przekazanego do prania asortymentu oraz asortymentu zwróconego po procesie prania. Ewidencja prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową w trybie online dla wszystkich jednostek wskazanych przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewni specjalny proces dezynfekcji i prania pościeli skażonej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy w całym okresie trwania umowy Zamawiającemu odpowiednią ilość worków rozpuszczalnych w procesie prania przeznaczonych wyłącznie do prania bielizny skażonej, przy czym dostawy worków będą się odbywały bezpośrednio na oddziały w miarę pojawiającego się zapotrzebowania.
 8. Wykonawca zapewni w okresie kumulacji dni wolnych dodatkowy odbiór brudnej i dostawę czystej bielizny po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru i dostawy z Zamawiającym.
 9. Wykonawca zapewnia pranie bielizny i odzieży zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. Zamawiający wymaga przestrzegania przez wykonawcę norm ISO 9001, ISO 13485, ISO 14001 i RABC 14065 oraz następujących zasad Pranie bielizny skażonej - pochodzącej z Bloku Operacyjnego lub bielizny pochodzącej od chorych zakażenie, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną
 10. Wykonawca zapewnia dezynfekcję materacy szpitalnych w komorze dezynfekcyjnej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. 2.12.2020 r. Dz.U. 2021, poz. 24), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaze zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami dopuszczającymi ich stosowanie oraz z kartami charakterystyki tych środków. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków dezynfekcyjnych, przeznaczonych specjalnie do dezynfekcji bielizny operacyjnej, które zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych kwalifikowane są jako „wyrób medyczny klasy II a” wykaz stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego organizowania transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej, gdzie zachowany będzie rozdział czystej i brudnej bielizny. Transport bielizny i odzieży będzie dokonywany środkami transportu Wykonawcy. Wykonawca zapewnia transport brudnej i czystej bielizny oraz odzieży oddzielnymi środkami transportu lub środkami transportu zapewniającymi odizolowanie brudnego asortymentu od asortymentu czystego.
14. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu czystą bieliznę zapakowaną w ofoliowane paczki. Dla bielizny szpitalnej ustala się następujące ilości maksymalne w jednym opakowaniu.
 - a) Poszwy 5 szt.
 - b) Prześcieradła 5 szt.
 - c) Poszewki 10 szt.
 - d) podkłady 10 szt.
 - e) pozostały asortyment ma być zapakowany w foliowe worki trwale zabezpieczone.
15. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu odzież operacyjną posegregowaną wg. rodzajów i oddziałów – zapakowaną w paczki owinięte przezroczystą folią. Na każdej paczce z bielizną i odzieżą operacyjną będzie uwidoczniona nazwa oddziału i ilość poszczególnego asortymentu.
16. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu ofoliowaną i rozwieszoną na wieszaku odzież fasonową posegregowaną według rodzajów i oddziałów. Na każdym wieszaku z odzieżą fasonową będzie uwidoczniona nazwa oddziału.
17. Wykonawca jest zobowiązany do rozładowania paczek z czystą bielizną i wieszaków z czystą odzieżą ze środka transportu własnymi siłami i rozwieszenia paczek i wieszaków na oddziały.
18. Bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
19. Raz na pół roku Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania na swój koszt badań na czystości mikrobiologiczną wypranej bielizny - kopię wyników będzie przekazywał Zamawiającemu.
20. Raz na pół roku Wykonawca będzie dokonywał na swój koszt okresowych badań na czystość mikrobiologiczną komory załadunkowej samochodu dostarczającego bieliznę czystą do Zamawiającego a kopię wyników będzie przekazywał Zamawiającemu.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonania usługi pod względem ilościowym oraz jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny. W przypadku uzasadnionych podejrzeń odnośnie czystości mikrobiologicznej bielizny dostarczanej przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać wykonanie badań na koszt Wykonawcy lub wykonać takie badanie samodzielnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli warunków, w jakich usługa jest wykonywana.
22. Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatnich wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z oryginalnie zapakowanych przez wykonawcę paczek bielizny i odzieży, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna lub odzież ochronna.

23. Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu do przewozu bielizny czystej, oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
24. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, kontrola Zamawiającego).
25. Wykonawca jest zobowiązany do przeprogramowania czipów w sposób umożliwiający kompatybilność z systemem Wykonawcy na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy
26. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnej dostawy wykonawcy jednorazowych worków foliowych o pojemności 160 L koloru białego o grubości min. 30 mic do transportu brudnej bielizny.
27. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnej dostawy wykonawcy jednorazowych worków rozpuszczalnych o wymiarach do transportu skażonej bielizny.

§ 3

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonywania kontroli zgodności dostawy z dokumentami jej towarzyszącymi, co do ilości asortymentu przez pracownika Działu Do Spraw Gospodarczych i Zaopatrzenia. Kontrola jakości wykonanej usługi w chwili otwarcia i użycia bielizny przez odbiorcę czyli oddział.
2. Bezzwłocznego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad jakościowych, bądź ilościowych w dostarczonej bieliźnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytowania pralni Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy i nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu bielizny.

§ 4

KLAUZULE ZATRUDNIENIOWE

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: osób wykonujących usługę prania bielizny w zakresie realizacji zamówienia i osoby kierujące pojazdami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w pkt 1. będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. 18.06.2020 r. Dz. U. 2020 r. poz. 1320),
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy każdej zmianie osoby i na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób, o których mowa w pkt 1. wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz oświadczeniami tych osób, potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób i oświadczeń w terminach, o których mowa w pkt .3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę,

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy(om) wykonania żadnej części przedmiotu Umowy/ wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie.....
2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu kopię tej umowy. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej, zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę, cenę świadczonej usługi i informację nt. ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją usługi, terminy wykonania usługi, procedurę odbioru należytego wykonania usługi z uwzględnieniem, że odbiorów musi odbywać się z udziałem Zamawiającego, określenie wysokości kar umownych za wykonaną usługę, termin płatności nie dłuższy niż 30 dni od dnia odbioru wykonanej usługi.

§ 6

PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy w całym okresie realizacji wynosi brutto: zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe za realizację usługi dla poszczególnych rodzajów asortymentu określa formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Należność za wykonane badania, zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej wraz z dostawą lub do Kancelarii Głównej (Pawilon 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT(<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca może złożyć fakturę tylko w jednej ze wskazanych form.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze numer rachunku rozliczeniowego znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Wykonawca, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu zestawienie ilościowo-asortymentowe za poprzedni miesiąc. Podstawą do wystawienia faktury będzie uzgodniony zbiorczy protokół wykonania usługi (zestawienie ilościowo-asortymentowe) za dany miesiąc podpisany przez każdą ze stron.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu.

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji umowy na okres 36 miesięcy tj. od**2023r. do2026 r.** Zamawiający ma prawo rozpoczęcia realizacji, jeżeli dotychczasowa umowa zostanie wykorzystana w całości.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - a) przez Zamawiającego z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia Wykonawcą warunków umowy (jakość, termin) ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
.....w wysokości 3 % wartości umowy, tj. w kwocie złotych.
(słownie: złotych).
2. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w formie w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1, tj. złotych (słownie: złotych).
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 9

OSOBY KONTAKTOWE

Bieżącą kontrolę nad prawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy sprawują:

1. ze strony Zamawiającego – Mariusz Budek, tel. 22 38 94 744
2. ze strony Wykonawcy –, tel.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) pod warunkiem, że zmiany wynikają z okoliczności nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy lub są korzystne dla Zamawiającego, i dotyczą w szczególności zmiany terminów realizacji zamówienia, zmiany sposobu świadczenia usług, zmiany zakresu usług.
 - b) w zakresie warunków i sposobu wykonywania umowy dodatkowo w przypadku gdy nie ma to wpływu na ceny jednostkowe oraz wartość umowy,
 - c) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
2. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych wartości stanowiących

podstawę rozliczenia; waloryzacja nastąpi od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku od towarów i usług. Maksymalna wartość umowy określona w par.6 ust. 1 nie ulega zmianie.

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy; waloryzacja nastąpi od dnia wejście w życie nowej kwoty wynagrodzenia za pracę, z tym, że pierwszy wniosek może zostać złożony w stosunku do zmiany wysokości wynagrodzenia, która nastąpi po dniu 31.12.2023 r. . Po ocenie dostarczonych dowodów, Strony uzgodnią wysokość wartości stanowiących podstawę rozliczenia z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość umowy określona w par. 6 ust. 1.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy; waloryzacja nastąpi od dnia wejście w życie nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu. Po ocenie dostarczonych dowodów, maksymalna wartość umowy określona w par.6 ust. 1 nie ulega zmianie.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy; waloryzacja nastąpi od dnia wejście w życie nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Po ocenie dostarczonych dowodów maksymalna wartość umowy określona w par.6 ust. 1 nie ulega zmianie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu przedmiotu umowy pod warunkiem, że łączna wartość zmian w danym zadaniu jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 5. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 i art. 155,

- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 7% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) niewłaściwego wyprania bielizny lub odzieży (widoczne nieusunięte zabrudzenia) - w wysokości ceny ofertowej uprania danej sztuki,
 - b) nie przeprogramowania czipów w sposób umożliwiający kompatybilność z systemem Wykonawcy w terminie wskazanym w § 2 ust. 25 w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu;
 - c) ponownego dostarczenia nienaprawionego asortymentu przekazanego wcześniej do reklamacji - w wysokości ceny ofertowej uprania danej sztuki, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - d) przekroczenia terminu zwrotu asortymentu przekazanego do prania do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc tj. bielizny szpitalnej w ciągu 24 godzin licząc od chwili odbioru bielizny brudnej, a pozostałego asortymentu w ciągu 72 godz. - w wysokości ceny wyprania danej sztuki niedostarczonej w terminie za każdy dzień zwłoki.
 - e) przekroczenia terminu odbioru asortymentu z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc w stosunku do godzin określonych w umowie - w kwocie 100 zł za każdą godzinę opóźnienia, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
 - f) niewłaściwego transportowania bielizny - (brak rozdziału asortymentu brudnego od czystego) - w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - g) niedopełnienia wymogu zatrudniania osób, o których mowa w §4 - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą wskazane czynności, a nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - h) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie sporządza w każdym przypadku protokół wskazujący rodzaj stwierdzonego nienależytego wykonania usługi i przekazuje go Wykonawcy z równoczesnym wezwaniem do należytego wykonania usługi w przedmiotowej sprawie.
3. Usunięcie wskazanych uchybień musi nastąpić w terminach reklamacji określonych w umowie.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości o której mowa w § 6 ust. 1
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

7. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną Wykonawcy a ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena płacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie – niezależnie od możliwości nałożenia kary umownej wynikającej z opóźnienia. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej fakturami mogą być potrącone (po ich wystąpieniu) z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nalicza kary za opóźnienie do dnia, w którym poinformował Wykonawcę niniejszej umowy o skorzystaniu z prawa zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
11. Kary będą naliczane w okresach miesięcznych, ale mogą dotyczyć wcześniejszych naruszeń, w tym złej jakości wykonanej usługi, do której kontroli Zamawiający jest uprawniony na podstawie umowy oraz warunków postępowania na podstawie których umowa została zawarta. .

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze stron drugiej stronie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, w związku z zawartą Umową, spełniając

obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadczam, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

7. Niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

§ 14

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. w Warszawie, adres: ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy
- b) formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy, (z oferty)
- c) wykaz punktów odbioru i zdawania bielizny szpitalnej stanowiący załącznik nr 3 do umowy
- d) Formularz zgłoszenia reklamacji – załącznik nr 4
- e) Wykaz środków dezynfekcyjnych – załącznik nr 5

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz usług na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit.

A,

Lp.	Nazwa usługi (zakres, ilość prania)	Wartość usługi brutto	Okres realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
			początek	koniec	

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki imienne
przedstawiciela
(przedstawicieli)
Wykonawcy
upoważnionego
(upoważnionych) do
zaciągania zobowiązań w
wysokości odpowiadającej
cenie oferty

Załącznik nr 7 – do SWZ - wykaz środków transportu

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Dotyczy: Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę prania bielizny szpitalnej i czpipowanie pościeli oraz prania odzieży
roboczej”
– sprawa nr EP/25/2023**

Lp.	Rodzaj i nazwa środka transportu	Dysponowanie* w kolumnie należy wpisać odpowiednie: DYSPONUJĘ/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ	UWAGI
1			
2			
3			

* gdy Wykonawca wskazał w wykazie środki transportu, którymi będzie dysponował, należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione środki transportu spełniają wymogi sanitarne – tj. należy dołączyć pozytywne opinie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczące samochodów.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki imienne
przedstawiciela (przedstawicieli)
Wykonawcy upoważnionego
(upoważnionych) do
zaciągania zobowiązań w
wysokości odpowiadającej cenie
oferty

Załącznik nr 8

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: EP/25/2023 na:

„Usługę prania bielizny szpitalnej i czpипowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki imienne
przedstawiciela (przedstawicieli)
Wykonawcy upełnomocnionego
(upełnomocnionych) do
zaciągania zobowiązań w
wysokości odpowiadającej cenie
oferty

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługę prania białizny szpitalnej i**

czpupowanie pościeli oraz prania odzieży roboczej”, numer sprawy EP/25/2023,

Ja niżej podpisany, oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania
Wykonawcy_____

do dyspozycji zasoby potrzebne do realizacji w/w zamówienia lub podmiotowy środek
dowodowy_____ (wskazać jaki) potwierdzający, że Wykonawca
realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Dostęp do udostępnianych przeze mnie zasobów tj. _____
polegać będzie na _____

Należy określić :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.